

## I. FACTURARE ON-LINE

1. Pentru a utiliza serviciul de facturare on-line, folosiți link-ul “Emitere/vizualizare facturi...”

Aveti afisate informatii cu privire la facultatile si sectiile la care urmati (sau ati urmat) cursuri. In cazul in care acestea nu sunt corecte sau au intervenit schimbari, solicitati actualizarea lor.

**Economie și Administrarea Afacerilor**  
Managementul afacerilor electronice >> ZI  
An studiu: 1 (2008-2009) Grupa:MAE11  
Status: An curent  
Formă de școlarizare: Taxă  
Taxă de studiu: 2500 [RON], plătit 2500

**Matematică și Informatică**  
Informatică >> ZI  
An studiu: 4 (2002-2003) Grupa:241  
Status: Promovat  
Formă de școlarizare: Buget  
An studiu: 3 (2001-2002) Grupa:231  
Status: Promovat  
Formă de școlarizare: Buget  
An studiu: 2 (2000-2001) Grupa:221  
Status: Promovat  
Formă de școlarizare: Buget  
An studiu: 1 (1999-2000) Grupa:211  
Status: Promovat  
Formă de școlarizare: Buget

Detalii situație taxe.....  
Emitere/vizualizare facturi.....

**Menu**

- IESIRE / LOGOUT**  
Permite actualizarea parolei de acces la informatii!
- EvStud home**  
Pagina principala a contului dumneavoastra.
- Zona Mea**  
Parasiti corect contul dumneavoastra folosind acest link !
- Structura Universitatii**  
Structura universitatii, facultati, sectii, grupe, administratorii acestora!
- Planuri de învățământ**  
Afișarea planului de învățământ (discipline, numar ore, numar credite, criterii de promovabilitate)!
- Ajutor !**  
Documentatie si raspusuri la cele mai frecvente intrebari privind Evidenta Studentilor!
- Contactati-ne!**  
Trimite-ne un mail daca ai probleme!

Evidenta Studentilor copyright © 2002 CIS Craiova All Rights Reserved.

## 2. Serviciile care pot fi facturate sunt organizate în:

- debite restante;
- alte taxe.



Va aflați: [Evidența studenților](#) > [Facturare](#)

Pentru siguranța datelor dvs., va rugăm folosiți [LogOut](#) la terminare.

- Facturare
- Situație taxe
- Istoric facturi
- Logout

### IMPORTANT!

Pentru a folosi sistemul de plată prin intermediul bancii BRD Groupe Societe Generale, sunteți rugat sa va tipăriți propriile facturi proforme în conformitate cu taxele pe care trebuie sa le achitați. Prezentati factura emisa la ghișeele bancii BRD sau la rețeaua ROBO a bancii. Puteți opta pentru plata mai multor taxe prin intermediul unei singure facturi.

Va rugăm sa pastrati chitanța sau orice alt document ce atesta plata emis de către banca!  
Va rugăm **plătiți INTEGRAL** facturile emise!

#### Cum si unde puteti plăti factura?

- plata cash (numerar) la toate ghișeele bancii BRD Groupe Societe Generale
- cu orice card BRD sau numerar, prin intermediul rețelei ROBO a bancii BRD Groupe Societe Generale

#### Cand plătiți factura?

Va rugăm sa achitați factura astfel ca plata sa fie primita în contul Universității din Craiova cel puțin cu o zi înainte de expirarea termenelor de plata (daca exista) !

#### Va multumim!

**UTILIZATOR**

CNP:

**AJUTOR**

Informații utilizare Factura proforma pentru achitarea taxelor.

### Continut Factura

Servicii facturate	Data scadenta	Valoarea
Factura dumneavoastra proforma nu are continut, valoarea acestuia fiind 0(zero) RON. Adaugati din listele de mai jos una sau mai multe taxa pentru a putea fi platite utilizand aceasta factura. La adaugarea primei taxe se va stabili automat locația si identitatea furnizorului de servicii.		
<b>TOTAL</b>		<b>0 RON</b>

### Debite restante pentru anul universitar 2008-2009

<b>Economie și Administrarea Afacerilor, Contabilitate și informatică de gestiune, an: 3</b> Taxă de studiu, Transa nr: 3 Semestrul: 2 Data scadenta: 15-05-2009 Rest plata: 600 RON UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<a href="#">+ ADAUGA IN FACTURA</a>
---	-------------------------------------

