

# **REGULAMENT**

## **PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**

**aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova,  
la data de 28 noiembrie 2002.**

### **CAP.I. ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE. DOCUMENTELE STUDENTULUI**

**Art.1.** Înmatricularea în anul I sau în următorii se face de către rector, numai prin decizie, ca urmare a rezultatului concursului de admitere, transferului, examenului de selecție, continuare de studii etc.

După emiterea deciziei, fiecare student este înscris în registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau, în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți.

**Art.2.** Odată cu înmatricularea, studentul încheie contract cu rectorul universității, ca împuternicit al statului.

Contractul stipulează drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare. Studentul poate încheia contract cu un agent economic - persoană juridică, fizică etc. pentru a putea beneficia de bursă.

**Art.3.** La înscrierea studentului în registrul matricol i se întocmește și dosarul personal, care, până la încheierea studiilor, va cuprinde:

- fișa de înscriere - formular tipizat;
- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original;
- actul de naștere, în copie legalizată;
- adeverința medicală din care să rezulte ca poate frecventa colectivități;
- contractele prevăzute la art.2;
- ordinul eliberat de Ministerul Educației și Cercetării privind înscrierea la studii a cetățenilor străini;

- documentele de absolvire a cursurilor Departamentului de pregătire didactică, pentru cei care s-au înscris la aceste cursuri;

- adeverința din care să rezulte calitatea de student integralist însoțită de foaia matricolă și programele analitice - extrase - pentru studenții înscriși la a doua specializare;

- diploma de licență (absolvire) sau diploma echivalentă cu aceasta, foaia matricolă și programele analitice, pentru absolvenții care doresc să urmeze o a doua facultate sau continuarea studiilor;

Actele de studii, în original, din dosarul personal, nu se eliberează studenților pe perioada studiilor. În mod cu totul excepțional, cu aprobarea decanului, pentru o perioadă de maximum 48 de ore, acestea se pot elibera pentru rezolvarea unor probleme personale. În rest, ei primesc xerocopiile după actele de studii, legalizate de facultate.

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- actele care fac dovada achitării taxelor, conform legii;
- actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni etc.;

**Art.4.** La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- carnetul de student;
- legitimația de student;
- legitimația pentru a beneficia de reducere pentru transport.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv cele nepromovate. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Legitimația de student servește ca act de identitate la intrarea în instituție, în cămin, în cantină, în bibliotecă, baze sportive și la diferitele activități unde se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror altor facilități acordate conform legii.

Legitimația de student pentru a beneficia de transport redus este personală, netransmisibilă și servește numai pentru scopul pentru care a fost eliberată.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și sancționându-se ca atare. În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația de student etc.) se eliberează duplicat, după anunțarea în presă a pierderii respective.

Carnetul de student și legitimațiile sunt vizate la începutul anului universitar de decanat.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage aceste documente.

**Art.5.** Înscrierea studentului de la toate formele de învățământ, în anul al II-lea și următorii, se face de către decanul facultății în primele cinci zile de la începutul anului universitar, pe baza rezultatelor obținute în conformitate cu prezentul regulament. Studentul declarat repetent va fi înscris, la cerere, în anul de studii pe care îl repeta - cu taxă. Consiliul facultății în conformitate cu prevederile Cartei Universității și prevederile prezentului Regulament îi va stabili obligațiile școlare și materiale.

În cazul în care studentul care nu a acumulat creditele necesare promovării nu depune cerere până la începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 5 octombrie, va fi exmatriculat.

Înscrierea cetățenilor, care studiază pe cont propriu valutar, cont propriu în lei, este condiționată de achitarea taxelor de școlarizare, conform prevederilor legale.

## **CAP.II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI**

### **Art.6. Drepturi:**

Studentul, în calitate de membru al comunității academice are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii Învățământului, ale Cartei Universității și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

În perioada școlarizării, studentul are dreptul:

a) să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii Învățământului nr.84/1995, cu completările și amendamentele ulterioare și instrucțiunilor de aplicare a acestei legi, pe durata studiilor universitare prevăzute pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor menționate în art.58 din Legea Învățământului;

b) să urmeze concomitent două specializări (conform art.60, pct.4 din Legea Învățământului) dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute;

c) să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea din Craiova pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;

d) să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Universitate și legislația în vigoare;

e) să beneficieze de asistență medicală gratuită;

f) să fie cazat în cămine și să ia masa în cantinele Universității în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;

g) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universitar, dacă este integralist și are cel puțin media 8,50.

h) să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate, dacă este integralist și are cel puțin media 8,50.

i) să beneficieze de tarif redus cu 50 %, conform Legii Învățământului, art. 174, pentru transportul local în comun, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval în timpul anului calendaristic;

j) să beneficieze de tarife reduse cu 50 % pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, opere, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice;

În cazul studenților orfani de ambii părinți sau al celor proveniți din casele de copii, transportul este gratuit.

Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la pct.j.

### **Art.7.Obligații:**

a) să îndeplinească cu exigentă, în bune condiții și la timp, toate obligațiile care îi revin, potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

b) să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul Universitar, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;

c) să se folosească cu grijă de bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor în vigoare;

d) să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea

organismelor de conducere din facultăți, colegii și Universitate;

e) să achite taxele stabilite pentru depășirea duratei de școlarizare, în baza art.58 din Legea Învățământului, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul stabilit de Senatul Universității.

### CAP.III. FRECVENȚA

**Art.8.** Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, stabilite de catedre și consiliul facultății și care se aduc la cunoștința studenților prin afișare, odată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea, se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează prin sistemul de evaluare aprobat de Consiliul facultății cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

a) Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, examinări parțiale, lucrări parțiale etc.; participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale și în funcție de specificul disciplinei vor fi prevăzute în programa analitică respectivă.

b) În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface.

Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări științifice, manifestări sportive de performanță și alte cazuri deosebite. Între cazurile medicale, vor fi luate în considerare numai certificate tip, vizate de policlinica studentescă.

c) În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, cu plata unor taxe stabilite de Consiliul facultății și aprobate de către Senat, în regim de activități suplimentare;

d) Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc; în cazul repetării activității prevăzute cu frecvență obligatorie, aceasta va fi scutită de plata taxelor.

De scutirea taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru manifestări științifice, activități culturale sau activități sportive de performanță etc.

### CAP.IV. DESFASURAREA STUDIILOR

**Art.9.** În cadrul Universității din Craiova, învățământul de lungă durată se organizează astfel:

- 8 semestre pentru facultățile de profil umanist, economic, științe exacte etc.;

- 10 semestre pentru facultățile de profil tehnic și agricol etc.

Semestrele 1-4 formează ciclul de pregătire comună pentru toate specializările unui profil de studii iar semestrele 5-8, respectiv 5-10, formează ciclul II de pregătire specifică al unei specializări.

**Art.10.** Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

a) studentul de la învățământul de zi, cu frecvență redusă sau ID va susține examenele în cele 3 sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

**Art.11.** Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu nota (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie un număr de credite, care oglindește timpul consumat pentru pregătire.

**Art.12.** Studentul, care optează pentru profesiunea didactică, este obligat, conform Legii Învățământului, să participe și să finalizeze activitățile (cursuri, seminarii, practică pedagogică) Departamentului pentru pregătirea personalului didactic.

Promovarea tuturor examenelor (verificărilor), prevăzute în planul de învățământ al Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, este atestată de obținerea unui certificat care dovedește pregătirea pedagogică, în vederea ocupării unui post didactic.

**Art.13.** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

a) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic de predare.

Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

b) Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

c) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic, care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate, cu aprobarea conducerii facultății.

**Art.14.** Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare se va face cu o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

**Art.15.** Modul de susținere a examenelor - probă scrisă, test grilă, probă orală sau probă scrisă și orală - se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare.

**Art.16.** Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis- respins.

a) la disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifra întregă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student;

b) admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume), constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect nu se include în nota de examen, ci se înscrie separat în catalog și în carnetul studentului în conformitate cu planul de învățământ;

**Art.17.** Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel mai târziu a doua zi de la susținerea examenului.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece "absent" în catalogul de examen.

**Art.18.** Până la data de 14 aprilie, decanatele sau departamentele vor face cunoscută prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale până la data de 15 mai.

Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ dăce solicitarea nu s-a făcut pe perioada primului semestru de studii.

**Art.19.** Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examen la locul de desfășurare a acesteia, de către o comisie formată din conducătorul - cadru didactic - și îndrumătorul de practică din partea unității unde s-a desfășurat practica.

a) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul de pregătire a personalului didactic.

**Art.20.** Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt cotate prin credite astfel încât, la învățământul de zi, suma creditelor pe un semestru să fie de 30.

Creditul este o unitate de măsură convențională care măsoară volumul de muncă al studentului. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte. Creditele se alocă în pachete compacte disciplinelor, în funcție de importanța relativă a acestora (ca volum de munca cerut studentului) în cadrul unui semestru.

a) studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată;

b) în cazul în care se organizează învățământ cu frecvență redusă sau ID, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul de zi;

c) examenul de licență și de, absolvire se creditează separat cu un număr total de 30 de credite;

d) disciplinele pedagogice, incluse în cadrul programului Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, se creditează separat, fiind cotate cu 30 de credite;

e) sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți, colegiu, departament (prodecan sau secretar științific). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (șefi de catedră, departament, membri ai Consiliului facultății) pe specializări, ani de studii sau grupuri de studenți, care asigură consilierea studenților interesați. Coordonatorii prezintă periodic rapoarte și propuneri privind funcționarea

sistemului și îmbunătățirea condițiilor de aplicare.

Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

**Art.21.** Promovarea examenului (verificării) implica și acordarea pachetului de credite, prevăzute pentru disciplina respectivă. Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

a) Creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare;

b) Creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau profile diferite (transferul structural);

c) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal);

Consiliul facultății va stabili criteriile de transfer al creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății aproba acest transfer.

d) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor) numai pentru studenții integraliști. Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aproba la Biroul Consiliului facultății;

e) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității cu excepția celor care apar datorită modificărilor de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor);

f) În funcție de numărul de credite obținute la încheierea unui an academic, un student poate fi declarat promovat, înscris în anul următor fără sa fi promovat anul de studii încheiat (glisat), repetent dacă nu îndeplinește numărul minim de credite (glisare) sau exmatriculat;

g) Un student este declarat promovat al unui an de studiu dacă a acumulat cel puțin 60 de credite din cele aferente disciplinelor obligatorii, opționale și facultative, care să includă toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al aceluși an de studii;

h) Un student poate fi înscris în anul următor de studii dacă nu este declarat promovat, dar a acumulat un număr minim de credite din creditele aferente disciplinelor obligatorii, opționale și facultative prevăzute în planurile curriculare ale anului/ anilor de studii încheiat/ încheiați, ținând cont de criteriile specifice ale fiecărei facultăți;

i) Susținerea examenelor restante din anii anteriori de studiu față de anul de studiu în care este înscris studentul este admisă în condiții stabilite de Consiliul facultății;

j) Un student este repetent într-un an de studii, dacă a acumulat sub numărul minim de credite prevăzut la punctul „h” necesar înscrierii în anul următor, dar nu mai puțin de 10 din creditele aferente disciplinelor obligatorii, opționale prevăzute în planul curricular al anului de studii încheiat. Studentul declarat repetent poate fi înscris în anul de studii pe care îl repetă, la cerere, cu respectarea prevederilor art.6, al.2.

k) Reînscrierea unui student într-un an de studiu, precum și regimul ulterior de școlaritate, sunt admise în condițiile stabilite de Consiliul facultății;

l) Studentul din anul I este declarat exmatriculat dacă a acumulat sub minimum de credite aferent fiecărei facultăți/colegiu. El are dreptul să se prezinte la un nou concurs de admitere. În mod excepțional pentru cazuri bine motivate (îmbolnăviri, situație școlară etc.) la propunerea Consiliului facultății, Rectorul poate aproba repetarea anului I;

m) Un student declarat exmatriculat poate fi reînmatriculat în regim de locuri cu taxă pentru întreaga perioadă de școlarizare ulterioară exmatriculării, luându-i-se însă în considerare toate creditele acumulate anterior.

Reînmatricularea intră în vigoare de la începutul unui an universitar, care este la latitudinea studentului, dar numai la cererea acestuia și cu acordul Consiliului facultății;

n) Studentul din anul terminal, care, după ultima sesiune, nu are curriculumul promovat din anii anteriori i se poate acorda prelungirea activității școlare. Perioada de prelungire a activității școlare nu poate depăși durata unui an universitar.

Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, iar participarea la examenele restante se face în regim de taxă, condițiile de prezentare la examene și quantumul taxei fiind stabilite de Consiliul facultății/colegiului.

În cazul modificării planurilor curriculare, pentru studentul care intră sub incidența prevederilor de mai sus, coordonatorul profilului în cauză va propune planul curricular la care se raportează studentul.

**Art.22.** La fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examen de cel mult de doua ori gratuit, în sesiunile anului respectiv.

În cazul în care studentul nu obține nota de promovare după cea de-a doua prezentare poate solicita reexaminarea, (cu taxă), în condițiile stabilite de facultate/colegiu.

**Art.23.** Pentru studentul de la învățământul *ID/Fr.*, care are un an de studii în plus, se va stabili un număr de 48 de credite anual, astfel încât la finalizarea studiilor să aibă același număr de credite ca un absolvent de la cursurile de zi.

**Art.24.** Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la cel mult 3 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Reexaminările, în vederea măririi notei, se stabilesc după sesiunile programate, conform planurilor de învățământ și cel târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității, în fața unei comisii din care face parte titularul de disciplină. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

**Art.25.** Încheierea situației școlare a studentului de la zi și *ID/Fr.*, se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

**Art.26.** Studentul, care încearcă să promoveze examenul prin fraudă, va fi exmatriculat prin decizia Rectorului, la propunerea Biroului Consiliului facultății.

**Art.27.** Studentului, care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de către Conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de aceasta.

**Art.28.** Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de absolvire, diploma, licență, disertație (după caz).

Studentul, care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim 5 restante din ultimele 4 semestre, poate solicita prelungirea activității școlară cu 1-2 semestre în condițiile art.58 din Legea Învățământului (cu taxa) și ale regulamentului stabilit de Senatul Universității.

