

k) Studentul/masterandul, de la forma de învățământ cu taxă, are obligația de plată a taxei de studiu pe toată perioada în care a avut calitatea de student/masterand, indiferent dacă a avut sau nu activitate;

l) Studentul/masterandul are obligația de a depune cerere de retragere în situația în care nu mai dorește să fie student/masterand. Studenții/masteranzii care depun cerere de retragere până la data de 15.11.2012 își vor pierde calitatea de student/masterand începând cu 01.10.2012, cei care depun cerere de retragere în perioada 15.11.2012-15.01.2013 își vor pierde calitatea de student începând cu 15.11.2012, cei care depun cerere de retragere în perioada 15.01.2013-15.05.2013 își vor pierde calitatea de student începând cu 15.01.2013, încetându-le orice obligație financiară față de Universitatea din Craiova, ulterioară pierderii calității de student/masterand.

m) Studentul/masterandul are obligația de a achita alte taxe aprobate de Senatul Universității din Craiova;

n) Studentul /masterandul are obligația să se deplaseze și să solicite personal de la secretariatul facultății, parola de acces pe internet, cu ajutorul căreia să-și vizualizeze situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, studenții își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe referitoare la situația școlară pot fi rezolvate de către student/materand informându-se la secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct adresându-se la Serviciul Contabilitate al universității.

o) În momentul solicitării actelor se studii (finalizarea studiilor, retragerea la cerere, exmatricularea, întreruperea de studii), studentul/masterandul are obligația să întocmească **nota de lichidare**.

Art.6. Nerespectarea de către student/masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate la propunerea Consiliului facultății, aprobate de rector sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.7. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/masterand și cadre didactice, atât studentul/masterandul cât și cadrul didactic, se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.8. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

Art.9. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale în conformitate cu prevederile legale.

Art.10. În situația în care litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, acestea sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală, se semnează personal și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student/masterand la Facultatea de Litere a Universității din Craiova.

Studentul/masterandul a achitat taxa de înmatriculare cu chitanța, seria UCV, nr. _____/_____.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Dan Claudiu Dănișor

DECAN,
prof.univ.dr. Nicu Panea

Comp.CONTENCIOS,

STUDENT,

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE LITERE**

ARTE - Specializarea _____

CONTRACT CADRU DE STUDII

Nr. _____/_____

Încheiat între:

1. Universitatea din Craiova reprezentată de Prof.univ.dr. Dan Claudiu Dănișor, având funcția de Rector în numele și pentru Facultatea de Litere, reprezentată Prof.univ.dr. Nicu Panea, având funcția de Decan și

2. _____ în calitate de student/masterand,

anul I, an universitar 2012/2013, forma de învățământ zi/ master - beneficiar de servicii educaționale,

nascut la data de _____ în localitatea _____ județul

_____ fiul(fiica) lui _____ și al _____

domiciliat în _____ strada _____

nr. _____ bl._____,sc._____, ap._____ județul _____

legitimat cu B.I./C.I., seria _____, nr._____ CNP _____

eliberat de _____ la data de _____, telefon _____,

telefon mobil _____.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare la Universitatea din Craiova reglemântând raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student/masterand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și prevederile Cartei Universitare.

TERMENUL

Art.2. Prezentul contract este valabil pe întreaga perioadă de școlarizare, începând cu anul universitar 2012/2013, cu actualizarea, dacă este cazul, pe bază de act adițional, în raport cu legislația ce va apărea în domeniul învățământului universitar și hotărârile Senatului Universității din Craiova.

Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice instituției de învățământ superior.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.4. Drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior:

a) Rectorul Universității are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul/masterandul își respectă toate îndatoririle;

b) Rectorul instituției de învățământ superior are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului/masterandului, în concordanță cu legislația în vigoare;

c) Instituția de învățământ superior are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen;

d) Instituția de învățământ superior se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților conform planurilor de învățământ;

e) Instituția de învățământ superior se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să îl facă public;

f) Instituția de învățământ superior are obligația să stabilească facilitățile la care studentul/masterandul cu taxă are acces;

h) Instituția de învățământ superior poate modifica cuantumul taxei de școlarizare în baza hotărârii Senatului Universității din Craiova;

Art.5. Drepturile și obligațiile studentului/masterandului:

a) Studentul/masterandul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului instituției de învățământ superior;

b) Studentul/masterandul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

c) Studentul/masterandul are dreptul să solicite instituției de învățământ superior întreruperea medicală sau întreruperea studiilor din alte motive bine justificate, aprobarea fiind de competența Rectorului. Solicitarea întreruperii studiilor se va face înainte de începerea anului universitar, sau din motive bine justificate, pe parcursul anului universitar;

d) Studentul/masterandul are dreptul să participe, prin liberă exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;

e) Pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică studentul/masterandul poate fi recompensat prin diferite forme în conformitate cu hotărârile Consiliului facultății;

f) Studentul/masterandul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice instituției de învățământ superior (regulamente);

g) Studentul/masterandul se obligă să se încadreze în reglementările instituției de învățământ superior privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor.

