



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE
LA STUDII UNIVERSITARE
DE LICENȚĂ, DE MASTER ȘI DE DOCTORAT,
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2019-2020**

Notă:

Regulament elaborat în conformitate cu :

- *Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale;*
- *Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;*
- *OUG nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001;*
- *Legea nr. 224/2005*
- *H.G. nr. 1004/2002, privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare completată și modificată de H.G. nr. 359/2007;*
- *H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;*
- *H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulament instituțional de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat al IOSUD - Universitatea din Craiova*
- *Hotărârea nr. 692/2018 pt. modificarea și completarea H.G. nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019;*
- *Hotărârea nr. 691/2018 pt. modificarea și completarea H.G. nr. 185/2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018-2019;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale Nr. 3062/16.01.2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;*
- *Ordinul Comun M.E.N. nr. 3900/2017 - M.A.E. nr. A10/2046/26.05.2017 și M.R.P. nr. C/129/07.06.2017 privind aprobarea „Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018” și a „Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018”*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale Nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2017-2018;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale Nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate*

CUPRINS

| | | |
|----------------|--|----|
| CAPITOLUL I | ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER | 4 |
| CAPITOLUL II | ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR <i>A. Ciclul I - Studii universitare de licență</i> <i>B. Ciclul II - Studii universitare de master</i> <i>C. Anul pregătitor de însușire a limbii române</i> | 14 |
| CAPITOLUL III | STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE STUDII DE LICENȚĂ/MASTER | 25 |
| CAPITOLUL IV | DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER | 26 |
| CAPITOLUL V | STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE | 27 |
| CAPITOLUL VI | REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI | 29 |
| CAPITOLUL VII | DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR | 30 |
| CAPITOLUL VIII | ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT | 31 |
| CAPITOLUL IX | ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR | 36 |
| CAPITOLUL X | DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LA DOCTORAT | 38 |
| CAPITOLUL XI | STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE | 40 |
| CAPITOLUL XII | DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR | 41 |
| CAPITOLUL XIII | ÎNMATRICULAREA ÎN ANUL I DE STUDII DOCTORALE A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI | 42 |
| ANEXE | FIȘE DE ÎNSCRIERE | 43 |

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

Art. 1

(1) Admiterea în învățământul superior pentru fiecare ciclu de studii universitare, se organizează pe baza prezentului regulament cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) Pentru ciclul universitar de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul fiecărei facultăți, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează pe domenii de master, la programele de studii universitare de master acreditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Prezentul regulament cadru are ca anexă variabilă "Condițiile și modalitățile de admitere" la nivelul fiecărei facultăți, care cuprinde reglementarea specifică a facultății respective pentru admiterea la studii universitare de licență și de master.

(5) **Pentru admiterea candidaților la studii universitare de licență** "Condițiile și modalitățile de admitere" vor prezenta informațiile într-un format standardizat și vor fi structurate de facultăți pe următoarele componente :

- programele de studii de licență și cifra de școlarizare propusă pentru fiecare program de studiu, cifră care nu va depăși capacitatea de școlarizare stabilită de către ARACIS și precizată prin hotărâre de guvern;

- documentele necesare pentru constituirea dosarului candidatului;

- categoriile de candidați scutiți de taxa de înscriere;

- calendarul admiterii;

- descrierea probelor de concurs;

- criteriile generale de întocmire a subiectelor probelor de concurs (inclusiv pentru probele eliminatorii, respectiv pentru proba de competență lingvistică la programele cu predare într-o limbă străină și pentru probele practice și de testare a capacităților artistice sau sportive). Se va face referire explicită la tematică, bibliografie, tipul probei, numărul de subiecte, timpul alocat susținerii probei;

- criteriile de evaluare pentru fiecare probă în parte;

- modul de calcul al mediei de admitere;

- criteriile de departajare în cazul existenței mai multor candidați care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile bugetate cât și pe locurile cu taxă, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită (se recomandă introducerea a cel puțin două criterii de departajare);

- criterii, facilități sau condiții speciale de admitere pentru persoanele cu handicap;

- criterii de admitere, facilități sau condiții speciale pentru persoanele provenite din casele de copii, orfeline, centre de plasament;

- criteriile de admitere, facilități sau condiții speciale privind admiterea pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, pentru absolvenții de licee situate în mediul rural;
- criteriile de analiză a cererilor de scutiri de taxă de școlarizare;
- baremele de notare vor fi afișate în timpul desfășurării concursului de admitere;
- modalitatea de constituire a comisiei de admitere și a comisiei de contestații;
- condițiile de admitere pentru candidații care au obținut distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale;
- precizarea taxei de înscriere și înmatriculare în conformitate cu deciziile Senatului Universității din Craiova;

(6) Pentru admiterea candidaților la studii universitare de master ”Condițiile și modalitățile de admitere” vor prezenta informațiile într-un format standardizat și vor fi structurate de facultăți pe următoarele componente :

- programele de studii de master și cifra de școlarizare propusă pe fiecare program de studiu, cifră care nu va depăși capacitatea de școlarizare stabilită de către ARACIS și precizată prin hotărâre de guvern;
- documentele necesare pentru constituirea dosarului candidatului (se va avea în vedere eliminarea cerinței de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoanele care au atribuții în acest sens, desemnate la nivelul facultății);
- categoriile de candidați scutiți de taxa de înscriere;
- calendarul admiterii;
- descrierea probelor de concurs;
- criteriile generale de întocmire a subiectelor probelor de concurs (inclusiv pentru probele eliminatorii, în cazul testării capacităților lingvistice, artistice sau sportive). Se va face referire explicită la tematică, bibliografie, tipul probei, numărul de subiecte, timpul alocat susținerii probei.
- criteriile de evaluare pentru fiecare probă în parte;
- baremurile de notare vor fi afișate în timpul desfășurării concursului de admitere;
- modul de calcul al mediei de admitere;
- criteriile de departajare în cadrul existenței mai multor candidați care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile bugetate, cât și pe locurile cu taxă astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită (se recomandă introducerea a cel puțin două criterii de departajare);
- criterii, facilități sau condiții speciale de admitere pentru persoanele cu handicap;
- criterii de admitere, facilități sau condiții speciale pentru persoanele provenite din casele de copii, ofelinate, centre de plasament;
- criteriile de analiză a cererilor de scutiri de taxă de școlarizare;

- precizarea taxei de înscriere și înmatriculare în conformitate cu hotărârea Senatului Universității din Craiova;
- modalitatea de constituire a comisiei de admitere și a comisiei de contestații;
- calendarul (data, ora și locul) afișării rezultatelor.