Consiliul facultății poate aproba prelungirea școlară gratuite cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de Policlinica studentescă;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate (2 ani, prin excepție).

**Art.29.** După promovarea examenului de licență/diplomă absolventul poate participa la învățământ postuniversitar Studii aprofundate sau Master, cu durata de 2-4 semestre, sau cursuri postuniversitare, de perfecționare/ specializare în vederea obținerii unei calificări superioare. Conducerea facultăților pot stabili reglementări proprii, în sensul prezentului articol.

## CAP.V. DURATA STUDIILOR

**Art.30.** La Universitatea din Craiova, învățământul superior are caracter deschis (Legea Învățământului nr.84/1995, art.57) și se organizează sub forma de :

- a) învățământ universitar;
- b) învățământ postuniversitar.

Învățământul universitar se desfășoară ca:

- învățământ universitar de scurtă durată;
- învățământ universitar de lungă durată;

Învățământul postuniversitar se realizează prin:

- studii aprofundate;
- master;
- doctorat;
- studii academice postuniversitare;
- studii postuniversitare de specializare;
- programe de conversie profesională, la nivel universitar și postuniversitar. Programele se aprobă

de Ministerul Educației și Cercetării;

- cursuri de perfecționare.

**Art.31.** Activitatea didactică se poate organiza în următoarele forme de învățământ:

a) cursuri de zi;

b) cursuri *ID*;

c) cursuri cu *frecvență redusă*.

**Art.32.** Formele de învățământ *ID* și cu *frecvență redusă* vor avea o durată mai mare cu 1 an decât cea prevăzută pentru învățământul de zi.

**Art.33.** Învățământul universitar de scurtă durată este de 3 ani și este organizat în colegii universitare sau în cadrul facultăților.

Absolvenții învățământului de scurtă durată nu pot fi abilitați pentru profesiunea didactică, neavând prevăzute în planul de învățământ discipline ale modului de pregătire didactică. Fac excepție colegiile care pregătesc institutori.

**Art.34.** Învățământul universitar de lungă durată la cursuri de zi se organizează pe parcursul a 4 sau 5 ani de studii, în funcție de profilul facultății și de planul de învățământ aprobat.

**Art.35.** Studiile aprofundate au durata de două sau trei semestre și se fac în domeniul de specializare a diplomei obținute la finalizarea studiilor universitare de lungă durată.

Studiile de master au durata de două-patru semestre și se integrează mai multe domenii de specializare, având rolul de a extinde competențele în acest domeniu. Studiile de masterat pot fi urmate de absolvenții cu diplomă, învățământ de lungă durată, indiferent de profil sau specializare.

Modul de organizare și desfășurare a activității didactice se stabilește de către fiecare facultate în baza unui plan de învățământ aprobat.

a) Studenții de la studii aprofundate și master au obligația de a promova toate examenele și celelalte activități în sesiunile stabilite, conform planului de învățământ, în cadrul acestor categorii de studii neexistând categoria "restanțieri" sau "prelungire de școlaritate";

b) Nepromovarea unei anumite forme de evaluare stabilită, duce la exmatriculare, neexistând posibilitatea de reluare a studiilor.

Situațiile de excepție (plecări în străinătate, concedii medicale) vor fi analizate și rezolvate la fiecare facultate.

**Art.36.** Într-un an universitar studentul poate promova un singur an de studii. Consiliul facultății poate aproba, o singură dată în timpul studiilor, unui student cu pregătire excepțională, promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:

- sa fie cel puțin în anul II de studii;

- sa nu fi avut sancțiuni.

Studenții de la colegii, indiferent de forma de învățământ nu beneficiază de aceste prevederi.

## **CAP. VI. CONTINUAREA STUDIILOR, INTRERUPERI DE STUDII, TRANSFERURI**

**Art.37.** Absolvenții cu diploma ai colegiilor universitare pot continua (conform Legii Învățământului nr.84/1995, R, art.65) studiile în învățământul universitar de lungă durată, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs, în limita locurilor disponibile pentru anul universitar curent stabilite și aprobate de Senatul Universității.

a) Studentul admis la continuare de studii poate fi înmatriculat într-un an de studii corespunzător în raport de curriculum la învățământ de scurtă durată.

Anul de studii (I, II, III) se stabilește de Consiliul facultății după următoarea formula:

$x + y = 20$ , în care:

$x$  = nr. examene, proiecte, verificări, colocvii/ anul de studii

$y$  = nr. examene de diferență.

Studentul care nu promovează examenele de diferență până la sfârșitul anului universitar va fi declarat repetent în anul de studii în care a fost înmatriculat.

b) În cazul în care candidații admiși optează pentru pregătirea didactică, sunt obligați să susțină și examenele prevăzute în planul de învățământ al Departamentului de pregătire pedagogică.

