

Universitatea din Craiova  
Facultatea de Științe Exacte  
Departamentul de Fizică

## **Regulament** privind activitatea de tutorat cu studenții

**Art. 1** Studenții Departamentului de Fizică vor beneficia pe întreaga perioadă de școlarizare de suportul cadrelor didactice, suport ce se va manifesta sub forma unor activități de tutorat.

**Art. 2** Fiecare grupă de studenți din departament va beneficia de un tutore numit anual de către Biroul Consiliului Departamentului.

**Art. 3** Tutorele este ales din rândul cadrelor didactice care efectuează activități didactice cu studenții pe care îi au sub îndrumare.

**Art. 4** În orarul departamentului vor fi prevăzute ore de activitate de tutorat pentru fiecare dintre grupele de la specializările oferite.

**Art. 5** În scopul deformalizării activității de tutorat și a îmbunătățirii comunicării dintre studenți și cadrele didactice a fost întocmit "Planul managerial al activității de tutorat" al Departamentului de Fizică.

**Art. 6** Instrumentul de lucru al tutorilor este "Fișa personală a studentului", formular conținut în Anexa I.

**Art. 7** Fișa personală a studentului conține, pe lângă informații generale despre student, observații ale tutorilor, observații structurate în cinci grupe după cum urmează.

- A. Tutorele va identifica situația familială a studentului (orientativ nivelul mediu de venituri al familiei, numărul de membri din familie), condiții de locuit (căminist sau necăminist), eventualele probleme ale membrilor de familie care îl pot afecta, bursier sau nebursier, angajat.
- B. Tutorele va cuantifica activitatea profesională a studentului prin acordarea calificativelor: slab, mediocru, bun sau foarte bun. Studenților aflați sub îndrumare li se vor prezenta diferite metode de învățare eficientă, precum și importanța diferitelor discipline din planurile de învățământ ale specializărilor de la Departamentul de Fizică.
- C. Tutorele va aplana eventualele conflicte: student-student, student-cadru didactic, student-autorități.
- D. Din discuțiile personale cu studentul, tutorele va încerca să indentifice: aptitudinile, abilitățile și hobby-urile (pentru a aprecia sub ce formă și cât își rezervă studiului individual) acestuia. Tutorele va consilia studentul asupra traseului educational al acestuia în raport cu studiile pe care le urmează.
- E. Păstrarea legăturii între absolvenții Departamentului de Fizică și departament prin intermediul paginii web a acesteia sau prin întâlniri personale.  
La absolvirea unei promoții, fișele personale ale studenților vor fi arhivate de conducerea departamentului. Fișele vor servi mai departe fie:

- absolvenților pentru eventualele recomandări de care vor avea nevoie
- conducerii departamentului pentru analiza managerială viitoare.

**Art. 10** Planul managerial al activității de tutorat este parte a prezentului regulament și este conținut în Anexa II.

Întocmit de Biroul Consiliului Departamentului

Director departament: Conf. dr. Eugen Mihăiță CIOROIANU

Membri:

Prof. dr. Solange-Odile SALIU

Conf. dr. Gabriela Eugenia IACOBESCU

Lect. dr. Silviu Constantin SARARU

Revizuit și aprobat în actuala formă în ședința Departamentului de Fizică din data de 24.09.2012

Director de Departament,  
Conf. dr. Eugen Mihăiță CIOROIANU

# FOTO

## Fișa personală a studentului

Nume și prenume:

Adresa:

E-mail:

Numar matricol:

Data nașterii:

Telefon:

### A. Probleme personale

Nr. crt.	Probleme	An studiu	Tutore	Semnatura tutore

### B. Probleme profesionale

Nr. crt.	Probleme	An studiu	Tutore	Calificativ	Semnatura tutore

### C. Probleme educative

Nr. crt.	Probleme	An studiu	Tutore	Semnatura tutore

### D. Profil psihologic

Nr. crt.	Probleme	An studiu	Tutore	Semnatura tutore

### E. Relații cu privire la traiectoria studentului după absolvirea studiilor

**PLAN MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚII DE TUTORAT**

<b>Denumirea activității</b>	<b>Data</b>	<b>Responsabil(i)</b>
Desemnarea tutorilor de an și stabilirea activităților ce urmează să fie realizate de aceștia	15 Octombrie ale fiecărui an universitar	Biroul Consiliului Departamentului
Transmiterea către tutorii de an a instrumentului de lucru (Fișa personală a studentului) împreună cu numele studenților și datele personale ale acestora	20 Octombrie ale fiecărui an universitar	Director Departament
Realizarea contactelor inițiale între tutori și studenți	Până pe data de 20 Noiembrie ale fiecărui an universitar	Tutorii desemnați
Postarea pe site-ul studenților de la Departamentul de Fizică a datelor cu privire la activitatea de tutorat a cadrelor didactice	15 Noiembrie ale fiecărui an universitar	Director Departament ASFFC Tutorii desemnați
Desfășurarea activității tutoriale	Permanent	Tutorii desemnați
Analiza activității de tutorat înainte de sesiunile de examene	Înainte de sesiunile de examene din iarnă/vară/restanțe	Biroul Consiliului Departamentului Tutorii desemnați
Analiza activității de tutorat după fiecare sesiune de examene	După fiecare sesiune de examene din iarnă/vară/restanțe	Biroul Consiliului Departamentului Tutorii desemnați
Transmiterea “Fișei personale a studentului” tutorelui din anul următor, cu concluziile tutorelui din anul precedent	20 Octombrie ale fiecărui an universitar	Director de departament Tutorii desemnați
Completarea rubricii E din fișa personală a studentului	După absolvirea studiilor	Director de departament Tutorii desemnați Orice cadru didactic care obtine informatii cu privire la traiectoria profesională a studentului după absolvirea studiilor