

METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (LICENȚĂ / DISERTAȚIE / CURSURI CONVERSIE PROFESIONALĂ)

În conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.206/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 8 mai 2020, precum și cu Hotărârile Senatului Universității din Craiova din 30.04.2020 și 15.05.2020,

DEPARTAMENTUL DE FIZICĂ propune următoarea procedură

pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din sesiunea iunie-iulie 2020.

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);
- b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Media minimă de promovare a fiecărei probe de licență este 5 (cinci). Media minimă de promovare a Examenului de licență este 6 (șase).

Examenul de licență se va desfășura on-line utilizând aplicația Zoom precum și platforma Google Classroom.

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.

Media minimă de promovare a Examenului de disertație este 6 (șase).

Examenul de disertație se va desfășura on-line utilizând aplicația Zoom.

Examenul de absolvire Program conversie profesională ȘTIINȚE II constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

Media minimă de promovare a Examenului de absolvire Program conversie profesională ȘTIINȚE II este 6 (șase).

Examenul de absolvire Program conversie profesională ȘTIINȚE II se va desfășura on-line utilizând aplicația Zoom.

Studentii sunt responsabili să își asigure mijloacele individuale (calculator desktop / laptop / tabletă / smartphone și conexiune la internet) care să le permită participarea la examenul de licență/disertație/absolvire. Studentii își vor da acordul cu privire la înregistrarea audio-video în timpul examenului de licență/disertație/absolvire. În acest sens, studentii vor transmite către secretarul comisiei un acord semnat, în formă electronică (Anexa 1).

EXAMENUL DE LICENȚĂ

A) PROBA 1: EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE

INFORMAȚII GENERALE

- Pentru desfășurarea probei scrise "Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate", pe baza tematicii anunțate anterior, Comisia de licență va elabora un set de 9 subiecte individuale aferente celor 9 discipline implicate în această probă.
- **Proba scrisă** va consta din rezolvarea de către studenți a celor 9 subiecte menționate anterior. Fiecare subiect va fi notat cu 1 punct. Se acordă din oficiu 1 punct.
- **Timpul alocat probei scrise este de 90 minute** (inclusiv transmiterea lucrării către Comisia de licență). Răspunsurile vor fi redactate pe hârtie cu pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare neagră/albastră. Enunțurile celor 9 subiecte nu trebuie redactate pe colile de examen.
- Studenții vor fotografia/scana paginile cu răspunsuri și le vor transmite Comisiei folosind platforma Google Classroom.
- Studenții sunt responsabili de asigurarea calității imaginii precum și de claritatea materialelor transmise către Comisia de licență.
- Netransmiterea răspunsurilor în timpul limită impus echivalează cu abandonarea examenului și, implicit, cu obținerea notei **1 (unu)**.
- Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
- Desfășurarea **Probei 1** va fi monitorizată/înregistrată video și audio prin intermediul aplicației Zoom.

DESFĂȘURAREA PROBEI 1

- Președintele comisiei de examinare va crea în platforma **Google Classroom** o clasă intitulată **ExamenLicenta**, cu minim 3 zile înainte de **Proba 1** a examenului de licență.
- Studenții care au depus cerere de înscriere la examenul de licență, vor primi o invitație de a se înrola în clasa **ExamenLicenta** de la președintele comisiei de examinare în **contul de e-mail instituțional** (prenume.nume.cod@student.ucv.ro) cu minim 3 zile înainte de **Proba 1** a examenului de licență. Comisia va acorda suportul necesar tuturor studenților pentru a se înrola în clasa **ExamenLicenta**.