Art. 2

(1) Admiterea la ciclurile de studii universitare de licență/master se poate organiza în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

(2) Perioadele celor două sesiuni de admitere (iulie/septembrie), formele și probele de concurs aprobate de Senat se fac publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul universității și facultății, prin publicare pe pagina proprie de web și prin „Ghidul Candidatului”.

(3) În vederea informării candidaților la concursul de admitere, în clădirea rectoratului și la sediul fiecărei facultăți se va organiza "panoul admiterii". Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări de detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

(4) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră va edita „Ghidul Candidatului 2019”, ghid care oferă informații despre programele de studii ale Universității din Craiova.

(5) Direcția de Informatizare a UCv are obligația de a actualiza capitolul *Admitere* din pagina web a universității în baza informațiilor furnizate de facultăți.

(6) Eventualele locuri rămase neocupate, după a doua sesiune de admitere, vor fi redistribuite, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 3

(1) Probele practice pentru testarea aptitudinilor în domeniile artistic, pedagogic, teologic, sportiv sunt eliminatorii și se vor nota cu admis/respins sau cu notă.

(2) Pentru programele de studii universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică pentru limba de studiu, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(3) Competența lingvistică poate fi dovedită prin certificate de competență lingvistică eliberate de Universitatea din Craiova sau de alte instituții recunoscute de către Ministerul Educației Naționale.

Art. 4

(1) La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență/master/ doctorat pot participa cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) – Ministerul Educației Naționale, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență/master cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

Art. 5

(1) Un candidat se poate înscrie la concursul de admitere pentru mai multe domenii de studii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de facultatea/instituția care le oferă.

(3) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Un alt program de studii poate fi urmat numai în regim cu taxă.

(4) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(5) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit de facultăți, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Art. 6

(1) Candidații la programele de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale/internaționale, pot fi declarați admiși, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la propunerea Consiliului Facultății, analizându-se fiecare caz în parte și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UCv.

(2) Universitatea din Craiova poate acorda, în afara cifrei de școlarizare finanțate de la buget, cel puțin încă un loc bugetat pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul UCv.

(3) Candidații la programele de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

(4) Pentru programele de studii universitare de licență din domeniul Educație Fizică și Sport, pot fi admiși fără concurs de admitere, în cadrul numărului de locuri finanțate prin granturi, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut performanțe sportive la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale și Campionatele Europene (seniori, tineret, juniori). Dosarul candidaților din această categorie va fi completat cu documente oficiale care atestă performanța sportivă. Numărul de locuri și condițiile de selecție sunt propuse de Facultatea de Educație Fizică și Sport și aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 7

(1) Universitatea din Craiova, în conformitate cu OMEN Nr. 3062/16.01.2018 organizează admitere pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, absolvenților de licee situate în mediul rural.

(2) În anul universitar 2019-2020 condiția de admitere pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, absolvenților de licee situate în mediul rural este media de absolvire a examenului de bacalaureat, minim 6,00.

(3) Repartizarea candidaților pe locurile alocate absolvenților de licee situate în mediul rural se face în ordinea descrescătoare a mediei la bacalaureat. În situația de egalitate de medii pe ultimul loc, se aplică criteriile de departajare aprobate de Consiliul Facultății.

Art. 8

Candidații pot opta pentru preînscrierea online, completând Fișa de înscriere la programul/programele de studii/specializările dorite, conform Anexei nr. 8. Informații suplimentare se regăsesc în secțiunea Admitere de pe site-ul Universității din Craiova (<http://www.ucv.ro>)

Art. 9

(1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia rectorului, se numește comisia de admitere pe Universitate; în componența acesteia intră membrii Consiliului de Administrație și alte cadre didactice.

(2) Rectorul numește ca secretar al comisiei de admitere un cadru didactic care nu a îndeplinit această funcție în anul precedent.

(3) Sunt exclusiv de competența Comisiei Centrale de Admitere alcătuirea comisiilor pentru:

- stabilirea subiectelor și baremurilor de corectare;
- rezolvarea contestațiilor;
- validarea și semnarea rezultatelor concursului de admitere.

(4) 1-2 membri din Comisia Centrală de Admitere desemnați de Rector, vor participa la stabilirea subiectelor și întocmirea baremurilor de corectare.

(5) La nivelul fiecărei facultăți se va constitui comisia de admitere, condusă de un președinte, de regulă, decanul facultății, alcătuită din membri ai Consiliului facultății și alte cadre didactice din facultatea respectivă. Președintele comisiei de admitere pe facultate numește un secretar al comisiei, care nu a îndeplinit această funcție în anul precedent.

(6) Comisiile de admitere pe facultăți se numesc, prin decizia rectorului, cu cel mult 10 zile înainte de începerea concursului și sunt subordonate Comisiei Centrale de Admitere a Universității.

(7) Comisia Centrală de admitere pe Universitate va efectua instruirea comisiilor pe facultăți și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate. Se recomandă comisiilor de admitere să-și întocmească un program de lucru detaliat și să ia măsuri pentru organizarea activității și instruirea întregului personal didactic și tehnico-administrativ antrenat în organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv din Direcția de Informatizare.

Art. 10

(1) Comisiile de admitere pe facultăți sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere la facultățile respective, inclusiv de asigurarea caracterului secret al acestuia.

(2) Comisiile de admitere pe facultăți au obligația să asigure concordanța între informațiile referitoare la concursul de admitere incluse în paginile web ale facultăților și informațiile afișate în pagina web a universității.

