



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
Universitatea din Craiova



RECTORAT

Str. Al.I. Cuza, nr. 13 tel: 0251-414398 fax: 0251-411688 www.ucv.ro

PLAN OPERAȚIONAL 2010

Cuprins:

I. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	p.2
II. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	p.5
III. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN VIAȚA	p.6
ACADEMICĂ.	
IV. RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	p.7
V. MANAGEMENT ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV.....	p.7
VI. BAZA MATERIALĂ.....	p.9
VII. PREZENȚA UNIVERSITĂȚII ÎN VIAȚA SOCIO-ECONOMICĂ A	
ZONEI.....	p.10

I. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiectivele operaționale ale Departamentului de Cercetare al Universității din Craiova, urmărite a fi atinse în anul 2010, pe baza Planului strategic 2008-2012, sunt următoarele:

1. Resurse Umane

1.1. Angrenarea doctoranzilor bursieri în activitățile de cercetare ale facultăților, catedrelor, departamentelor

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii, șefii de catedră, directorii de departamente, conducătorii de doctorat

1.2. Pregătirea resurselor umane tinere: masteranzi, doctoranzi și postdoctoranzi, prin programe de excelență în cadrul facultăților

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și decanii facultăților

1.3. Integrarea în Universitate a unui număr mai mare de tineri cercetători cu studii doctorale, postdoctorale și tineri cu stagii de cercetare în străinătate

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii facultăților, Departamentul resurse umane

1.4. Evaluarea periodică a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice ale universității

Termen: iunie-noiembrie 2010.

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Consiliul Cercetării Științifice

1.5. Diseminarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice în procesul de învățământ prin includerea lor în activitatea de predare

Termen: permanent

Răspund: decanii, șefii de catedră și directorii de departamente

2. Finanțarea cercetării

2.1. Atragerea de resurse de finanțare pentru infrastructura de cercetare din contracte de cercetare, servicii, donații și sponsorizări

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii, șefii de catedră, directorii de departamente

2.2. Accesarea programelor de finanțare din fondurile europene

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și Departamentul de Management al Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene

3. Asigurarea calității cercetării

3.1. Monitorizarea activității de cercetare a centrelor de cercetare, facultăților și departamentelor

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii și directorii de departamente

3.2. Întărirea sistemului de evaluare a cercetării

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu Cercetarea științifică și Consiliul Cercetării Științifice

3.3. Evaluarea periodică a cercetării în cadrul centrelor de cercetare, facultăților și departamentelor

Termen: lunile iunie - noiembrie 2010

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și Consiliul Cercetării Științifice

4. Creșterea vizibilității interne și internaționale a activității de cercetare

4.1. Creșterea numărului articole, studii publicate în străinătate

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, secretarii științifici, directorii de departamente

4.2. Stimularea publicării rezultatelor cercetării în reviste indexate BDI și în reviste cotate ISI

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu Cercetarea științifică, directorii de granturi de cercetare, conducătorii de doctorat

4.3. Creșterea calității revistelor, analelor prin obținerea unei cotașeri superioare – ISI, BDI, B (cu 30%)

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Consiliul Cercetării Științifice, colectivele de redacție ale revistelor, analelor editate la nivel de facultate

4.4. Participarea la competiția Fonduri structurale POS CCE Axa 2, Operațiunea O2.2.1, pentru crearea unui Centru de Cercetare „Infrastructura de cercetare în științe aplicate”, la nivelul universității

Termen:

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Consiliul Cercetării Științifice

4.5. Creșterea numărului de laboratoare acreditate pentru certificarea de produse/procese noi și dezvoltarea de servicii de consultanță științifică, expertiză și audit

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii și responsabilii de laboratoare

4.6. Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii și directorii de departamente

4.7. Acreditarea / reacreditarea centrelor de cercetare la nivel de CNCSIS

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, directorii centrelor de cercetare

4.8. Acreditarea / reacreditarea centrelor de excelență

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, directorii centrelor de excelență

