

PROGRAM MANAGERIAL
Pentru ocuparea funcției de Director
al Departamentului de studii anglo-americe și germane
Facultatea de Litere
Universitatea din Craiova

Programul managerial propus vizează perioada 2014-2015 și are la bază activitatea mea administrativă susținută în anii anteriori. Acest interval reprezintă un sfert din perioada aferentă unui mandat întreg, iar obiectivele programului meu managerial sunt în concordanță cu obiectivele strategice actuale ale Facultății de Litere și asigură continuitate în demersurile întreprinse până acum în cadrul departamentului.

Motivarea candidaturii :

- Calitatea de membru titular pe perioadă nedeterminată cu norma de bază la Departamentul de studii anglo-americe și germane, Facultatea de Litere, Universitatea din Craiova ;
- Competențe organizatorice dobândite din activitățile desfășurate până acum în cadrul Departamentului de Studii anglo-americe și germane și în cadrul Facultății: responsabil cu relațiile internaționale în cadrul departamentului, întocmirea de dosare de acreditare pentru specializările de masterat (literatură) și licență, întocmirea de *Teaching Packages* pentru specializarea literatură (licență și masterat) din cadrul departamentului, membru în comitete de organizare ale conferințelor departamentului, secretar al departamentului, secretar de redacție al revistei *Annals of the University of Craiova*, membru în comitetul de organizare al concursului studentesc *American Studies*.
- O relație bună, de colaborare cu membrii departamentului.

Principii strategice:

- Adecvarea activității departamentului (proces didactic și programe de studii, cercetare, organizare și promovare a imaginii departamentului) la realitatea socio-economică actuală, în colaborare cu membrii departamentului;
- Transparență în procesul decizional;

- Flexibilitate în gestionarea schimbărilor ce pot surveni în contextul socio-economic actual;
- Îndeplinirea responsabilităților;
- Încurajarea performanței în procesul didactic și în cercetarea științifică;
- Implicarea membrilor departamentului în activitățile administrative/organizatorice ale departamentului, crearea unei atmosfere de colegialitate și a spiritului de echipă;
- Stimularea interesului studenților pentru programele de studii și implicarea acestora în activități extracurriculare și de voluntariat.

Obiective privind activitatea administrativă a departamentului:

- Gestionarea eficientă a procesului de întocmire și predare la termen a documentelor solicitate de structurile superioare (programele analitice, grilele de autoevaluare, fișa postului, raportul privind activitatea de cercetare, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, statele de funcții, temele de licență și disertație etc.);
- Întocmirea corectă și predarea la timp a dosarelor pentru acreditarea și/sau evaluarea specializărilor din cadrul departamentului;
- Organizarea ședințelor de departament în mod regulat pentru eficientizarea procesului administrativ și pentru transparența procesului decizional;
- Analiza în Consiliul departamentului a propunerilor pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante înainte ca acestea să fie trimise către Consiliul facultății pentru avizare, ținându-se cont de situația financiară a departamentului;
- Realizarea unei baze de date a departamentului în care documentele să fie aduse la zi cu regularitate;
- Repartizarea activităților didactice în funcție de specializarea cadrelor didactice și de experiența acestora în domeniu;
- Întocmirea unui orar adecvat;
- Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților didactice;
- Intensificarea activităților de promovare a imaginii specializărilor din cadrul departamentului în vederea examenului de admitere din anul următor.

Obiective privind resursele umane:

- Sprijinirea activității de perfecționare de specialitate și metodică (participarea la conferințe, publicarea în volume de specialitate, participarea la cursuri de perfecționare) și asigurarea unor activități de informare reciprocă și colaborare;

- Distribuirea echitabilă a responsabilităților/sarcinilor în cadrul departamentului (întocmirea de documente, actualizarea site-ului departamentului, stabilirea comisiilor de licență, disertație, admitere etc.);
- Crearea unei atmosfere de colegialitate și respect și a unui spirit de echipă;
- Informarea la timp și adecvată a membrilor departamentului despre activitățile ce trebuie desfășurate;
- Elaborarea programului de consultații pentru studenți și stabilirea decanilor de ani;
- Păstrarea și dezvoltarea relațiilor cu partenerii din țară și străinătate în vederea schimburilor de cadre didactice și studenți și a colaborărilor pentru organizarea de conferințe, volumul departamentului și proiecte.

Obiective privind cercetarea:

- Asigurarea desfășurării unei activități de cercetare în conformitate cu statutul și potențialul uman și material al departamentului concretizată în funcționarea Direcției de Cercetare a identităților culturale și lingvistice europene; organizarea conferinței internaționale a departamentului; publicarea volumului *Annals of the University of Craiova, Series Philology, English* și publicarea volumului direcției de cercetare a departamentului.
- Diseminarea informațiilor privind competițiile de proiecte și sprijinirea inițiativelor de accesare a fondurilor de cercetare;
- Implicarea studenților în activități de cercetare la nivelul departamentului și încurajarea participării acestora la activități de diseminare a cercetării studentești organizate în cadrul Facultății de Litere și în alte centre universitare.

Conf.univ.dr. Florentina Anghel