(3) Comisiile de admitere pe facultăți au următoarele responsabilități:

- în vederea afișării, validează rezultatele Concursului de admitere și prezintă domnului Rector, spre a fi semnate, listele cu candidații declarați admiși, respectiv respinși;

- primirea și rezolvarea contestațiilor conform prezentului regulament;

- prelucrarea automată a datelor din fișa de înscriere;

- păstrarea dosarelor candidaților și a documentelor de la examenul de admitere până la finalizarea fiecărei sesiuni de admitere, ulterior acestea fiind predate pe bază de proces-verbal la secretariatul facultății.

Art. 11

(1) Pentru facultățile la care admiterea presupune probe la anumite discipline, la propunerea decanilor, rectorul aprobă următoarele liste:

a) lista nominală a personalului didactic și tehnico-administrativ care va participa la supravegherea candidaților;

b) lista nominală a cadrelor didactice care vor constitui comisiile de stabilire a subiectelor de concurs și întocmire a baremurilor;

c) lista nominală a personalului didactic care va asigura examinarea orală sau testarea aptitudinilor, la specializările unde concursul se organizează în două etape;

d) lista nominală a cadrelor didactice care vor asigura corectarea probelor scrise și rezolvarea contestațiilor depuse de candidați.

Se delegă comisiei de admitere pe facultate nominalizarea persoanelor care vor participa la scanarea tezelor tip grilă în vederea corectării computerizate.

(2) Comisia Centrală de Admitere pe Universitate va avea în vedere ca în comisiile pentru stabilirea subiectelor, verificarea lucrărilor, examinarea orală și rezolvarea contestațiilor etc., să fie antrenate cadre didactice de prestigiu.

Art. 12

Nu vor fi numite în comisiile de admitere și nu vor primi nici o altă atribuție legată de concurs persoanele care au printre candidați rude apropiate (fiu, fiică, soră, frate, nepot de frate sau soră, soț, soție). Se recomandă ca persoanele numite în comisiile de admitere să fie degrevate de orice alte activități: planuri de învățământ, state de funcțiuni, practică etc.

Art. 13

(1) Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu **numele din certificatele de naștere**.

(2) În cazul în care, la înscriere, candidata/candidatul depune documente oficiale din care rezultă numele nou, în raport cu numele din certificatul de naștere, în baza aprobării cererii de către președintele comisiei se procedează la completarea solicitată prin înscrierea între paranteze, **după ultimul prenume**, a numelui nou. În cerere, candidata/candidatul va declara că, în caz de reușită, nu va mai solicita modificarea ulterioară a numelui (Ex. Popescu I. Ioana – numele din certificatul de naștere. În cazul numelui nou: Popescu D. Ioana (Ionescu).

Art. 14

(1) Membrii comisiei de admitere ai facultății primesc dosarele întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- fișele tip de înscriere sunt completate corect (cu precizarea ordinii opțiunilor, în cazul mai multor domenii de studiu) și poartă semnătura candidatului;
- dosarele conțin toate actele necesare pentru înscriere.

(2) Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În caz că se constată nereguli, candidații respectivi sunt convocați de urgență la sediul facultății pentru clarificarea situației.

(3) După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc liste nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează, la loc vizibil (precizându-se facultatea, forma de învățământ și ordinea de preferință a domeniilor de studiu).

(4) În situația admiterii pe bază de concurs de dosare, comisiile de admitere au obligația să întocmească și să afișeze la loc vizibil listele cu rezultatele parțiale și listele cu rezultatele finale, conform calendarului admiterii.

(5) În situația admiterii pe baza uneia sau mai multor probe de examen, comisiile de admitere întocmesc liste nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează, la loc vizibil, precizând repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale și cele practice, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs.

(6) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică și se corectează imediat (cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, în situația de la alin. 5), cu aprobarea Președintelui de Comisie.

Art. 15

(1) Facultățile au obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără percepere de taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

(2) Facultățile pot percepe taxă de arhivare numai în cazul în care candidații nu respectă condițiile specifice și termenele prevăzute de către fiecare facultate în contractul-angajament.

Art. 16

(1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Senatul Universității aprobă pentru fiecare facultate taxele de înscriere. Taxele de înscriere vor fi încasate pe bază de chitanță, de personalul numit prin decizia Rectorului, urmând a fi depuse zilnic, pe bază de borderou, la Casieria Centrală a Universității.

(2) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la admitere următoarele categorii de candidați:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii tuturor salariaților de la Universitatea din Craiova;
- candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la centrele de plasament sau din plasament familial.

(3) Alte situații de scutire la plata taxelor de înscriere vor fi analizate, de la caz la caz, de comisiile de admitere ale facultăților.

Art. 17

Studentii care au fost admiși în anii precedenți pe locuri cu taxă, pot trece în regim fără taxă la același domeniu de studii, în urma concursului de admitere, numai după ce Consiliul facultății stabilește anul de studiu în care pot fi înmatriculați, având în vedere numărul de credite acumulate, în limita numărului de locuri subvenționate de la buget disponibile la anul de studiu respectiv (cu excepția facultăților care aplică prevederile Legii nr. 224/11 iulie 2005).

Art. 18

Absolvenții cu diplomă de licență/master ai învățământului superior public și privat au dreptul să se prezinte la concursul de admitere pentru un nou domeniu de studiu, după cum urmează:

- dacă prima specializare a fost urmată în regim fără taxă, cea de-a doua specializare va fi în regim cu taxă;
- dacă prima specializare a fost urmată în regim cu taxă în învățământul particular sau cel de stat, cea de-a doua specializare va fi în regim fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele concursului de admitere.

Art. 19

(1) Candidații **etnici români** cu domiciliul stabil în străinătate au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de licență/master pe locuri special acordate, subvenționate de statul român (cu bursă sau fără bursă), conform ”Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018”.

(2) Etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate pot beneficia de locuri cu plata taxei în lei conform ”Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018”.