5. Îmbunătățirea managementului cercetării

5.1. Crearea unui mecanism informatic de gestionare a informației privind cercetarea, care va permite fiecărui cadru didactic, cercetător sau doctorand să introducă într-o bază de date informațiile referitoare la propria activitate de cercetare

Termen: iunie 2010

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Compartimentul de Informatică și Statistică

II. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2010 sunt:

A. Îmbunătățirea actului educațional și utilizarea mecanismului de management al calității

1. Perfecționarea sistemului de autoevaluare internă, în contextul strategiei calității;
 2. Elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea sau evaluarea periodică a specializărilor de licență care îndeplinesc condițiile în cursul anului 2010 și transmiterea acestora la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
 3. Îmbunătățirea permanentă a planurilor de învățământ în concordanță cu cerințele impuse de Uniunea Europeană, de programul acesteia în domeniul învățământului superior privind structurarea pe cicluri și cu noile tendințe pe plan mondial în domeniile de pregătire oferite de Universitatea din Craiova;
 4. Corelarea programelor analitice în condițiile noilor planuri de învățământ și ținând cont de tendințele dezvoltării economice și tehnologice actuale;
 5. Pregătirea condițiilor în vederea implementării Registrului Matricol Unic.
- Responsabilități: Departamentul de Asigurare a Calității, Consiliile Facultăților.

B . Oferta educațională

1. Păstrarea și consolidarea domeniilor de studiu existente în prezent în cadrul Universității din Craiova;
2. Consolidarea și extinderea specializărilor cu predare în limbi de circulație internațională (engleză și/sau franceză), la toate nivelurile (licență, master, doctorat) pentru a putea atrage mai mulți studenți străini în universitate și pentru a permite mobilitatea studenților promovată prin diversele programe internaționale;
3. Dezvoltarea de programe de studii integrate, în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de master și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune;

4. Colaborarea cu ACPART, pentru dezvoltarea unui sistem operațional al calificărilor din învățământul superior din România, cu asumarea restructurării programelor educaționale și a corelării acestora la nivel național.
5. Colaborarea cu CNCSIS, în cadrul proiectului “Studiu național de monitorizare și investiției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior”, pentru a corela oferta educațională a universității cu cerințele angajatorilor.
6. Atragerea de fonduri structurale în vederea creșterii calității și eficienței programelor de studii doctorale și a mobilității doctoranzilor, precum și pentru asigurarea unor stagii de practică de calitate pe tot parcursul studiilor universitare;
7. Colaborarea cu UEFISCSU, în cadrul proiectului strategic “Școli doctorale în România – Organizarea Școlilor Doctorale”, pentru a restructura și consolida oferta educațională privind programele doctorale și postdoctorale ale universității.
8. Promovarea ofertei educaționale a universității, prin concretizarea proiectelor anuale “Caravana Învățământului Oltean”, “Zilele Porților Deschise” și “Student pentru o zi”, acestea din urmă derulate și în Centrul Universitar Drobeta Turnu-Severin.

Responsabilități: Consiliile Facultăților și Catedrele, Prorectorii de resort, C.C.O.P.

C. Promovarea educației continue

1. Introducerea de noi programe de formare continuă și de învățare de-a lungul întregii vieți;
2. Formarea resurselor umane și dezvoltarea infrastructurii pentru educarea adulților prin proiecte naționale și europene.
3. Continuarea extinderii implementării platformelor e-learning la toate facultățile din cadrul universității;
4. Consolidarea parteneriatelor cu firme angajatoare din regiunea Sud-Vest Oltenia, în vederea stimulării interesului acestora pentru conținutul ofertei educaționale a universității și a conceperii unei strategii de practică adecvate cerințelor pieței muncii.
5. Perfecționarea periodică a responsabililor cu învățământul ID și FR din cadrul universității;
6. Promovarea unor module de pregătire a formatorilor pentru diferite domenii, conform solicitărilor agenților economici, inclusiv prin accesarea unor fonduri europene.

