

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA INREGISTRARE IN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONATII SI SPONSORIZARI SI CHELTUIREA LOR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.06	Pagina 1 din 10
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Constantinescu Mariana Mic Ionela	Administrator financiar Sef. birou	28.11.11	<i>M. Constantinescu</i> <i>Mic Ionela</i>
1.2.	Verificat	Belcineanu Ion	Contabil sef	28.11.11	<i>Ion Belcineanu</i>
1.3	Aprobat	Prof.univ.dr. Vladimirescu Ion	Rector	28.11.11	<i>Vladimirescu Ion</i>

Universitatea din Craiova Serviciul Economic-Financiar	PROCEDURA OPERATIONALA INREGISTRARE IN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONATII SI SPONSORIZARI SI CHELTUIREA LOR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.06	Pagina 2 din 10
		Exemplar nr.: 1

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	28.11.11
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

Universitatea din Craiova Serviciul Economic-Financiar	PROCEDURA OPERATIONALA INREGISTRARE IN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMATE DIN DONATII SI SPONSORIZARI SI CHELTUIREA LOR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.06	Pagina 3 din 10
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	S.E.F.	Administrator financiar	Constantinescu Mariana	28.11.11	<i>MBruscu</i>
3.2.	Informare	2	D.G.A.E.	Director	Ciorbagiu Radu	28.11.11	
3.4.	Informare	2	S.E.F.	Contabil sef	Belcineanu Ion	28.11.11	
3.6.	Arhivare	3	S.E.F.	Contabil sef	Belcineanu Ion	28.11.11	

Universitatea din Craiova Serviciul Economic-Financiar	PROCEDURA OPERATIONALA INREGISTRARE IN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONATII SI SPONSORIZARI SI CHELTUIREA LOR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.06	Pagina 4 din 10
		Exemplar nr.: 1

4. SCOP

- 4.1. Procedura are ca scop stabilirea situatiei reale asupra sumelor, bunurilor si serviciilor primite din sponsorizari si reflectarea acestora in evidentele contabile ale institutiei.
- 4.2. Procedura se refera la modul legal de incasare si cheltuire/platire a tuturor sumelor din donatii si sponsorizari , precum si evidenta bunurilor intrate /iesite ca donatii.

5. DOMENIU

- 5.1. Procedura se aplica de către Serviciul Economic-Financiar.
- 5.2. La Procedura participa toate Serviciile și Compartimentele interesate

6. DOCUMENTE DE REFERINȚA

- 6.1. L 32: 1994 actualizata si republicata
- 6.2. L 82 :1991 actualizata și republicata;
- 6.3. OMFP 994: 1994 privind aprobarea instructiunilor pentru aplicarea Legii 32/1994 privind sponsorizarea
- 6.4. OMFP 1661: 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de incasare si utilizare sub forma donatiilor si sponsorizarilor de catre institutiile publice
- 6.5. ORDONANTA 36/1998 privind modificarea L 32/1994
- 6.6. Legea nr. 500 : 2002 a finantelor publice
- 6.7. OMFP 3512/2008 privind documentele financiar-contabile
- 6.8. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, ordonantarea si plata ch. instit. Publice
- 6.9. OMFP 547/2009 pentru modificarea si completarea OMFP 1792/2002

7. PRESCURTĂRI

- 7.1 L - Lege
- 7.2 OMFP - Ordin al Ministrului Finanțelor Publice

Universitatea din Craiova Serviciul Economic-Financiar	PROCEDURA OPERATIONALA INREGISTRARE IN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONATII SI SPONSORIZARI SI CHELTUIREA LOR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.06	Pagina 5 din 10
		Exemplar nr.: 1

7.3 CFP – Control financiar preventiv

7.4 S.E.F - Serviciul economico-financiar

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Intocmirea, semnarea si evidenta contractelor de sponsorizare si donatie