**Art.38.** Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul sa fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții de la învățământul de lungă durată. Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea acestor discipline și sunt exceptate de la prevederile art. 19 și art.24 din

prezentul regulament.

**Art.39.** Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, *ID*, cu frecvență redusă, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

La cererea motivată a studentului/studentei, decanul facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate aproba pe întreg parcursul anului universitar.

a) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Învățământului, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii;

b) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventuale obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ;

c) Întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

**Art.40.** Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege, pentru toate mamele. Aceste întreruperi nu intră sub incidența art.58 din Legea Învățământului. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

**Art.41.** Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o secție la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, care urmează să primească studentul până la **15 septembrie**, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte începerii anului universitar.

**Art.42.** Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II și următorii, cu excepția ultimului an de studii și numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat), în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și Rectorului de unde pleacă studentul, iar, pe verso, să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și date.

**Art.43.** În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la seria respectivă, se va ține seama, în primul rând, de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

**Art.44.** Aprobarea transferării are următoarea succesiune și este de competența:

a) Biroului Consiliului facultății, în cazul transferării de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și Rectorului instituției de învățământ, în cazul transferării de la o facultate la alta, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior;

c) Rectorului instituției de învățământ superior, unde solicită înscrierea, cu acordul decanului facultății primitoare, a Rectorului instituției de învățământ superior (respectiv al Decanului facultății) de unde pleacă studentul, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

**Art.45.** Biroul Consiliului facultății, care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

b) examenele de diferență și a altor obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

c) perioada de susținere a examenelor de diferență.

Studentul transferat, care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Biroul consiliului facultății și nu reușește pe parcursul a maximum 4 semestre să finalizeze atât examenele de diferență cât și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în anul de învățământ, va fi exmatriculat.

**Art.46.** Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere - copie legalizată - și totodată menționarea expresă dacă studentul a beneficiat de bursă, categoria acesteia și anii universitari/ semestre în care a beneficiat de bursă).



## CAP.VII. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

**Art.47.** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, studentul poate fi recompensat prin:

a) burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

b) alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

**Art.48.** Nerespectarea de către student a îndatoririlor care decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară, adoptată de către Senatul Universității din Craiova, la data de 31 ianuarie 2002, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;

b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;

c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;

d) avertisment;

e) exmatriculare.

Sanctiunile de la punctele a, b, c și d se aplica de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul "e" de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

Sanctiunile se aplica în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

Exmatricularea, din motive profesionale, nu poate fi contestate.

## CAP.VIII. FINALIZAREA STUDIILOR

**Art.49.** Organizarea și desfășurarea examenului de licență, de diplomă și de absolvire sunt unitare, atât pentru absolvenții învățământului universitar de stat, cât și pentru cei ai învățământului particular superior.

**Art.50.**

a) În fiecare an universitar, examenele se pot organiza în *sesiune de vară* (iunie-august), *sesiune de toamnă* (septembrie-noiembrie) și *sesiune de iarnă* (ianuarie-februarie);

b) *Sesiuni normale sunt sesiunea de vară și sesiunea de iarnă;*

c) De regulă, sesiunea de toamnă se organizează la cerere - din partea candidaților - și cu aprobarea facultăților/colegiilor, dăce se confirmă ca solicitanții în cauză nu au putut participa la sesiunea de vară din motive bine întemeiate, respectiv din cauza stării de sănătate, prezenței la studii în străinătate etc.

**Art.51.**

a) Comisiile pentru examenul de licență, diploma, absolvire sunt organizate pe profiluri sau specializări la propunerea Consiliului facultăților, aprobate de Biroul Senatului și numite prin decizia Rectorului;

b) Comisia pentru examenul de licență, diplomă, absolvire va cuprinde numai cadre didactice de predare din specialitatea probelor (disciplinelor) aprobate și va avea următoarea structură:

c) Comisia pentru susținerea probelor la disciplinele fundamentale și de specialitate este alcătuită din minimum 3 membri din specialitatea disciplinelor, din care unul va avea gradul de cel puțin conferențiar;

d) Comisia pentru susținerea proiectului de diplomă, lucrare de licență și absolvire este alcătuită dintr-un președinte și minimum 3 membri. La susținerea proiectului de diplomă, lucrare de licență, respectiv de absolvire, participă și conducătorul proiectului (lucrării). Nota cadrului didactic îndrumător se ia în calculul notei medii. De asemenea, poate fi invitat și conducătorul lucrării de la învățământul particular superior. Președinte al comisiei va fi decanul (directorul) sau un reprezentant desemnat de Biroul Consiliului facultății, având gradul didactic de profesor/ conferențiar. Comisiile se stabilesc pe specializări.

e) Comisiile numite pentru examenul de licență, de diploma și de licență verifică și apreciază pregătirea candidaților și asigură buna desfășurare a examenului;

f) Comisiile pentru examenele de absolvire, licență / diplomă sunt propuse de Biroul Consiliului facultății și aprobate de Consiliul facultății. Ele pot rămâne aceleași și pentru sesiunea de iarnă (lunile ianuarie-februarie) a anului universitar următor. Tematica rămâne neschimbată.