Responsabilități: Director departament DFC-MESC, Director departament ID

III. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN VIAȚA ACADEMICĂ

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2010 sunt:

A. Creșterea gradului de implicare a studenților în activitățile desfășurate în Universitatea din Craiova.

1. Stimularea studenților pentru realizarea excelenței în procesul didactic prin acordarea de diplome, burse de performanță și alte recompense materiale.
2. Atragerea și integrarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile de cercetare prin implicarea acestora în granturi de cercetare, organizarea de sesiuni științifice studențești, realizarea unor cercuri de cercetare științifică studențească și sprijinirea participării studenților la diverse manifestări științifice și concursuri studențești naționale și internaționale.
3. Sprijinirea studenților străini pentru integrarea în mediul universitar prin îmbunătățirea programelor de tutoriat pentru studenții străini, organizarea unor seminarii de orientare și activități extrașcolare destinate acestora.
4. Asigurarea și menținerea unei bune colaborări cu organizațiile studențești din Universitate prin:
 - a. Asigurarea transparenței procesului de guvernare în Universitatea din Craiova, prin implicarea reprezentanților studenților în procesul decizional.
 - b. Colaborarea cu organizațiile studenților din universitate în vederea evidențierii și soluționării diverselor probleme studențești;
 - c. Implicarea organizațiilor studențești în organizarea și desfășurarea activității de cazare în căminele studențești;
 - d. Colaborarea cu organizațiile studenților din universitate în activitatea de elaborare și aplicare a prevederilor din Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești.
 - e. Sprijinirea logistică și materială a activităților cultural-educative organizate de studenți.

Responsabilități: Prorector de resort, Biroul Senatului

B. Consilierea și orientarea profesională.

1. Înființarea unei filiale de consiliere și orientare profesională, sub egida C.C.O.P, în cadrul Centrului Universitar Drobeta Turnu-Severin.
2. Constituirea unei rețele de consiliere on- line, adresată elevilor, studenților și absolvenților universității.
3. Elaborarea unor rapoarte de evaluare psihologică individuală a studenților, prin folosirea bazei de teste psihologice CAS, cu referire la: profilul psihologic, compatibilitatea dintre postul vizat și profilul psihologic al candidatului, ierarhizarea candidaților la ocuparea unui post pe baza adecvării acestora la cerințele postului.
4. Programarea unor ședințe de consiliere pe grupuri de studenți, destinate creșterii capacității de adaptare la exigențele mediului universitar, managementului timpului, informației, stresului și învățării.
5. Promovarea unor acțiuni specifice cunoașterii firmelor angajatoare, a nevoilor acestora de personal cu calificare superioară, adiacente manifestării „Târgul de job-uri și burse”.
6. Organizarea unor grupuri de dezvoltare personală a studenților, având ca obiective: autocunoașterea, creșterea abilităților de comunicare, lucrul în echipă, dezvoltarea creativității.

Responsabilități: Centrul de Consiliere și Orientare Profesională

IV.RELAȚII INTERNAȚIONALE

1. Continuarea politicii de extindere a mobilităților în cadrul programului Erasmus. Termen: permanent
2. Dezvoltarea programelor Mundus, Tempus IV. Termen: permanent
3. Extinderea colaborării în cadrul programelor comunitare pentru ciclurile II (masterat) și III (doctorat). Termen: februarie 2010
4. Extinderea colaborării sub forma burselor internaționale de plasament. Termen: permanent
5. Unificarea procedurilor de relație a studenților bursieri ai diferitelor facultăți ale centrului universitar. Termen: martie 2010
6. Semnarea unor acorduri bilaterale cu universitățile non-U.E. (Serbia, Macedonia, Croația, Albania) Termen: permanent
7. Renegocierea contractelor Erasmus expirate. Termen: februarie 2010

Responsabilități: Departament relații internațional,

V. MANAGEMENTUL ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2009 sunt:

A. Managementul resurselor umane în domeniile didactic și de cercetare

1. Menținerea raportului număr cadre didactice/număr posturi la procentul corespunzător standardelor de calitate;
2. Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, prin utilizarea chestionare specifice, aprobate de Senatul Universității din Craiova.
3. Revizuirea procedurilor interne de desfășurare a activităților didactice.