Pentru fiecare disciplină promovată studentul/masterandul obține numărul de credite atribuit disciplinei. Promovarea anului I de studiu necesită acumularea unui număr minimum de 30 de credite. Studentul/masterandul care la finele anului I nu a acumulat minimum 30 de credite este exmatriculat. Promovarea anului II de studiu pentru ciclul licență necesită acumularea unui număr minimum de 90 credite aferente celor doi ani. Nu se vor lua în calcul creditele suplimentare celor 60 de credite prevăzute în planul de învățământ al anului. Neîndeplinirea numărului minimum de credite de către studenți/masteranzi, duce la repetarea anului, cu taxă, numai în situația depunerii unei cereri. În cazul în care nu depune cerere, studentul/masterandul este exmatriculat. Pentru a intra în examenul de licență/disertație, studentul/masterandul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite prevăzut la forma de învățământ pe care a urmat-o.

Taxele pentru examenele restante/diferențe la toate facultățile Universității din Craiova în anul universitar 2012-2013 vor fi achitate de către studenți în condițiile prevăzute în anexa 3 la Decizia nr. 220/10.07.2012 ce se află la sediul fiecărei facultăți (secretariat).

Studentul care nu a acumulat numărul total de credite la finele ultimului an de studiu, va urma un an suplimentar până la obținerea numărului integral de credite, iar examenul de licență se va susține în sesiunea imediat următoare acumulării numărului total de credite. În anul suplimentar, studentul va achita taxele conform anexei 3 la Decizia nr. 220/10.07.2012 ce se află la sediul fiecărei facultăți (secretariat).

Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat în baza unei cereri, pe baza unor motive bine întemeiate, pe o perioadă de maximum un an. La finele ultimului an de studiu, cursanții la master au obligația de a promova toate examenele și celelalte activități stabilite conform planului de învățământ, altfel masterandul este exmatriculat.

Studenții/masteranzii care prin concurs au ocupat un loc finanțat de la buget sau un loc cu taxă, își păstrează, acest statut pe tot timpul școlarizării, conform prevederilor legale. Eventualele locuri finanțate de la bugetul de stat devenite disponibile într-un an de studiu, vor fi ocupate pentru un an universitar de studenții școlarizați pe bază de taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute în anul anterior de studiu. În situația în care numărul studenților integraliști este mai mic decât numărul locurilor finanțate de la buget disponibile, locurile disponibile vor fi ocupate de studenții neintegraliști în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de aceștia.

h) Studentul/masterandul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale instituției de învățământ superior;

i) Studentul/masterandul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentul de cazare în cămin.

j) Studentul/masterandul de la forma de învățământ cu taxă are obligația să achite taxele de studiu conform reglementărilor Senatului Universității din Craiova.. Taxa de școlarizare pentru anul academic 2012/2013 este de 4.000 lei și se poate achita fie integral până la data de 15.11.2012, fie în trei tranșe, până la următoarele date: 15.11.2012 – 1.400 lei; 15.01.2013- 1.300 lei și 15.05.2013 – 1.300 lei.

Termenele de plată rămân valabile pentru întreaga perioadă de studiu.

Taxele de studiu pot fi achitate: în numerar la casieria Universității sau prin BRD prin intermediul rețelei de ATP în contul RO48BRDE 170 SV4691043 1700 astfel:

- studentul folosind CNP-ul și parola ca intra pe sit-ul www.ucv.ro pe factura proformă, va selecta și bifa taxele pe care trebuie să le achite
- studentul va scana factura proformă la ATP, la orice agenție BRD și va depune taxa de studiu.

Chitanțele în original se păstrează la domiciliu până la întocmirea fișei de lichidare și ridicarea diplomei de absolvire.

Studenții/masteranzii care găsesc posibilități de finanțare a studiilor, se prezintă la secretariatul Facultății pentru încheierea unui **contract între Universitate, finanțator și beneficiar**.

Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studiu, la termenele stabilite, atrage după sine pierderea calității de student. În situația în care studentul/masterandul nu achită prima tranșă până la data de 15.11.2012, acesta pierde calitatea de student/masterand, începând cu data de 01.10.2012. În consecință, se va șterge debitul din evidențele Universității din Craiova.

Studentul/masterandul care nu achită o tranșă din taxa de școlarizare la termenul stabilit în contract este automat exmatriculat, indiferent de anul de studii și, în consecință, se va șterge debitul acestuia din evidențele Universității.

Reînmatricularea studentului/masterandului se poate face numai după întocmirea unei cereri de reînmatriculare înregistrată la secretariatul facultății, aprobată de decanul facultății și plata taxei de reînmatriculare și a taxei de școlarizare restante. (Taxa de reînmatriculare și taxa de școlarizare restantă se vor plăti împreună numai la casieria Universității).

Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de maximum 60 de zile de la data deciziei privind pierderea calității de student.

La cerere, sunt exceptate de la această prevedere studenții/mastranzii care din motive obiective, independente de voința lor (spitalizare, concedii pre și postnatale, burse școlare în străinătate etc.) solicită întreruperea studiilor. Această întrerupere nu poate fi mai mare de 1 an/luni. În aceste situații, întreruperea și reluarea activității școlare se va face numai prin decizie a rectorului, cu recunoașterea activității școlare și a taxelor achitate.