(3) Pentru tinerii de origine etnică română din Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Grecia, Israel și Diaspora, cifra de școlarizare pentru studii universitare de licență/master este aprobată prin H.G.

(4) Repartizarea locurilor, cu bursă/fără bursă, pe niveluri de învățământ și pe țări se face anual și individual prin aprobarea de școlarizare a Ministerului Educației Naționale.

(5) Ocuparea locurilor cu bursă/fără bursă, se face prin concurs prin respectarea criteriului calității. Criteriile de selecție și condițiile de admitere ale candidaților etnici români cu bacalaureatul susținut în România sunt aceleași ca cele stabilite pentru candidații români.

(6) Candidații etnici români cu domiciliul stabil în străinătate și bacalaureatul susținut în alte state își depun dosarele conform prevederilor ”Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018” aprobată prin Ordinul comun al Ministrului Educației Naționale (Nr. 3900/16.05.2017), Ministrului Afacerilor Externe (Nr. A10/2046/26.05.2017) și Ministrului pentru Românii de Pretutindeni (Nr. C129/07.06.2017) la Universitatea din Craiova.

Art. 20

Pentru tinerii de etnie rromă, repartizarea pe facultăți a cifrei de școlarizare finanțată de la buget se face proporțional cu numărul de candidați înscriși. Criteriile de selecție și condițiile de admitere sunt aceleași ca cele stabilite pentru candidații români.

Art. 21

ANUL PREGĂTITOR de însușire a limbii române

Acest program de studii se adresează cetățenilor străini care nu cunosc limba română și care doresc să urmeze în România studii universitare sau postuniversitare în limba română.

Candidații, care nu cunosc limba română, vor fi înscriși la cursurile anului pregătitor de limbă română, în același regim financiar în care au fost admiși la studii.

a) Durata cursurilor anului pregătitor este de un an academic pentru studii universitare de licență/master/doctorat/studii postliceale;

b) Instituțiile de învățământ superior, care organizează an pregătitor de limbă română, sunt prevăzute în Anexa 7;

c) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programele de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane care:

- prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare ce atestă cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

- promovează testul de limbă română, în urma examinării de către o comisie de specialitate, formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector, la una din instituțiile de învățământ superior acreditate menționate în Anexa Nr. 7, care eliberează un Certificat de competență lingvistică, nivel minim B1;

- prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică, nivel minim B1, eliberate de Institutul Limbii Române.

d) plata taxelor de școlarizare pentru anul pregătitor se realizează după cum urmează:

- în lei, pentru cetățenii din statele membre UE și pentru cetățenii străini care fac dovada, conform certificatului de naștere, că unul dintre părinți este de naționalitate română;

- în EURO, pentru cetățenii din state terțe UE.

CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

A. Ciclul I - Studii universitare de licență

Art. 22

(1) La concursul de admitere în ciclul I - studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal pe baza cărții de identitate/pașaportului și a acelor documente prevăzute în prezentul Regulament. Totodată, înscrierea se poate face în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor depune un dosar mapă care cuprinde următoarele documente:

a) FIȘA DE ÎNSCRIERE – ciclul I - de studii universitare de licență (ANEXA 1). În raport de specificul fiecărei facultăți, decanatele mai pot adăuga alte date pe care le consideră de utilitate.

b) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta și foaia matricolă într-una din variantele:

- în original;

- în original și copie, certificarea conformității cu originalul făcându-se de către membrii comisiilor de admitere care au atribuții desemnate în acest sens.

Absolvenții de liceu din promoția 2018-2019 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat, menționându-se media generală de la bacalaureat, notele obținute la probele susținute la acest examen, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. La înscriere, în loc de original, se poate depune o copie legalizată a adeverinței sau o copie simplă, prezentându-se și originalul, certificarea conformității cu originalul făcându-se de către membrii comisiilor de admitere care au atribuții desemnate în acest sens.

În funcție de calendarul etapelor admiterii, candidații admiși vor aduce originalele actelor de studii, pentru înmatriculare, la datele precizate de către fiecare facultate.

Înscrierea la domeniul *Teologie*, a absolvenților seminariilor teologice se poate face numai pe baza diplomei de bacalaureat, excepție făcând absolvenții de seminar din seriile anterioare anului 1992, a căror diplomă a fost echivalată cu cea de bacalaureat, potrivit Ordinului Ministrului Învățământului nr. 5913/ 23.V.1991. În plus, candidații sunt obligați să prezinte certificatul de botez, precum și acordul scris al Arhiepiscopiei sau Episcopiei de care aceștia aparțin (acceptul forului bisericesc care-i poate oferi pe parcursul studiilor sumele bănești cuvenite: donații, burse, etc.) și în cadrul căreia urmează a fi repartizat.

c) copie după actul de identitate (BI/CI);

d) certificatul de naștere, în copie legalizată (legalizarea se poate efectua și de către comisiile de admitere ale facultăților, dacă se prezintă originalul);

e) adeverință medicală tip M.S., eliberată de cabinetele medicale școlare, dispensarele teritoriale, dispensarele de întreprindere sau medicul de familie care să ateste faptul că persoanei care urmează să se înscrie la studii i se permite accesul la studii în colectivitate, că nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Candidații înscriși la domeniul *Educație fizică și sport* vor prezenta, la înscriere, în mod obligatoriu, o adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte că nu suferă de boli cronice sau transmisibile; rezultatul radiografiei pulmonare; înregistrarea și rezultatul examenului EKG;

f) două-trei fotografii (opțional, pentru fiecare facultate);

g) adeverință din care să rezulte calitatea de student în anul universitar curent a candidatului, eliberată de facultatea unde este înmatriculat, precum și o copie a diplomei de bacalaureat sau a diplomei echivalente cu aceasta, certificată ca fiind conformă cu originalul de către secretariatul facultății respective, pentru studenții care doresc să urmeze un nou program de studii;

h) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe eliberate de Centrele de plasament, în cazul candidaților proveniți din aceste instituții; adeverințe eliberate de Universitatea din Craiova sau de alte instituții de învățământ pentru salariații ai căror copii solicită scutirea de taxă, conform legii; dovadă de la Casa de Pensii pentru candidații cu părinți pensionari, foste cadre didactice sau didactice auxiliare);

i) Pentru candidații de etnie rromă, adeverință, eliberată de o organizație legal constituită, din care să rezulte că persoana în cauză este de etnie rromă;

j) Chitanța doveditoare a plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

(3) Candidații declarați admiși în sesiunile iulie, respectiv septembrie a.c., la care înscrierea la concurs s-a făcut pe baza adeverinței tip, trebuie să depună diploma de bacalaureat în original până la o dată stabilită de fiecare facultate, conform contractului-angajament semnat.

