



*Universitatea din Craiova*



---

**DEPARTAMENTUL  
DE  
MANAGEMENTUL CALITATII**

**STATUT ȘI REGULAMENT  
DE FUNCȚIONARE**

Ianuarie 2006

## Capitolul 1. Denumire, constituire, forma juridică, sediu

- 1.1. Departamentul de Managementul Calității, se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995 republicată în 1999, art. 88, ale OUG75/2005, ale Cartei Universității din Craiova și ale hotărârilor Senatului Universității din Craiova.
- 1.2. Departamentul de Managementul Calității se abreviază prin **DMC** și are sigla:



- 1.3. **DMC** este un departament constituit prin decizia Rectorului, în directa subordonare a Rectorului Universității din Craiova ce implementează strategiile și politicile universității în domeniul Managementului Calității, în concordanță cu dinamica strategiei naționale a MEC privind asigurarea calității în învățământul superior și cerințele internaționale de armonizare până în anul 2010 a Spațiul European de învățământ superior și cercetare.
- 1.4. **DMC** este un departament de educație, cercetare, consulting servicii cu profil interdisciplinar în domeniul managementului calității, care își desfășoară activitatea conform art. 1.3.
- 1.5. **DMC** este un departament cu autonomie funcțională și financiară, având siglă și stampilă proprie și dispune de conturi proprii în lei și valută în contabilitatea Universității din Craiova.
- 1.6. **DMC** nu are personalitate juridică fiind reprezentat juridic de către Universitatea din Craiova.
- 1.7. Sediul **DMC** este la Universitatea din Craiova, biroul C319 corpul Central, Str. Calea Unirii, nr. 13, 200585, Craiova, România.

## Capitolul 2. Viziune, Misiune, Obiective

- 2.1. Viziunea departamentală este rezultată din politica în domeniul calității în învățământul superior declarată de Rectorul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)) și constă din dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a membrilor comunității academice, a studenților și personalului administrativ, având ca țel final îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute de clienții ofertelor educaționale, de cercetare și de aplicare inovativă a transferului tehnologic în mediul socio-economic înconjurător.
- 2.2. **Misiunea** Departamentului de **DMC** este de a elabora conceptul de management al calității în Universitate din Craiova, a strategiilor de implementare a Sistemului de Management a Calității în universitate.
- 2.3. **Obiectivele** Departamentului de Managementul Calității sunt:
  - Elaborarea conceptului de Management al Calității în Universitatea din Craiova;
  - Dezvoltarea strategiilor privind sistemul de management al calității adecvat specificului universității, cuprinzând structura organizatorică și funcțională integrată în managementul strategic din cadrul Universității din Craiova;
  - Propunerea strategiei de implementare a sistemului de Management al Calității în cadrul Universității din Craiova;

- Elaborarea planului de calitate al Universității din Craiova;
- Elaborarea documentației sistemului de Management al Calității din Universitatea din Craiova;
- Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii facultăților, departamentelor și a altor structuri organizaționale interne, precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program și, respectiv, a fiecărei activități,
- Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național și analiza documentelor care se înaintează MEdC și ARACIS.
- Implicarea studenților și a altor beneficiari direcți și indirecti în evaluarea internă a calității
- Implementarea și monitorizarea sistemului de Management al Calității din universitate, facultăți și diferite compartimente aferente;
- Evaluarea periodică a procesului de implementare a managementului calitatii în universitate și propunerea de soluții corective și respectiv îmbunătățire, după caz.