- Președintele comisiei de examinare va programa o întâlnire în aplicația Zoom cu numele **Proba1_ExamenLicenta** și o va transmite către studenți și membrii comisiei cu minim 3 zile înainte de **Proba 1** a examenului de licență.
- Se va accesa întâlnirea programată în Zoom cu 30 de minute înainte de ora programată pentru începerea examenului. Este obligatoriu ca studenții să se autentifice în aplicație (**login**) cu numele în clar – **nume și prenume**.
- Studenții vor menține obligatoriu pe parcursul desfășurării **Probei 1** conexiunea audio și video deschisă pentru monitorizarea desfășurării probei la orice moment de timp.
- Cartea de identitate și carnetul de student trebuie să fie pregătite pentru cazul în care sunt solicitate.
- Subiectele vor fi transmise prin intermediul clasei **ExamenLicenta**. Subiectele vor fi postate și în **Stream/Flux** clasei **ExamenLicenta**.
- Studenții vor redacta pe hârtie numai răspunsurile la subiectele de examen. În acest scop, vor utiliza pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare neagră/albastră care să asigure o bună calitate a imaginii lucrării. Paginile cu răspunsuri vor fi numerotate. Pe fiecare pagină va fi completat numele și prenumele.
- Paginile scrise cu rezolvarea subiectelor vor fi fotografiate/scanate și transmise către comisia de examinare.
- Transmiterea rezolvării subiectelor către comisie se va realiza, fără depășirea timpului alocat **Probei 1**, prin intermediul clasei **ExamenLicenta**.
- Studenții vor avea la dispoziție, în cazul în care nu pot încărca/trimitte rezolvarea subiectelor prin intermediul clasei **ExamenLicenta**, un canal de comunicare de rezervă (adresă e-mail etc.) prin care vor transmite rezolvarea subiectelor fără a depăși intervalul de timp alocat.
- Rezultatele Probei 1 vor fi transmise către studenți prin intermediul clasei **ExamenLicenta** sau prin canalul de comunicare de rezervă (la solicitarea expresă).
- Eventualele contestații vor fi trimise electronic la Secretariatul departamentului în termen de maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Evaluarea acestora se va realiza de către Comisia de contestații. Rezultatele stabilite de Comisia de contestații vor fi transmise către studenți prin intermediul clasei **ExamenLicenta** sau prin canalul de comunicare de rezervă (la solicitarea expresă).

B) PROBA 2: PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

INFORMAȚII GENERALE

- Pot participa la Proba 2 numai studenții care au promovat Proba 1.
- Studenții își vor susține lucrarea de licență cu ajutorul unei prezentări electronice de tip: ppt/pptx, pdf, doc/docx etc.
- Prezentarea lucrării (în formatul ales) va fi trimisă prin e-mail (de către studenți) secretarului comisiei (**la adresa: nicoleta.babalic@edu.ucv.ro**) în termen de maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor Probei 1. Denumirea fișierului cu prezentarea trebuie să conțină numele studentului inițiala tatălui și prenumele studentului, ca în exemplul: ***Popescu_N_Sorin***
- Secretarul comisiei va face o programare a prezentărilor studenților. Fiecare student are alocat un interval de aproximativ 15 minute (10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru întrebări și răspunsuri).
- Programarea studenților pentru **Proba 2** va fi postată pe site-ul Departamentului de Fizică în ziua anterioară desfășurării probei.
- Desfășurarea **Probei 2** va fi înregistrată și transmisă spre arhivare către secretariatul Facultății de Științe.

DESFĂȘURAREA PROBEI 2

- Președintele comisiei de examinare va transmite pe contul de e-mail instituțional invitația pentru videoconferință în aplicația Zoom tuturor absolvenților care au promovat prima probă a examenului de licență.
- Autentificarea (**login**) în aplicația Zoom se va face conform programării. Este obligatoriu ca studenții să se autentifice în aplicație cu numele în clar – **nume și prenume**.
- Cartea de identitate și carnetul de student trebuie să fie pregătite pentru cazul în care sunt solicitate.
- După finalizarea tuturor prezentărilor, rezultatele Probei 2 precum și mediile obținute la Examenul de licență vor fi transmise către studenți prin intermediul platformei Google Classroom **ExamenLicenta**. Alternativ, poate fi utilizat și canalul de comunicare de rezervă (la solicitarea expresă).