### Venituri pentru anul universitar 2008-2009

<b>Venituri nivel general universitate:</b>		
Taxă eliberare documente de acces în bibliotecă (5 RON): 5 RON UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		<a href="#">+ ADAUGA IN FACTURA</a>
<b>Venituri facultate: Economie și Administrarea Afacerilor</b>		
Taxă de reinmatriculare (150 RON): 150 RON UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		<a href="#">+ ADAUGA IN FACTURA</a>
An suplimentar - examen reșanță (100 RON/examen): 100 RON UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		<a href="#">+ ADAUGA IN FACTURA</a>
Examen reșanță (30 RON/examen): 30 RON UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		<a href="#">+ ADAUGA IN FACTURA</a>
Examen reșanță (60 RON/examen): 60 RON UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		<a href="#">+ ADAUGA IN FACTURA</a>
Examen reșanță (90 RON/examen): 90 RON UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		<a href="#">+ ADAUGA IN FACTURA</a>
Eliberare duplicat documente studenți (carnet, legitimație etc.) - 50 RON UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		<a href="#">+ ADAUGA IN FACTURA</a>
Examen diferență (30 RON): 30 RON UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		<a href="#">+ ADAUGA IN FACTURA</a>
Examen reșanță (120 RON/examen): 120 RON UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		<a href="#">+ ADAUGA IN FACTURA</a>

Atenție! [Detalii utilizare.](#)

Pe o factură puteți adăuga oricâte servicii, folosind link-urile  
**“+ ADAUGĂ ÎN FACTURĂ”**

După adăugarea unui debit în factură, acesta va dispărea din secțiunea aferentă lui (**Debite restante**); în acest fel se evită posibilitatea re-facturării unui debit deja facturat.

La adăugarea celorlalte tipuri de taxă pe factură (taxe fără regim permanent, de tipul restanțelor), acestea rămân în continuare active, astfel încât se pot factura mai multe servicii de același fel pe o singură factură (spre exemplu, pentru a crea o factură pentru 3 restanțe, fiecare în valoare de 30 RON, se va apăsa de 3 ori butonul de adăugare din dreptul taxei "**Examen restanță (30 RON/examen): 30 RON**").

La apăsarea butonului de adăugare, pagina se va modifica după cum se vede în imaginea următoare:

# UCV

 facturare online  
taxe studenți

Va aflați: Evidența studenților > Facturare Pentru siguranța datelor dvs., va rugăm folosiți [Logout](#) la terminare.

- Facturare
- Situație taxe
- Istoric facturi
- Logout

**UTILIZATOR**  
CNP:

**AJUTOR**  
Informații utilizare factura  
proforma pentru achitarea  
taxelor.

**Continut Factura**  
Pentru locatia: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Servicii facturate	Data scadenta	Valoarea		
Taxă de studiu, Economie și Administrarea Afacerilor, Contabilitate și informatică de gestiune, zi, Anul: 3, Transa nr: 3	15-05-2009	600 RON	X	<a href="#">STERGE DIN FACTURA</a>
Economie și Administrarea Afacerilor, Examen restanță (30 RON/examen)	-	30 RON	X	<a href="#">STERGE DIN FACTURA</a>
Economie și Administrarea Afacerilor, Eliberare duplicat documente studenți (carnet, legitimație etc.) - 50 RON	-	50 RON	X	<a href="#">STERGE DIN FACTURA</a>
<b>TOTAL</b>		<b>680 RON</b>		

**Salveaza factura**

**Debite restante pentru anul universitar 2008-2009**

**Economie și Administrarea Afacerilor, Contabilitate și informatică de gestiune, an: 3**  
Taxă de studiu, Transa nr: 3 Semestrul: 2 Data scadenta: 15-05-2009 Rest plata: 600 RON  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA ! Debit deja adaugat

Pentru a anula un serviciu adăugat pe factură, se va utiliza link-ul “**STERGE DIN FACTURĂ**”.

În momentul în care se consideră încheiat procesul de creare a facturii, se apasă butonul:



3. Pentru a tipări o factură, se utilizează secțiunea



La selectarea link-ului, pagina va arăta ca în imaginea următoare:

The image shows a screenshot of the UCV online tax payment page. At the top, there is a blue header with the UCV logo and the text "facturare online taxe studenti". Below the header, there is a navigation bar with the text "Va aflați: Evidența studenților > Istoric facturi" and "Pentru siguranța datelor dvs., va rugăm folosiți Logout la terminare." The main content area is divided into several sections: "Facturare" (with sub-links for "Situație taxe" and "Istoric facturi"), "UTILIZATOR" (with a "CNP:" field), "AJUTOR" (with information on how to use the invoice), "Factura proforma seria 108, nr. 62, din data de 17-03-2009" (with details on taxes and total amount), "IMPORTANTI" (with instructions on payment methods and terms), and "Va multumim!" at the bottom.

Vor fi afișate toate facturile create, cu posibilitatea tipării (eventual re-tipării) sau salvării în format PDF.