Responsabilități: secretar științific, Consiliile Facultăților

B. Managementul resurselor umane în sectorul administrativ

1. Ameliorarea evaluării personalului didactic auxiliar și nedidactic prin revizuirea ponderii criteriilor de performanță în procesul de evaluare și prin elaborarea unei proceduri interne de efectuare a evaluării profesionale și comunicare a rezultatelor acesteia.
2. Motivarea performanțelor prin elaborarea de măsuri stimulative, organizarea adecvată a atribuțiilor și a programului de lucru și efectuarea unui studiu privind motivația și satisfacția personalului.
3. Promovarea unei politici de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă a personalului din administrație în condițiile Legii 53/2003, Legii 84/1995 și a autonomiei universitare.
4. Continuarea procesului de întocmire a unor proceduri de lucru privind activitățile de secretariat desfășurate în cadrul universității și a celor din cadrul DGAE.
5. Elaborarea proiectului de plan operațional pentru 2011.

Responsabilități: D.G.A.E. și Serviciul Resurse Umane

VI. BAZA MATERIALĂ

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2010 sunt:

A. Sistemului informatic și de comunicare

1. Configurarea și mentenanța serverelor, din dotarea Centrul de Informatică și Comunicare și a serviciilor administrative și a bibliotecii universitare.
2. Implementarea aplicației software „PROSYS” dedicată serviciilor contabile și upgradarea acestuia și la nivelul stațiunilor de cercetare ale Universității din Craiova, precum și perfecționarea continuă a acestei aplicații.
3. Pentru menținerea calității serviciilor furnizate de CIC, se vor face achiziții de echipamente performante, în primă instanță patru servere și două scannere, configurațiile urmând a fi stabilite de către o comisie de specialiști, premergător achiziției.
4. Realizarea unui tronson de fibră optică ce va lega nodul de comunicații ROEDUNET de la Facultatea de Electrotehnică de căminul studentesc nr.10, pentru ameliorarea accesului la Internet a studenților (peste 500 PC-uri existente).
5. Întreținerea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ce constituie baza informatică, echipamentele de tipărire și echipamentele de birotică din dotarea universității.

Responsabilități: Centrul de Informatică și Comunicare, prorector de resort

B. Biblioteca Universității din Craiova

1. Implicarea personalului Bibliotecii Centrale în reorganizarea bibliotecilor la nivel de catedră.
2. Înființarea și dezvoltarea unui „Centru de Documentare Europeană,, în cadrul proiectului „Europe Direct”.
3. Modernizarea și reorganizarea serviciilor Bibliotecii universitare prin realizarea de parteneriate la nivel național.
4. Participarea activă în cadrul Consorțiului de Achiziție a Resurselor Electronice în România (CARER).
5. Continuarea procesului de retroconversie a fondului de carte.

Responsabilități: director bibliotecă

C. Refacerea și dezvoltarea infrastructurii

Având în vedere că baza materială existentă este în mare parte învechită, clădirile pentru învățământ, cu excepția celor construite după 1990, având o vechime cuprinsă între 40 și 100 de ani, iar căminele și cantinele între 30 și 40 de ani, Universitatea își propune aducerea acestuia la parametri de siguranță și funcționare ceruți de legislația în vigoare (rezistență și stabilitate, siguranță în exploatare, siguranța la foc, respectarea igienei, a sănătății ocupanților și asigurarea protecției mediului, asigurarea economiei de energie, protecție împotriva zgomotului) și își propune următoarele obiective:

C.1. investiții noi.

Finalizarea licitației și demararea lucrărilor de construcții pentru realizarea obiectivului „Lucrări de schimbare de destinație a cantinei în bibliotecă, extindere clădire pentru asigurarea de spații de învățământ și facilități conexe”, proiect finanțat prin PUR, domeniul 3.4. în valoare de 60 765 437 lei, din care finanțare nerambursabilă 47 585 720 lei.

C.2. Investiții în continuare.

- Continuarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Parc Tehnologic Universitar IT”, cu finalizarea în anul 2010 a închiderii exterioare a corpurilor de clădiri cu sistemul de perete-cortină și alucobond;
- Finalizarea dotării aferente investiției „Cămin studentesc și cantină în regim fast-food”;
- Finalizarea execuției lucrărilor la investiția „Sere Grădina Botanică,,;

C.3. Dotări independente:

- Achiziționarea de noi echipamente necesare în procesul didactic, de cercetare și administrativ în valoare de peste 5 milioane lei.

C.4. Consolidări la spații de învățământ:

- finalizarea consolidării corpului central al Facultății de Mecanică;
- finalizarea consolidării corpului A7 din cadrul sediului Rectorat;

C.5. Reabilitări imobil:

- execuția în regie proprie a lucrărilor de reabilitare la „Cabana Lac” din stațiunea Rânca în vederea îmbunătățirii condițiilor de cazare pentru efectuarea practicii didactice a studenților din cadrul Facultății de Horticultură și Facultății de Științe Socio-Umane – Specializarea Sociologie;

- întocmirea studiului de fezabilitate, a proiectului tehnic și demararea lucrărilor de construcții pentru „Reabilitare clădire administrativă în vederea înființării Centrului de practică pentru studenți de la SCDA Caracal”.

C.6. Reparații capitale:

- finalizarea reparației capitale la Centrala termică din Complexul Agronomie;
- executarea reparației capitale la 12 coloane sanitare din cadrul căminului nr.10, precum și igienizarea băilor și camerelor aferente acestora.

C.7. Reparații curente și igienizări la spațiile de învățământ și cămine-cantine.

Atingerea acestor obiective va fi asigurată prin alocații bugetare, venituri proprii ale Universității, precum și din contracte de cercetare și proiecte finanțate din fonduri europene.

Responsabil: Prorector Management economic și financiar, DGAE.

VII. PREZENȚA UNIVERSITĂȚII ÎN VIAȚA SOCIO-ECONOMICĂ A ZONEI

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2010 sunt:

1. Producerea, editarea în condiții grafice deosebite și diseminarea broșurii de prezentare a universității, în limba română și în limbi de circulație

internațională, cu prezentarea facultăților, a institutelor, centrelor și stațiunilor de cercetare, a compartimentelor esențiale pentru cooperarea academică națională și internațională;

2. Producerea și difuzarea unui CD de prezentare a universității, cu posibilități de investigare exhaustivă a structurii acesteia, a ofertei educaționale, a portofoliului de cercetare științifică, a disponibilităților de cooperare academică;

3. Editarea anuală a broșurii *Ghidul candidatului* și distribuirea acesteia, într-un număr semnificativ de exemplare, către elevii din clasele terminale ale liceelor din regiunea Sud-Vest Oltenia, cu ocazia prezentărilor incluse în „Caravana învățământului european”;

4. Folosirea vectorului de imagine „TeleU” pentru creșterea impactului universității asupra mediului socio-economic zonal;

5. Continuarea colaborării cu presa locală și națională în vederea difuzării de informații referitoare la activitatea desfășurată în cadrul universității și promovării imaginii instituției;

6. Continuarea colaborării cu Muzeul Olteniei, Craiova, în vederea organizării unor manifestări culturale comune care să fructifice și să popularizeze potențialul cultural-artistic al universității;

7. Promovarea micro-stagiunii teatrale studențești a Departamentului de Teatru al Facultății de Litere în vederea promovării activității artistice a tinerilor actori în formare;

8. Inaugurarea unei micro-stagiuni muzicale a studenților de la Departamentul de Muzică al Facultății de Litere în vederea promovării și afirmării la nivel național a tinerelor talente în formare;

9. Editarea și difuzarea unui ziar al studenților din universitate, care să reflecte activitatea, preocupările și centrele de interes ale studenților craioveni;

10. Realizarea de întâlniri periodice cu angajatorii din zona Sud-Vest Oltenia în cadrul cărora să fie prezentate performanțele absolvenților universității în vederea asigurării inserției lor profesionale pe piața muncii;

11. Întărirea colaborării universității cu foștii absolvenți, prin multiplicarea acțiunilor Asociației ALUMNI.

Responsabilități: prorector de resort, CCOP, director „TeleU”, director Departament Imagine.