(4) Candidații admiși pe locurile bugetate care nu depun diplomele de bacalaureat în original, la termenele fixate prin contractul-angajament își pierd locurile obținute prin concurs.

Art. 23

Dosarul de **înscriere a cetățenilor străini din state membre UE** - Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Malta, Marea Britanie, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria, precum și AELS (EFTA): Islanda, Luxemburg, Liechtenstein, Norvegia și Elveția – pentru Ciclul I - studii universitare de licență va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) fișa de înscriere – ANEXA 1;

b) diploma de Bacalaureat sau diploma echivalentă*;

c) foaia matricolă privind studiile liceale*;

d) atestatul de recunoaștere și echivalare a diplomelor obținute de la instituții de învățământ din afara României, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și de Echivalare a Diplomelor (CNRED) – MEN; pentru obținerea atestatului, diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.

În cazul în care candidatul nu deține atestatul de recunoaștere și echivalare al diplomelor, va depune la Universitatea din Craiova, Departamentul de Limbi Moderne Aplicate, documentele de studii în vederea echivalării, în perioada 1.07-30.07.2019.

e) copie legalizată a certificatului de naștere**;

f) adeverință medicală în original într-o limbă de circulație internațională, care să permită accesul la studii în colectivitate, să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

g) copie după pașaport – paginile 1, 2, 3 și 4;

h) copie după cartea de identitate, care atestă domiciliul stabil;

i) pentru candidații care intenționează să studieze în limba română este necesar unul din următoarele documente: certificat de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificat de competență lingvistică (nivel minim B1) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 7 a prezentului regulament.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

j) dovada achitării taxei de înscriere la studii.

* Pentru toate actele de studii se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

**Se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

Art. 24

(1) Dosarul de **înscriere a cetățenilor străini din state terțe UE – Ciclu I** - studii universitare de licență va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) fișa de înscriere – ANEXA 1.

b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa 5, completată la toate rubricile, în două exemplare.

c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia sau adeverință care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent 2019 - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

d) foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate și programele analitice, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;

e) certificatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificatul de competență lingvistică (nivel minim B1) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 7 a prezentului regulament. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

f) certificatul de naștere – copie legalizată dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copie tradusă în limba română/engleză și legalizată dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

g) copie de pe pașaport, pag.: 1, 2, 3 și 4, valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;

h) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Candidații depun dosarele direct la Universitatea din Craiova la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate. Înainte de depunerea dosarului în vederea emiterii scrisorii de acceptare, candidații vor trebui să achite suma de 200 RON la casieria Universității, echivalentul taxei de procesare a dosarului.

Dosarele sunt evaluate de instituție și se comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale (DGRI) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de copii ale dosarelor candidaților. DGRI va emite Scrisorile de acceptare la studii pe care le va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini.

(3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată la care solicitantul a aplicat.

(4) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de reprezentanța diplomatică a României din țara emitentă.

Art. 25

Dosarele candidaților **etnici români cu domiciliul stabil în străinătate** trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere – Anexa 4
- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- copie act de identitate care să ateste domiciliul stabil;
- declarație notarială pe proprie răspundere a candidatului care să ateste faptul că nu are buletin/carte de identitate românească;

- copie pașaport;
- copie și traducere legalizată după certificatul de căsătorie (după caz);
- adeverință de etnic român sau declarație pe proprie răspundere privind apartenența la identitatea culturală română – Anexa 8;
- adeverință medicală tip într-o limbă de circulație internațională sau tradusă în limba română care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și traducere legalizată;
- copie și traducere legalizată după foile matricole pentru anii de liceu.

Dosarele candidaților se vor înregistra și se vor depune personal (sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială) la sala 445, Departamentul de Relații Internaționale, sau electronic la adresa de e-mail: relint@ucv.ro.

Perioadele de depunere/transmitere a dosarelor sunt următoarele: 01.07.2019-01.08.2019 și 01.09.2019-15.09.2019.

(1) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și bacalaureatul susținut în străinătate trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română/certificatul de competență lingvistică nivel minim B1.

Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, prin transmiterea la Universitatea din Craiova, la adresa de e-mail: relint@ucv.ro a formularului din Anexa 9, completat.

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, se face prin decizie a Rectorului UCv. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la specializarea/specializările/programul de studii/programele de studii la care au fost admiși.

B. Ciclul II - Studii universitare de master

Art. 26

(1) La admiterea în ciclul II - studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I - studii universitare de licență, organizate conform Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, respectiv Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(2) Înscrierea la concursul de admitere – ciclul II - studii universitare de master se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.

(3) Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică pe baza unor criterii și bibliografii stabilite de facultatea organizatoare.

(4) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de masterat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

Art. 27

(1) Admiterea pe locurile de studii finanțate de la buget și pe cele cu taxă este de competența facultăților. Numărul de locuri finanțate de la buget și al celor cu taxă, indiferent de forma de învățământ, nu trebuie să depășească capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS/ domeniu de studii.

(2) Admiterea la studii universitare de master, în regim de finanțare de la buget, se face strict în limita numărului de locuri alocate, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(3) La concursul de admitere pentru studii universitare de master, candidații vor declara pe propria răspundere dacă au mai urmat alte studii postuniversitare de master/programe de studii de master pe locuri subvenționate de la bugetul de stat. În situația în care candidații declarați admiși au beneficiat de pregătire postuniversitară de master subvenționată, ei pot urma alt program de master numai în regim cu taxă.