**OBS: Pentru siguranța datelor dvs., vă rugăm să vă de-logați la terminarea operațiilor cu facturi.**

## II. PLATA FACTURILOR

Începând cu data de 11.05.2009, în baza facturilor create și tipărite din pagina de evidență a studenților, se pot achita facturi **la aparatele ROBO** din toate sediile BRD din județul DOLJ, precum și din județele limitrofe județului DOLJ (Mehedinți, Olt, Vâlcea, Gorj).

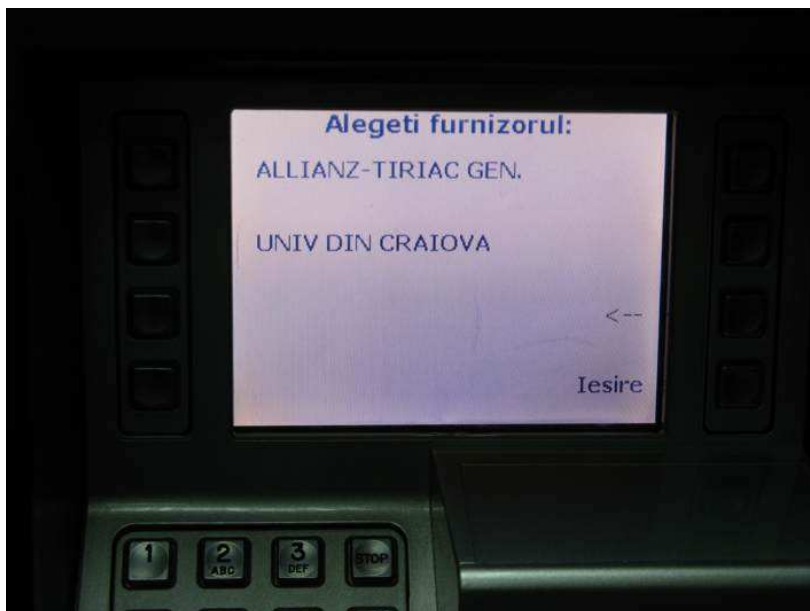
În imaginile de mai jos puteți observa modalitatea de utilizare a aparatelor ROBO:



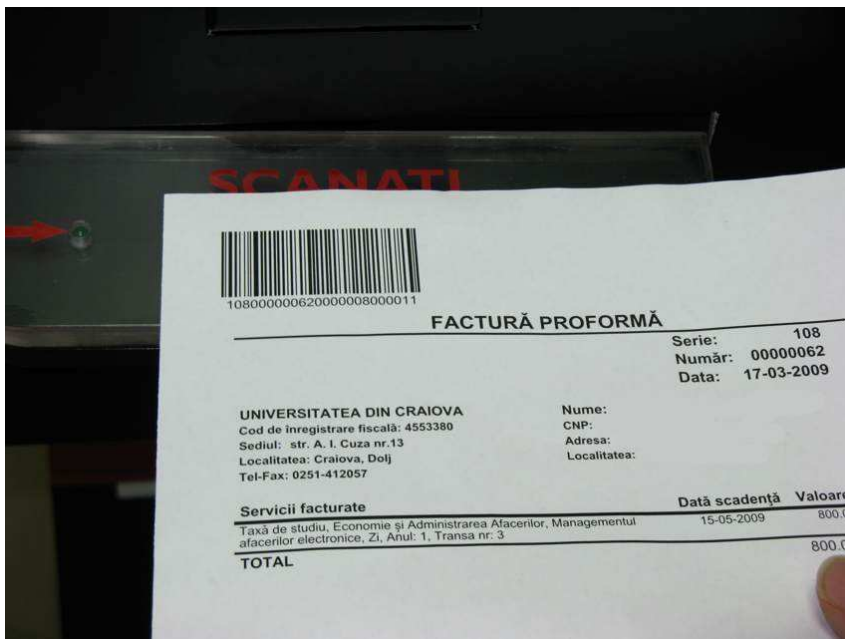
- Apăsați orice tastă pentru activarea serviciilor de plată.
- Folosind butoanele laterale, corespunzător simbolurilor →, respectiv ←, răsfoiți posibili furnizori, până la găsirea

furnizorului **UNIV DIN CRAIOVA**. În cazul în care nu îl găsiți, adresați-vă personalului BRD.

- c) Apăsați butonul din stânga, aferent Universității din Craiova.



d) Amplasați factura cu codul de bare în fața cititorului:



- e) După citirea codului de bare, pe ecran trebuie să apară numărul și data facturii, precum și suma de plată.
- f) Plata se poate face integral sau parțial; în cazul în care plata se face parțial, re-utilizați factura pentru plățile ulterioare.