

PROGRAM MANAGERIAL
pentru ocuparea funcției de director al Departamentului de limba și literatura română

Facultatea de Litere

Universitatea din Craiova

Programul managerial se raportează la o perioadă de un an (sept. 2014 – sept. 2015) și își propune să asigure continuitatea demersurilor întreprinse până acum în cadrul departamentului și stabilitatea reperelor ce orientează activitățile curente și perspectivele de dezvoltare, în concordanță cu strategia actuală a Facultății de Litere.

Motivarea candidaturii:

- Calitatea de membru titular pe perioadă nedeterminată cu norma de bază la Departamentul de limba și literatura română, Facultatea de Litere, Universitatea din Craiova;
- Competențe organizatorice și relaționale dobândite în activitățile desfășurate până acum în cadrul departamentului și în cadrul facultății: responsabil cu practica profesională a studenților, supervizor al practicii pedagogice a studenților de la PIPP, decan de an la Română I, organizarea unor etape ale admiterii la PIPP, întocmirea și gestionarea de documente ale departamentului, colaborarea la restructurarea planurilor de învățământ, secretar de redacție al *Analelor Universității din Craiova. Seria științe filologice. Lingvistică*.
- O relație bună, corectă și eficientă, de colaborare, cu conducerea facultății și membrii departamentului.

Principii strategice:

- Continuitate și stabilitate în repartizarea și desfășurarea activităților didactice și de cercetare;
- Adecvarea activității departamentului (proces didactic și programe de studii, cercetare, organizare și promovare a imaginii departamentului) la realitatea socio-economică actuală, în colaborare cu membrii departamentului;
- Transparență în procesul decizional;
- Flexibilitate în gestionarea schimbărilor ce pot surveni în contextul socio-economic actual;
- Îndeplinirea responsabilităților;
- Menținerea performanței în procesul didactic și în cercetarea științifică;
- Implicarea membrilor departamentului în activitățile administrative/organizatorice, crearea unei atmosfere de colegialitate și consolidarea spiritului de echipă;
- Stimularea interesului studenților pentru programele de studii și implicarea acestora în activități extracurriculare și de voluntariat;

Obiective privind activitatea administrativă a departamentului:

- Gestionarea eficientă a procesului de întocmire și predare la termen a documentelor solicitate de structurile superioare (programele analitice, grilele de autoevaluare, fișa postului, raportul privind activitatea de cercetare, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, statele de funcții, temele de licență, disertație, gradul didactic I etc.);
- Întocmirea corectă și predarea la timp a dosarelor pentru acreditarea și/sau evaluarea specializărilor din cadrul departamentului;
- Organizarea, de comun acord, a unor ședințe ordinare ale departamentului, pentru eficientizarea procesului administrativ și pentru transparența procesului decizional;

- Realizarea unei baze de date a departamentului în care documentele să fie aduse la zi, cu regularitate;
- Întocmirea unui orar adecvat;
- Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților didactice;
- Intensificarea activităților de promovare a imaginii specializărilor din cadrul departamentului în vederea examenului de admitere din anul următor.

Obiective privind resursele umane:

- Sprijinirea activității de perfecționare de specialitate și didactică (participarea la conferințe, publicarea în volume de specialitate, participarea la cursuri de perfecționare) și asigurarea unor activități de informare reciprocă și colaborare;
- Distribuirea echitabilă a responsabilităților/sarcinilor în cadrul departamentului (întocmirea de documente, actualizarea site-ului departamentului, stabilirea comisiilor de licență, disertație, admitere etc.);
- Crearea unei atmosfere de colegialitate, respect și conlucrare;
- Informarea la timp și adecvată a membrilor departamentului despre activitățile ce trebuie desfășurate;
- Elaborarea programului de consultații pentru studenți și stabilirea decanilor de ani;

Obiective privind cercetarea și activitatea didactică:

- Asigurarea desfășurării unei activități de cercetare în conformitate cu statutul și potențialul uman și material al departamentului;
- Organizarea, în continuare, a conferinței internaționale a departamentului;
- Continuarea publicării *Analelor Universității din Craiova. Seria științe filologice. Literatură.*
- Diseminarea informațiilor privind competițiile de proiecte și sprijinirea inițiativelor de accesare a fondurilor de cercetare;

- Implicarea studenților în activități de cercetare la nivelul departamentului și încurajarea participării acestora la activități de diseminare a cercetării studentești organizate în cadrul Facultății de Litere și în alte centre universitare;
- Reluarea programului de formare continuă al departamentului;
- Redactarea unor ghiduri de realizare a lucrării de licență/ disertație/ lucrare metodică-științifică pentru obținerea gradului didactic I, specifice domeniilor limbă și literatură română.

Lect. dr. Ovidiu DRĂGHICI