(4) Înscrierea la concursul de admitere se face personal pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul Regulament. Totodată, înscrierea se poate face în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

(5) Pentru înscrierile la concursul de admitere, dosarul mapă va cuprinde următoarele acte:

a) FIȘA DE ÎNSCRIERE – Ciclul II - studii universitare de master (ANEXA 2). În raport de specificul fiecărei facultăți, decanatele mai pot adăuga alte date pe care le consideră de utilitate;

b) diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în copii legalizate sau copii simple, certificarea conformității cu originalul făcându-se de către membrii comisiei de admitere care au atribuții desemnate în acest sens, cu condiția prezentării originalului;

c) diploma de licență/echivalenta însoțită de foaia matricolă sau adeverința tip pentru absolvenții promoției 2018-2019, în copie legalizată sau copie simplă, certificarea conformității cu originalul făcându-se de către membrii comisiei de admitere, cu condiția prezentării originalului.

În funcție de calendarul etapelor admiterii, candidații admiși vor aduce originalele actelor de studii, pentru înmatriculare, la datele precizate de către fiecare facultate.

d) copie după actul de identitate (BI/CI);

e) certificatul de naștere, în copie legalizată, existând posibilitatea ca legalizarea să poată fi efectuată și de către comisiile de admitere ale facultăților, cu condiția prezentării originalului;

f) două - trei fotografii;

g) chitanța privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare pentru scutirea de plata taxei de înscriere.

(6) Candidații admiși pe locurile bugetate care nu depun diplomele de bacalaureat și licență sau echivalente în original, la termenele fixate prin contractul-angajament își pierd locurile obținute prin concurs.

Art. 28

Dosarul de **înscrisoare a cetățenilor străini din state membre UE** - Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Malta, Marea Britanie, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria, precum și AELS (EFTA): Islanda, Luxemburg, Liechtenstein, Norvegia și Elveția – pentru Ciclul II - studii universitare de master va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) fișa de înscriere – ANEXA 2;
- b) diploma de Bacalaureat sau diploma echivalentă*;
- c) foaia matricolă privind studiile liceale*;
- d) diploma de licență sau diploma echivalentă sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2019*;
- e) suplimentul/foaia matricolă – anexa la diploma de licență*;
- f) atestatul de recunoaștere și echivalare a diplomelor obținute de la instituții de învățământ din afara României, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și de Echivalare a Diplomelor (CNRED) – MEN; pentru obținerea atestatului, diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.

În cazul în care candidatul nu deține atestatul de recunoaștere și echivalare al diplomelor, va depune la Universitatea din Craiova, Departamentul de Limbi Moderne Aplicate, documentele de studii în vederea echivalării, în perioada 1.07-30.07.2018.

- e) copie legalizată a certificatului de naștere**;
- f) adeverință medicală în original într-o limbă de circulație internațională, care să permită accesul la studii în colectivitate, să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- g) copie după pașaport – paginile 1, 2, 3 și 4;
- h) copie după cartea de identitate, care atestă domiciliul stabil;
- i) pentru candidații care intenționează să studieze în limba română este necesar unul din următoarele documente: certificat de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificat de competență lingvistică (nivel minim B1) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 7 la prezentul regulament.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

j) dovada achitării taxei de înscriere la studii.

* Pentru toate actele de studii se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

**Se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

Art. 29

(1) Dosarul de **înscriere a cetățenilor străini din state terțe UE – Ciclul II** - studii universitare de master va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) fișa de înscriere – ANEXA 2.

b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa 5, completată la toate rubricile, în două exemplare;

c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia autentificate de autoritățile de resort din țara emitentă - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

d) diploma de licență sau echivalentul acesteia sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2019 autentificate de autoritățile de resort din țara emitentă – copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

e) foile matricole – copii și traduceri legalizate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională – aferente studiilor efectuate și programele analitice, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;

f) certificatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificatul de competență lingvistică (nivel minim B1) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 7 la prezentul regulament.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

g) certificatul de naștere – copie legalizată dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copie tradusă în limba română/engleză și legalizată dacă originalul a fost scris într-o altă limbă;

h) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

i) copie de pe pașaport, pag.: 1, 2, 3 și 4, valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;

j) adeverință medicală în original (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Candidații depun dosarele direct la Universitatea din Craiova la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate. Dosarele sunt evaluate de instituție și se comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale (DGRI) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de copii ale dosarelor candidaților. DGRI va emite Scrisorile de acceptare la studii pe care le va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini.

(3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată la care solicitantul a aplicat.

(4) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de reprezentanțele diplomatice ale României din țara emitentă.

Art. 30

(1) Dosarele candidaților **etnici români cu domiciliul stabil în străinătate și examenul de licență susținut în România, alt stat membru UE, Republica Moldova sau alte state terțe UE** trebuie să conțină următoarele documente:

- Fișa de înscriere – Anexa 2;
- cerere de înscriere – Anexa 4;
- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- copie act de identitate care să ateste domiciliul stabil;
- declarație notarială pe proprie răspundere a candidatului care să ateste faptul că nu are buletin/carte de identitate românească;
- copie pașaport;
- copie și traducere legalizată a certificatului de căsătorie (după caz);
- adeverință de etnic român sau declarație pe proprie răspundere de asumare a identității culturale române;
- adeverință medicală tip într-o limbă de circulație internațională sau tradusă în limba română care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii, nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și traducere legalizată;
- diploma de licență/echivalentul acesteia sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2019, în original și traducere legalizată;
- copie și traducere legalizată după foia matricolă/suplimentul la diploma de licență.

(2) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și examenul de licență susținut în străinătate trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română/certificatul de competență lingvistică nivel minim B1.

(4) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și examenul de licență susținut în România depun dosarele de înscriere la secretariatele facultăților la care doresc să-și continue studiile, conform calendarului de admitere al fiecărei facultăți. În urma

concursului de admitere la master organizat de fiecare facultate, lista candidaților declarați admiși va fi înaintată M.E.N., Direcția României de Pretutindeni, pentru emiterea aprobării de școlarizare, în limita locurilor subvenționate.