**Art.52.** Pot susține, după caz, examen de absolvire, de licență sau de diplomă:

a) Absolvenții de învățământ superior al unor specializări acreditate sau specializări autorizate să funcționeze provizoriu;

b) Absolvenții de învățământ superior, care au fost înmatriculați la specializări autorizate să funcționeze provizoriu și cărora, ulterior, li s-a retras autorizarea de funcționare provizorie sau care au intrat în lichidare;

c) Absolvenții de învățământ superior particular, care au promovat examenul de selecție.

**Art.53.** Pot susține examen de disertație numai absolvenții de învățământ postuniversitar de studii aprofundate, respectiv de masterat - aprobate în cadrul unor instituții de învățământ superior acreditate instituțional.

**Art.54.** Absolvenții, care nu au promovat examenul de licență, diplomă, absolvire, disertație, mai pot susține acest examen în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Consiliul fiecărei facultăți/colegiu și aprobate de Senat.

**Art.55.** Absolvenții din seriile anterioare care îndeplinesc condițiile legale de susținere și promovează examenul de finalizare a studiilor vor primi diploma cuvenită promoției anului care susține examenul de finalizare a studiilor.

**Art.56.**

a) Temele proiectelor (lucrărilor) de diplomă, licență, absolvire sunt cele stabilite de catedre și aprobate de Consiliul facultății. Temele aprobate se afișează la catedră, în termen de cel mult 30 de zile după începerea anului universitar.;

b) Disciplinele, la care se susțin examene, tematicile și bibliografiile se aprobă de senat, la propunerea Consiliului facultăților, în conformitate cu planul și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se afișează în termen de cel mult 30 de zile după începerea anului universitar. La secțiile cu dublă specializare se vor susține examene la disciplinele de la ambele specializări.

**Art.57.**

a) În vederea înscrierii la examenul de licență, diplomă, absolvire, studenții trebuie să aleagă o temă de proiect (lucrare) cu 2-3 semestre înainte de încheierea studiilor. Documentarea și elaborarea proiectului sau lucrării se face sub îndrumarea conducătorului desemnat de catedră și aprobat de Biroul Consiliului facultății.

b) Înscrierea la examenul de licență, diplomă, absolvire, disertație se face pe baza de cerere scrisă, prezentată la secretariatul facultății, de către fiecare absolvent, cerere la care se atașează lucrarea de diplomă elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea sesiunii de examene.

**Art.58.**

a) Înscrierea, prezentarea și susținerea examenului de absolvire, diploma, respectiv licență, a absolvenților învățământului particular superior sunt stabilite prin prevederile Legii nr.88/1993, Legii 71/1995, H.G. nr.568/1995, H.G. nr. 60/2000, precum și prin reglementările Ministerului Învățământului nr.36.185/15.08.1995, nr.24.495/12.01.1996 și Ordinul MEC nr.3793/11.05.2001, alte reglementări legale.

b) Absolvenții de învățământ superior particular, înmatriculați în anul I de studii, în anii 1990-1996, la specializări neautorizate să funcționeze provizoriu, se pot înscrie pentru susținerea examenului de licență, diploma sau absolvire **numai** după promovarea examenului de **SELECTIE**;

c) Examenul de **SELECTIE** constă din cinci probe scrise - la toate specializările.

**Art.59.** Pentru absolvenții învățământului particular superior, Biroul Consiliului facultății de stat organizatoare va stabili, la propunerea catedrelor, un cadru didactic care, pe baza analizării lucrării și a referatului conducătorului, va întocmi și va prezenta comisiei referatul cu privire la conținutul lucrării și de notare a acesteia. Nota propusa se ia în calculul notei medii.

**Art.60.** Candidații la examenul de licență, diplomă, absolvire prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de catedra de profil de la instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o sau de la instituția de învățământ superior unde se organizează/desfășoară examenul în cauză sau de către o altă instituție specializată recunoscută.

**Art.61.**

a) Conducătorul de proiect verifică proiectul sau lucrarea și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de notă. Referatul se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene;

b) În cazul în care conducătorul de proiect propune respingerea lucrării sau a proiectului, șeful de catedră, Biroul Consiliului facultății, conducătorul de proiect și un recenzent, pe baza unei analize, în prezența conducătorului de proiect, hotărăsc admiterea sau respingerea lucrării;

c) În cazul candidatului, al cărui proiect a fost respins, comisia este cea care propune și Biroul Consiliului facultății aprobă dacă va susține același proiect sau lucrare refăcută sau va elabora un nou proiect (lucrare), care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.