1. Pentru desfasurarea activitatilor fara scop lucrativ pot fi primite sponsorizari sub forma de bunuri materiale sau mijloace financiare de la diverse persoane juridice sau persoane fizice.
2. Sponsorizarile pot fi primite doar in conditiile incheierii unui contract de sponsorizare in care se vor specifica obligatoriu: obiectul sponsorizarii, valoarea si durata sponsorizarii, drepturile si obligatiile partilor.
3. Pentru contractul de sponsorizare va fi utilizat contractul cadru la nivelul institutiei. Poate fi acceptat si formularul de contract prezentat de sponsor in conditiile in care respecta prevederile legale care reglementeaza sponsorizarile si donatiile si nu contine clauze care sa contravina intereselor institutiei.
4. Contractele de sponsorizare se vizeaza si semneaza conform prevederilor deciziei de CFP.
5. Contractul de donatie trebuie sa fie in forma autentica si deasemenea va avea specificat obiectul, durata si valoarea acestuia, iar pentru acesta trebuie sa existe acceptul de donatie al conducerii institutiei .
6. Contractele de sponsorizare si de donatie vor primi numar de inregistrare la Registratura Universitatii.
7. Din ambele tipuri de acte, dupa caz, un exemplar in original va fi depus la Serviciul Economic-Financiar (anexa la Dispozitia de incasare/Ordinul de plata sau Procesul verbal de receptie a bunurilor), unde persoana care are ca sarcini evidenta sponsorizarilor si donatiilor le va inregistra conform normelor in vigoare.

Universitatea din Craiova Serviciul Economic-Financiar	PROCEDURA OPERATIONALA INREGISTRARE IN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONATII SI SPONSORIZARI SI CHELTUIREA LOR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.06	Pagina 6 din 10
		Exemplar nr.: 1

8.2. Derularea operatiunilor economice aferente sponsorizarilor si donatiilor si inregistrarea acestora in evidentele contabile.

1. Incasarea sumelor sau receptia bunurilor materiale se vor efectua numai daca exista, incheiat in forma legala, contractul de sponsorizare/donatie. Incasarea sumelor se face in numerar sau prin virament in cont curent avand anexa contractul de sponsorizare.

2. In cazul in care au fost primite prin virament sume cu titlu de sponsorizare fara sa existe un contract incheiat, aceste sume vor fi returnate trimitatorului.

3. Pentru receptia si evaluarea donatiilor si sponsorizarilor in natura primite din strainatate se va constitui cate o comisie numita prin decizie a ordonatorului de credite pentru fiecare caz in parte. Evaluarea bunurilor receptionate se va face la valoarea declarata in contractul de sponsorizare, in actul de donatie sau la valoarea declarata in vama pentru donatiile primite din strainatate. In cazul in care donatiile nu sunt evaluate prin actul de donatie acestea vor fi evaluate de comisia numita prin decizie a ordonatorului de credite.

4. Derularea procedurilor de achizitie din fonduri provenite din sponsorizari si donatii, se va face cu respectarea prevederilor contractului de sponsorizare sau al actului de donatie cand sunt stipulate astfel de prevederi sau, cu respectarea legislatiei referitoare la achizitiile publice astfel:

- Reprezentantul serviciului achizitii se prezinta cu referatul la serviciul economic-financiar pentru obtinerea vizei de existenta a disponibilului pentru efectuarea platii;
- Urmeaza calea legala de derulare a procedurii de angajare, lichidare, ordonantare si plata a fondurilor provenite din donatii si sponsorizari.

Universitatea din Craiova Serviciul Economic-Financiar	PROCEDURA OPERATIONALA INREGISTRARE IN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONATII SI SPONSORIZARI SI CHELTUIREA LOR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.06	Pagina 7 din 10
		Exemplar nr.: 1

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1 Responsabilitati privind semnaturile autorizate

1. Contractul de sponsorizare este vizat din punct de vedere legal si al corectitudinii de catre consilierul juridic;
2. Beneficiarul contractului de donatie/sponsorizare prezinta ca semnaturi autorizate: rector si decan (reprezentanti ai unitatii beneficiare) , contabil-sef (din punct de vedere al gestionarii patrimoniului).

9.2 Responsabilitati privind inregistrarea si evidenta contractelor de sponsorizare

1. Persoana din cadrul serviciului economic-financiar care are ca sarcini evidenta sponsorizarilor si donatiilor va urmari si va raspunde de utilizarea sumelor primite ca donatie sau sponsorizare in scopul declarat in contractul de sponsorizare sau in actul de donatie.
2. Pentru donatiile si sponsorizarile in natura, de respectarea utilizarii bunurilor exclusiv in scopul prevazut in contract sau in actul de donatie raspunde beneficiarul donatiei (persoana care a acceptat actul de donatie).
3. Deasemenea, persoana din cadrul serviciului economic-financiar care are ca sarcini evidenta sponsorizarilor si donatiilor, pentru donatiile si sponsarizarile primite in bani, va tine si evidenta prevazuta de Ordinul nr.1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de incasare si utilizare a fondurilor banesti primite sub forma donatiilor si sponsorizarilor si raspunde de transferul corect si la timp a soldurilor ramase neutilizate la sfarsitul anului.