2.4. Înscrierea în programe cu caracter național și/sau internațional cu caracter de parteneriat instituțional în diferite domenii, în concordanță cu planul strategic instituțional și cu planurile operaționale;

- Dezvoltarea culturii organizaționale în universitate bazată pe managementul strategic și al calității.
- Transfer și diseminare de cunoștințe privind Managementul Calității și schemele de finanțare pe bază de proiecte, crearea paginei WEB a departamentului DMC, elaborarea documentației aferente (manualul calității, ghid de cea mai bună practică pe universitate, referințe și documentație din țară și străinătate, etc.).
- Realizarea de cercetări comparate și interdisciplinare privind managementului strategic și al calității.
- Realizarea de studii și cercetări multidisciplinare privind cultura organizațională, ca factor de stimulare a eforturilor de implementare ale unor noi viziuni de management în învățământul superior.
- Realizarea de expertiză, servicii și consultanță în domenii de interes multidisciplinar din domeniul managementului calității cu instituții din țară și străinătate.
- Realizarea de cursuri de formare de diferite nivele, universitare și postuniversitare, în domeniul management universitar și al calității.
- Integrarea în network-uri (rețele) naționale și internaționale cu misiune și obiective specifice comune.

### **Capitolul 3. Activități**

3.1. **Activitățile desfășurate de DMC** rezultă din obiectivele strategice menționate la art. 2.3 și pot fi grupate generic în:

- Activități conceptuale de dezvoltare a strategiilor de aplicare a conceptului de asigurare a calității în Universitatea din Craiova, conform viziunii departamentale;
- Activități de execuție și monitorizarea a stagiilor de implementare ale managementului calității în Universitatea din Craiova, conform art. 2.3..
- Activități de instruirea, formare și perfecționarea în domeniul managementului calității în învățământul superior prin organizarea în Universitatea din Craiova sau co- participarea în parteneriat la astfel de activități organizate de alte universități și instituții din țară și din străinătate , precum și de către organisme nonguvernamentale din țară și străinătate;
- Activități de transfer de cunoștințe în domeniul managementului calității în universitate prin:
  - dezvoltarea paginei WEB a DMC;
  - organizarea de seminarii științifice, workshop-uri, conferințe naționale și internaționale;
  - organizarea de vizite de studii și documentare la centre similare din țară și străinătate;
  - activități de diseminare a cunoștințelor prin elaborarea și publicarea de studii, monografii și cărți periodice, articole în reviste de specialitate, sau volume ale unor manifestări științifice și cultural-tehnice; publicarea de suport de cursuri, proiecte, documentații, monografii, volume ale manifestărilor științifice.
- Activități de cooperare internațională prin inițierea și integrarea în rețele și proiecte europene tematice în domeniul managementului calității și dezvoltării educației în conformitate cu cerințele Procesului Bologna-Berlin.
- Activități de cercetare în domeniul de management al calității în învățământul superior, ce se vor dezvolta prin proiecte;
- Activități de proiectare, dezvoltare, și consulting în domeniul educației.

3.2. Activitățile DMC se structurează pe grupuri lucru pe acțiuni tematice și proiecte tematice ce se vor desfășura în conformitate cu Regulamentul de funcționare al DMC.

#### **Capitolul 4. Patrimoniul. Finanțare**

- 4.1. Patrimoniul inițial al DMC constă din biroul C319 aflat în Corpul Central al Universității din Craiova, precum și dotările materiale puse la dispoziție de către Universitatea din Craiova.
- 4.2. Patrimoniul inițial se va dezvolta progresiv în urma activităților desfășurate în cadrul proiectelor privind asigurarea calității în învățământul superior și cele cu finanțare internațională.
- 4.3. Patrimoniul propriu se va dezvolta progresiv în funcție de activitățile desfășurate de departament și respectiv de resursele financiare obținute prin achiziții din venituri proprii, prin donații, prin sponsorizări, fiind inventariat și înregistrat în evidențe de baza materială conform procedurilor legale din universitate.
- 4.4. Resursele financiare ale centrului se constituie din venituri de la buget și proprii corespunzătoare activităților desfășurate pe baze contractuale, cu respectarea legislației în vigoare, precum și din donații și sponsorizări, după cum urmează:

- a. fonduri bugetare (10% din plusul de finanțare obținut prin indicatorul IC7 precum și alte alocații bugetare acordate conform legilor în vigoare);
- b. fonduri acordate prin finanțare pe bază de proiect;
- c. fonduri distribuite din fondurile proprii ale universității;
- d. taxe de instruire, formare și școlarizare;
- e. taxe de consultanță, expertizare, încercări experimentale, servicii;
- f. cercetări științifice contractate cu societățile comerciale;
- g. taxe de participare la manifestările științifice;
- h. editarea unor publicații științifice;
- i. sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni, alte surse constituite conform legilor în vigoare.