**Art.62.** Absolvenții, care, din motive obiective, justificate cu documente (certificat medical, burse etc.), nu se pot prezenta prima dată pentru susținerea examenului de licență, diplomă, absolvire, disertație pot susține aceste examene în regim "fără taxă", în sesiunea următoare. În caz contrar, se asimilează art.67 al. 4 din Legea învățământului.

**Art.63. EXAMENUL DE LICENȚĂ, DIPLOMĂ, ABSOLVIRE** pentru absolvenții de învățământ superior de lungă durată și pentru absolvenții de învățământ de scurtă durată constă din:

a) **proba 1** - Evaluare cunoștințe fundamentale și de specialitate;

b) **proba 2** - Prezentare și susținere lucrare de licență / proiect de diplomă.

**Art.64.**

a) **EXAMENUL DE DISERTAȚIE, STUDII APROFUNDATE, MASTER** constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea disertației.

b) Pot susține EXAMEN DE DISERTAȚIE numai absolvenții de învățământ postuniversitar de studii aprofundate și, respectiv, de masterat;

c) Învățământului postuniversitar de studii aprofundate, respectiv de master, se organizează numai pentru **specializările acreditate**.

**Art.65.**

a) Examenul la disciplinele fundamentale și de specialitate preced susținerea lucrării de licență, diplomă, absolvire, sunt eliminatorii și se desfășoară sub forma de lucrări scrise, probe practice sau orale, în funcție de opțiunile fiecărei facultăți. Nota finală este o nota întregă obținută prin rotunjire, conform hotărârii comisiei.

b) Aceste examene se încheie cu note de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.00. Candidații, care nu promovează examenul nu mai participa la susținerea lucrării de licență, diplomă, absolvire, care se face în ședință publică;

c) Fiecare membru al comisiei, inclusiv cadrul didactic îndrumător propune o notă de la 10 la 1, nota finală la proiect (lucrare) rezultând din media aritmetică a acestor note, nota minimă fiind 5.00;

d) Un examen de licență, diplomă, absolvire este promovat dacă cele două probe componente sunt promovate în aceeași sesiune. Media examenului de licență, diplomă, absolvire se stabilește ca medie aritmetică a mediei notelor obținute la examen și a notei obținute la susținerea lucrării (proiectului). Media minimă de promovare a examenului de licență, diplomă, absolvire este 6.00.

Media generală de licență, diplomă, absolvire, care se trece în diplomă, se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale între media la proba 1 și media la proba 2.

e) Eventualele contestații în legătură cu rezultatul examenului de licență, diplomă, absolvire se depun la secretariatele facultăților în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului și se rezolvă de către comisia pentru examenul de licență, diplomă, absolvire în termen de 48 de ore. Rezultatul va rămâne definitiv.

**Art.66.** Absolvenții promoțiilor anterioare, care se vor prezenta în sesiunile pentru examenul de licență, diplomă, absolvire, disertație, vor susține examenele în condițiile stabilite de actualul regulament.

**Art.67.** Comisia examenului de licență, diplomă, absolvire, disertație consemnează zilnic, în catalog și într-un proces-verbal de ședință, activitatea desfășurată și lista candidaților examinați cu specificarea notelor medii obținute. Comisia afișează zilnic lista cu rezultatele obținute de către candidați la proba susținută.

Toate cataloagele și procesele verbale vor fi semnate de președintele și membrii comisiei.

**Art.68.** Proiectele sau lucrările de licență, diplomă, absolvire ale candidaților rămân la instituție (facultate), eliberându-se, la cerere, copii de pe acestea, cu suportarea cheltuielilor aferente de către candidatul respectiv.

**Art.69.** În învățământul universitar de lungă durată, specializările din domeniile științe inginerești și științe agricole se finalizează prin examen de diplomă, iar celelalte specializări - prin examen de licență.

**Art.70.** Un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările stabilite de facultatea/colegiul organizatoare, stabilite conform legii.

**Art.71.** Absolvenților, care au promovat, după caz, examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă sau examenul de disertație, li se eliberează, de instituția organizatoare, diploma de absolvire, diploma de licență, diploma de inginer, respectiv de absolvire a studiilor aprofundate și master.

**Art.72.** Absolvenților, care nu au promovat examenul de licență, diplomă, absolvire li e eliberează, la cerere, **CERTIFICAT DE STUDII**, însoțit de foaia matricolă, conform legii, fără examen de licență, diplomă sau absolvire. Certificatele de studii se eliberează numai pentru specializările care au autorizație de funcționare sau sunt acreditate.

**Art.73.** Lucrările (proiectele) se vor depune la Arhiva Universității, pe bază de tabel, în termen de 30 de zile de la încheierea sesiunii. Păstrarea și consultarea lucrărilor proiectelor) se va face cu respectarea prevederilor legale.