Universitatea din Craiova Serviciul Economic-Financiar	PROCEDURA OPERATIONALA INREGISTRARE IN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONATII SI SPONSORIZARI SI CHELTUIREA LOR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.06	Pagina 8 din 10
		Exemplar nr.: 1

10. ANEXE

Anexa 1

MONOGRAFIE CONTABILA PRIVIND INREGISTRAREA IN CONTABILITATE A FONDURILOR DIN DONATII SI SPONSORIZARI

1. Incasarea sumelor obtinute din contracte de sponsorizare

% = 719 „Alte venituri operationale”
 531(560) „Casa” („Disponibil al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii”)

2. Stocuri primite cu titlu gratuit (donatii, sponsorizari, comasari de unitati, etc.)

% = 779 „Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit”
 301(302,303,309,361,371,381) „Materii prime”(301); „Materiale consumabile”(302); „Materiale de natura obiectelor de inventar”(303); „Alte stocuri”(309); „Animale si pasari”(361); „Marfuri”(371); „Ambalaje”(381).

3. Active fixe necorporale primite prin donatie, transfer cu titlu gratuit intre institutii sau redistribuiri intre unitati

% = 779 „Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit”
 203(205,208) „Cheltuieli de dezvoltare”(203); „Concesiuni,brevete,licente, marci comerciale, drepturi si active similare”(205); „Alte active fixe necorporale”(208).

Universitatea din Craiova Serviciul Economic-Financiar	PROCEDURA OPERATIONALA INREGISTRARE IN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMATE DIN DONATII SI SPONSORIZARI SI CHELTUIREA LOR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 13.06	Pagina 9 din 10
		Exemplar nr.: 1

4. Active primite fixe corporale prin donatie, transfer cu titlu gratuit intre institutii sau redistribuiri între unitati

% = 779 „Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit”

211(212,213,214) „ Terenuri si amenajari la terenuri”(211); „Constructii”(212); „Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii”(213); „Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”(214)

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA INREGISTRARE IN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONATII SI SPONSORIZARI SI CHELTUIREA LOR	Ediția: 1
		Nr.de ex.:
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.06	Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagina 10 din 10
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2

CONTRACT DE SPONSORIZARE
- model -

Nr. _____ / _____

În temeiul legii numărul 32/1994 și a ordonantei Guvernului nr.36/1998 a intervenit prezentul contract între :

1. SCcu sediul social în, Str....., nr....., Sector, , înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bucuresti sub nr., codul fiscal, având contul nr. deschis la, Sucursala, reprezentată de către....., având funcția de....., societate denumită în continuare **SPONSOR** și

2. **Universitatea din Craiova**, cu sediul în Craiova, județul Dolj, Str. A.I.Cuza, nr. 13, telefon 0251/414398, Fax 0251/418803, cod fiscal 4553380, IBAN RO33TREZ291504601X000337, Trezoreria din Craiova, reprezentată prin Prof. univ. dr. Ion Vladimirescu - Rector , în calitate de **BENEFICIAR**

S.C.....va asigura pentru sponsorizare până lasuma de....., suma necesară pentru activități de învățământ, respectiv.....

.....
Universitatea din Craiova in calitate de beneficiar al sponsorizarii va face cunoscut publicului numele firmei sponsorizatoare.

Suma va fi virată numerar sau prin OP funcție de necesități din contul nr. deschis la Banca.....in contul Universitatii din Craiova RO33TREZ291504601X000337 deschis la Trezoreria Craiova pentru lei, RO18CECEDJ01C2CHF0955205 deschis la CEC pentru CHF, RO58RNCB0134018453880002 deschis la BCR pentru USD sau RO79RNCB0134018453880012 deschis la BCR pentru EURO.

SPONSOR,

BENEFICIAR,
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

R E C T O R,
Prof.univ.dr.Ion VLADIMIRESCU

CONTABIL SEF
Ec. Ion BELCINEANU

DECAN,

CONSILIER JURIDIC,
Anca UDREA