Art. 31

Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, se face prin decizie a Rectorului UCv. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la specializarea/specializările/programul de studii/programele de studii la care au fost admiși.

C. ANUL PREGĂTITOR

Art. 32

(1) **Înmatricularea candidaților etnici români cu domiciliul stabil în străinătate, cărora li s-a emis aprobare de școlarizare de către M.E.N.** (cu bursă, fără bursă) se realizează la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate.

Candidații declarați admiși vor confirma locul prin depunerea actelor de studii în original, precum și a celorlalte documente solicitate prin prezentul regulament.

(2) Cetățeni străini din state membre UE

Cetățenii străini din statele membre ale Uniunii Europene au dreptul să se înscrie la studii în România în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, direct la universități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011.

Dosarul de înmatriculare conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – original, copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie de pe pașaport;
- d) original, copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- e) original, copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- f) foile matricole ale studiilor liceale – original, copii și traduceri legalizate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- g) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Dosarele se depun la D.L.M.A., în perioadele 01.07.2019-01.08.2019 și 01.09.2019-15.09.2019.

(3) Cetățenii străini din state terțe UE

Dosarul de candidatură conține următoarele:

- a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

- c) copie de pe pașaport;
- d) cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, completată la toate rubricile, în două exemplare – Anexa 5;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- g) foile matricole ale studiilor liceale - copii și traduceri legalizate, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- h) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- i) Dosarele se depun la D.L.M.A., în perioadele 01.07.2019-01.08.2019 și 01.09.2019-15.09.2019, se transmit către M.E.N., în vederea emiterii scrisorii de acceptare. După emiterea acesteia, studenții se pot înmatricula în anul pregătitor, în urma efectuării plății taxei de școlarizare integral și a obținerii vizei de studii, prezentând documentele mai-sus menționate în original.

CAPITOLUL III

STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER

Art. 33

(1) Pentru toate probele de concurs, subiectele se stabilesc în exclusivitate sub coordonarea comisiei de admitere pe universitate, pe baza programelor și a manualelor școlare pentru studii universitare de licență și a unei bibliografii cuprinzând lucrările de specialitate etc., pentru studii universitare de master. Programele și manualele școlare, bibliografiile pentru concursul de admitere vor fi făcute publice de către facultăți.

(2) Comisiile de stabilire a subiectelor pentru fiecare probă de concurs prevăzută de facultăți vor fi alcătuite din minimum 3 cadre didactice cu prestigiu și experiență.

Art. 34

(1) Numărul de subiecte pentru fiecare probă de concurs și natura acestora, (probleme, întrebări, exerciții, teme, lecții de sinteză etc.) se stabilesc de comisiile numite în acest scop. Probele de concurs, pentru fiecare domeniu de studiu, vor fi susținute conform programului de desfășurare a concursului de admitere.

(2) Subiectele trebuie formulate astfel încât:

- să respecte conținutul programelor și manualelor școlare și să poată fi rezolvate pe baza nivelului de cunoștințe din lecțiile (capitolele) cerute;
- să asigure verificarea nu numai a volumului de cunoștințe memorate ci și a capacității de a înțelege și aplica aceste cunoștințe, de a sesiza conexiunea lor;
- să simplifice operația de corectare și să elimine soluții controversate, care pot conduce ulterior la contestații;
- să poată fi rezolvate de un candidat cu o pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe.

(3) Pentru probele orale și pentru unele probe practice și de aptitudini la care candidații participă individual, comisia de specialitate va întocmi subiectele corespunzător specificului disciplinei respective sau domeniului de specialitate. Subiectele vor fi alcătuite astfel încât să asigure un grad egal de dificultate pentru toți candidații.

(4) Probele de aptitudini la Facultatea de Educație Fizică și Sport se desfășoară pe baza Metodologiei elaborată de ANEFS din București și aprobată de Ministerul Educației Naționale.

(5) Pentru a asigura corectitudinea concursului și secretul subiectelor, operațiile menționate mai sus se efectuează în condiții de securitate deplină.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER

Art. 35

(1) Programul de desfășurare a probelor de concurs se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea probei de concurs, indicându-se denumirea probei de concurs, ziua și ora începerii.

Art. 36

Candidații care nu se vor prezenta conform programării pierd dreptul de a susține proba respectivă.

Art. 37

(1) Admiterea la studiile universitare de licență, indiferent de forma de organizare, se face prin concurs, pe baza probelor stabilite de fiecare facultate în parte, conform propriilor “Conditii si modalitati de admitere”, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților.

(2) Admiterea la studiile universitare de licență se poate desfășura utilizând și mijloace electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul, doar pentru acele probe orale de admitere care se notează cu admis/respins și care se pretează, prin natura lor, la acest tip de comunicare și doar în cazuri excepționale, pe baza unei cereri aprobate de comisia de admitere, conform celor menționate în metodologiile de admitere proprii fiecărei facultăți. Autentificarea online va fi monitorizată de către Direcția Informatizare a UCV împreună cu departamentul didactic în cauză.

Art. 38

Admiterea candidaților la studii universitare de licență se face în conformitate cu propriile “Conditii si modalitati de admitere” avizate de Consiliile facultăților, cu respectarea actelor normative în vigoare și a prezentului regulament cadru. “Conditii si modalitati de admitere” vor fi transmise în format electronic către prorectorul Programe de studii și asigurarea calității, spre verificare. Acestea vor prezenta informațiile într-un format standardizat conform cerințelor de la Art. 1 alin (5) al prezentului Regulament cadru.

Art. 39

Admiterea candidaților la studii universitare de master se face în conformitate cu propriile “Conditii si modalitati de admitere” avizate de Consiliile facultăților, cu respectarea actelor normative în vigoare și a prezentului regulament cadru. “Conditii si modalitati de admitere” vor fi transmise în format electronic către prorectorul responsabil cu programele de studii si asigurarea calității. Acestea vor prezenta informațiile într-un format standardizat conform cerințelor de la Art. 1 alin (6) al prezentului Regulament cadru.