Actele de studii eliberate absolvenților, în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr.84/1995 R, sunt următoarele:

Nr. art./ lege	Forma de învățământ Durata studiilor	Actul de studii	Obs.
63/2	Învățământ de scurtă durată (colegiu), zi-3 ani, f.f. - 4 ani	Diploma de absolvire	
63/2	Învățământ de scurtă durată (colegiu), zi-3 ani, f.f. - 4 ani	Certificat de studii univ. de scurtă durată	*
67/3	Învățământ de lungă durată , zi-4 ani, f.f. - 5 ani	Diplomă de licență	
67/7	Învățământ de lungă durată (inginer) , zi-5 ani, f.f. - 6 ani	Diplomă de inginer (diplomat)	
67/4	Învățământ de lungă durată , 4-6 ani	Certificat de studii univ. de lungă durată	*
68/4	Depart. pentru pregătirea pers. did. Durata – în raport de planul de învățământ aprobat de Senat	Certificat de absolvire	
72/2	Studii aprofundate Durata studiilor: 2-3 semestre aprofundate	Diploma de studii	
72/6	Master Durata studiilor: 2-4 semestre	Diploma de master	
74/2	Studii academice postuniversitare - numai pentru învățământ de lungă durată Durata studiilor: 2-4 semestre	Diploma de studii academice postuniversitare	**
73/6	Doctorat Durata studiilor: se stabilește de MEdC.	Diplomă de doctor	
75/2	Studii postuniversitare de specialitate (numai pentru înv. de lungă durată) Durata studiilor: se stabilește de către Senat	Diplomă	
76/3	Cursuri de perfecționare postuniversitare (absolvenți de lungă sau scurtă durată) Durata studiilor: se stabilește de către Senat	Certificat de absolvire	
161/2	Programe de conversie profesională, la nivel universitar și postuniversitar Durata studiilor: cel puțin 3 semestre Programele se aprobă de MEdC	Diplomă	

\* Pentru absolvenții care nu au promovat examenul de licență sau absolvire

\*\* Este organizata ca instituție independentă

**Art.74.** Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern, și cu taxa, conform legii.

**Art.75.** În învățământul universitar de stat gratuit se percep taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare etc., care depășesc prevederile planurilor de învățământ.. De asemenea, se percep taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, la propunerea facultății/ colegiului și aprobate de Senat.

a) Cuantumul taxelor pe tipuri de activități și scutirea de la plata acestora se propune de Consiliul facultății/ colegiului și se aprobă anual de Senat;

b) Taxele încasate nu se restituie și nu se reportează pentru sesiunile următoare.

Cazurile speciale vor fi analizate și aprobate numai de Conducerea Senatului, conform legii;

c) Studenții înmatriculați pe locurile cu taxă sunt obligați să-și achite taxele de școlarizare cu anticipație de trei luni, în caz contrar pierd calitatea de student, astfel:

- până la 05 octombrie ac.

- până la 1 martie ac.

- până la 15 decembrie ac.

- până la 20 mai ac.

**Art.76.** Studenții înmatriculați pe locurile cu taxă care deși au achitat o parte/ taxa de școlarizare dar nu a acumulat creditele necesare promovării din motive imputabile studentului este exmatriculat/ pierde calitatea de student. Studentul poate fi reînscris/ reînmatriculat numai după achitarea taxelor restante anului anterior. Nu intra sub incidența acestei prevederi studenții care solicită, în scris, în termen legal, întreruperea studiilor.

**Art.77.** Studentul care nu își achită taxele de școlarizare cu anticipație nu va fi primit la activitățile școlare sub nici o formă. Persoanele care se fac vinovate de nerespectarea acestor prevederi vor suporta taxele de școlarizare pentru student.

**Art.78.** Statutul de student cu taxă se păstrează de regulă, pe întreaga durată de școlarizare, inclusiv cuantumul taxei de școlarizare. Face excepție de la aceasta regulă, studentul care din motive imputabile lui depășește durata de școlarizare. În acest caz, cuantumul taxei va fi reactualizat la nivelul anului universitar pe care îl repetă.

**Art.79.** Pe întreaga durată de școlarizare studenții admiși cu taxă pot beneficia de burse finanțate de la bugetul de Stat conform legii;

a) Consiliul facultății/ colegiului va face la începutul fiecărui an universitar evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, rămase disponibile; locurile pot fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, integraliști, în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita numărului de locuri vacante/ an de studiu.

## **CAP.IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.80.** Prezentul Regulament, a fost aprobat în Ședința Senatului Universității din Craiova, la data de 28 noiembrie 2002.

**Art.81.** Orice modificare adusă prezentului Regulament intra în vigoare la începutul următorului an universitar.