EXAMENUL DE DISERTAȚIE

PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

INFORMAȚII GENERALE

- Studenții își vor susține lucrarea de disertație cu ajutorul unei prezentări electronice de tip: ppt/pptx, pdf, doc/docx etc.
- Prezentarea lucrării (în formatul ales) va fi trimisă prin e-mail (de către studenți) secretarului comisiei (**la adresa: iulian.negru@edu.ucv.ro**). Denumirea fișierului cu prezentarea trebuie să conțină numele studentului inițiala tatălui și prenumele studentului, ca în exemplul: **Popescu_N_Sorin**.
- Secretarul comisiei va face o programare a prezentărilor studenților. Fiecare student are alocat un interval de aproximativ 15 minute (10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru întrebări și răspunsuri).
- Programarea studenților va fi postată pe site-ul Departamentului de Fizică cu minim o zi înainte de data desfășurării examenului.
- Desfășurarea **examenului de disertație** va fi înregistrată și transmisă spre arhivare către secretariatul Facultății de Științe.

DESFĂȘURAREA PROBEI

- Președintele comisiei de examinare va transmite, în contul de e-mail instituțional (prenume.nume.cod@student.ucv.ro), invitația pentru videoconferință în aplicația Zoom tuturor studenților care au depus cerere de înscriere la examenul de disertație.
- Autentificarea (**login**) în aplicația Zoom se va face conform programării. Este obligatoriu ca studenții să se autentifice în aplicație cu numele în clar – **nume și prenume**.
- Cartea de identitate și carnetul de student trebuie să fie pregătite pentru cazul în care sunt solicitate.
- După finalizarea tuturor prezentărilor, rezultatele Examenului de disertație vor fi afișate pe site-ul departamentului. Alternativ, poate fi utilizat și un canal de comunicare de rezervă (la solicitarea expresă).

EXAMENUL DE ABSOLVIRE - PROGRAM CONVERSIE PROFESIONALĂ ȘTIINȚE II

PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

INFORMAȚII GENERALE

- Studenții își vor susține lucrarea de absolvire cu ajutorul unei prezentări electronice de tip: ppt/pptx, pdf, doc/docx etc.
- Prezentarea lucrării (în formatul ales) va fi trimisă prin e-mail (de către studenți) secretarului comisiei (**la adresa: iulian.negru@edu.ucv.ro**). Denumirea fișierului cu prezentarea trebuie să conțină numele studentului inițiala tatălui și prenumele studentului, ca în exemplul: **Popescu_N_Sorin**.
- Secretarul comisiei va face o programare a prezentărilor studenților. Fiecare student are alocat un interval de aproximativ 15 minute (10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru întrebări și răspunsuri).
- Programarea studenților va fi postată pe site-ul Departamentului de Fizică cu minim o zi înainte de data desfășurării examenului.
- Desfășurarea **examenului de absolvire** va fi înregistrată și transmisă spre arhivare către secretariatul Facultății de Științe.

DESFĂȘURAREA PROBEI

- Președintele comisiei de examinare va transmite, în contul de e-mail, invitația pentru videoconferință în aplicația Zoom tuturor studenților care au depus cerere de înscriere la examenul de absolvire.
- Autentificarea (**login**) în aplicația Zoom se va face conform programării. Este obligatoriu ca studenții să se autentifice în aplicație cu numele în clar – **nume și prenume**.
- Cartea de identitate și carnetul de student trebuie să fie pregătite pentru cazul în care sunt solicitate.
- După finalizarea tuturor prezentărilor, rezultatele Examenului de absolvire vor fi afișate pe site-ul departamentului. Alternativ, poate fi utilizat și un canal de comunicare de rezervă (la solicitarea expresă).

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
DEPARTAMENTUL DE FIZICĂ

Acord pentru înregistrare audio-video

Subsemnatul/a _____,

cu adresa de email _____@student.ucv.ro, absolvent al Facultății de Științe, Programul de studii _____, îmi exprim acordul pentru înregistrarea audio-video a prezentării lucrării de licență/disertație/absolvire în conformitate cu Procedura de desfășurare a activităților de evaluare în sistem online a Universității din Craiova.

Data,

Semnătura,