## **Capitolul 5. Organizare și conducere**

- 5.1. Resursele umane și de know-how ale DMC se asigură prin personal cu statut de angajat sau colaborator, pe bază de stat de funcții.
- 5.2. Resursele umane se structurează pe activități, iar activitățile se structurează pe proiecte, managementul de proiect fiind asigurat de managerul proiectului. Funcțiile de specificul proiectelor și respectiv a activităților din Departament se vor alcătui state de funcții aprobate de Senatul Universității din Craiova, planuri de învățământ, condițiile de eliberare a actelor de studii, și alte documente în conformitate cu procedurile legale utilizate în universitate.
- 5.3. Resursele umane sunt formate îndeosebi din cadre didactice, studenți și personal administrativ din universitate.
- 5.4. Directorul DMC este numit de rectorul universității, prin decizie internă.
- 5.5. DMC are structura organizatorică:
  - **Grup de Decizie**, GD este prezidat de Rectorul Universității din Craiova și este format din directorul departamentului și din membrii Comisiei de Asigurarea Calității (are în componență 9 membri: 3 reprezentanți ai cadrelor didactice și ai membrilor de sindicat, doi reprezentanți ai studenților, doi reprezentanți ai absolvenților și doi reprezentanți ai angajatorilor). Grupul de decizie aprobă strategia departamentului și face o evaluare anuală a acesteia precum și a activităților desfășurate de acest departament.
  - **Grup de lucru**, GL are menirea să asiste directorul executiv în elaborarea strategiilor și implementarea asigurării calității în toate activitățile specifice desfășurate în universitate și este format din personalul angajat al DMC și din responsabilii cu managementul calității din fiecare facultate sau și departament.
  - **Conducerea executivă** a departamentului este exercitată de directorul de departament, care coordonează întreaga activitate curentă și reprezintă departamentul în relațiile cu mediul extern.
- 5.6. Directorul de departament coordonează activitatea DMC în baza Regulamentului de funcționare al DMC și reprezintă departamentul în relațiile cu mediul extern.

## **Capitolul 6. Dizolvare și lichidare**

- 6.1. DMC se dizolvă, de drept, la apariția unei cauze legale, sau prin hotărârea Senatului Universității din Craiova.

- 6.2. Lichidarea DMC se face in condițiile legii, de către organele abilitate de Senatul Universității din Craiova.
- 6.3. Patrimoniul rămas după lichidare face parte integranta din patrimoniul Universității din Craiova.

#### **Capitolul 7. Dispoziții finale**

- 7.1. Statutul DMC se aplică împreună cu Regulamentul de funcționare, ambele documente fiind aprobate de Senatul Universității din Craiova.
- 7.2. Prevederile prezentului Statut se adaptează hotărârilor ulterioare ale Senatului Universității din Craiova, precum și modificărilor legislative.
- 7.3. Prezentul Statut poate fi modificat sau completat prin hotărârea Rectorului Universității din Craiova în funcție de necesități și de evoluția legislației în domeniul învățământului, cercetare și alte domenii de interes.
- 7.4. Durata de funcționare a DMC este nedeterminată, funcție de politicile de Asigurarea Calității și hotărârea Grupului de decizie condus de Rectorul Universității din Craiova.

RECTOR,

Prof.dr. Ion VLADIMIRESCU

Aprobat în Ședința Senatului Universității din Craiova din data de 26 ianuarie 2006