CAPITOLUL V

STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 40

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare. Admiterea în învățământul superior, studii universitare de licență și studii universitare de master se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației Naționale.

Art. 41

(1) La facultățile la care concursul se organizează în două etape, toate probele sunt obligatorii.

(2) Rezultatele primei etape se afișează pe liste nominale în ordinea alfabetică, separat pentru candidații admiși la a doua etapă și separat pentru candidații respinși.

Art. 42

(1) Media generală de admitere se stabilește ca medie aritmetică/ponderată, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs, corelate cu criteriile stabilite de fiecare facultate.

(2) În cazul concursului pe bază de dosar media generală se va calcula în funcție de criteriile specifice stabilite de facultăți pentru fiecare domeniu de studiu de licență/master.

Art. 43

(1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat și media de la bacalaureat conform metodologiei proprii.

(3) Mediile generale/Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat, în conformitate cu metodologiile proprii de admitere.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform metodologiei proprii.

(5) Metodologiile proprii de admitere ale instituțiilor de învățământ superior trebuie să prevadă criterii de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea

de școlarizare stabilită și nici numărul de locuri bugetate alocate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 44

Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajului, pentru candidații declarați admiși și în ordinea alfabetică, pentru candidații declarați respinși. Pe liste afișate, în dreptul fiecărui candidat, se vor indica mediile obținute, media generală de admitere și domeniul de studii de licență/master la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși).

CAPITOLUL VI

REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

Art. 45

(1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, admiterea se organizează pe domenii de studii universitare astfel încât să fie stimulate domeniile prioritare și programele de studii performante.

(2) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe trei cicluri de studii: licență, master, doctorat.

Constituirea formațiunilor de studiu pe specializări se face după exprimarea opțiunilor de către candidații admiși, cu luarea în considerare a planului strategic al universității/facultății.

(3) Admiterea se organizează numai pentru programele de studii universitare autorizate provizoriu sau acreditate și se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară, conform legii.

(4) Facultățile au obligația de a asigura candidaților admiși ***dreptul de a alege liber*** una dintre specializările oferite în cadrul fiecărui domeniu de studii de licență/master.

(5) Repartizarea candidaților pe domenii/programe de studii se face de facultăți, combinând exigențele de management al calității procesului didactic cu cerințele firești de minimizarea costului pe credit de studiu/numărul minim de studenți din fiecare formație de studiu (serie și grupă).

(6) Repartizarea pe domenii de studii de licență/master a candidaților admiși se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport de criteriile de selecție, în ordinea de preferință exprimată la înscriere de candidați.

(7) La facultățile la care, în cadrul aceluiași domeniu de studii de licență/master, există două sau mai multe programe de studii, repartizarea candidaților admiși se va face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport strict de preferința exprimată de candidat la înscriere.

(8) În cazul existenței mai multor candidați cu medii egale pe ultimul loc subvenționat de la buget, fiecare facultate va apela la criteriile de departajare specifice, nefiind admisă depășirea numărului de locuri aprobat.

(9) Programul de studii la care candidații sunt repartizați, conform precizărilor de mai sus, se consemnează în listele cuprinzând rezultatele finale ale concursului.

CAPITOLUL VII

DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 46

(1) Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate.

(2) Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor scrise se depun numai la registratura universității, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Acest termen trebuie comunicat odată cu afișarea rezultatelor concursului.

Facultățile care susțin examen tip grilă stabilesc în procedura menționată la art. 48 alin. 11 din prezentul Regulament, termenul, modul de depunere și soluționare a contestațiilor la baremul de corectare.

(3) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, rectorul universității numește alte cadre didactice, care nu au participat la corectarea lucrărilor la facultatea și proba respectivă.

(4) Dacă diferența față de media acordată inițial nu depășește 1,00 punct, rămâne valabilă media inițială. În caz contrar, se întocmește câte un proces verbal pentru fiecare medie modificată, justificat, în urma contestațiilor și se supune aprobării comisiei de admitere pe universitate. În caz de modificare a mediei obținute de candidat la o probă, se recalculează media generală a candidatului respectiv, modificându-se în consecință și lista generală de clasificare a candidaților.

(5) Rezultatele comisiei de contestații, validate de comisia de admitere pe universitate, rămân definitive.

(6) Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se face prin afișare la sediul facultăților. Comisiile de admitere pe facultăți vor întreprinde, de asemenea, acțiuni de lămurire a candidaților în scopul edificării lor asupra modului de verificare și notare a lucrărilor contestate, a greșelilor și omisiunilor constatate (afișarea baremurilor, discuții cu candidații, etc.).

CAPITOLUL VIII

ORGANIZAREA ADMITERII STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 47

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat se organizează în domeniile acreditate din cadrul IOSUD – Universitatea din Craiova, la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat, sub formă de granturi doctorale și la forma de învățământ cu frecvență pentru locurile în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, iar numărul de locuri în regim cu taxă este stabilit prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 48

(1) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează pe bază de competiție în școlile doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 și ale legislației în vigoare.

Art. 49

(1) La concursul de admitere doctorat au dreptul să participe:

1. absolvenții cu diplomă de absolvire/licență ai învățământului superior de lungă durată (absolvite în regimul Legii nr.84/1995) din perioada anterioară aplicării ciclurilor tip Bologna;
2. absolvenții cu diplomă de master – ciclul II – studii universitare de master sau echivalenta acesteia.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere este condiționată de media de absolvire a studiilor de licență sau masterat.

Media de absolvire trebuie să fie cel puțin 8,00, calculată astfel:

a) pentru candidații absolvenți de studii universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, Legea Învățământului, se va considera media aritmetică dintre media anilor de studii și media de la licență/proiect;

b) pentru candidații absolvenți de studii universitare de lungă durată care au masterat și pentru candidații cu diplomă de master, absolvenți ai ciclului de studii universitare de masterat organizate conform Legii 288/2004, se va considera media aritmetică dintre media anilor de studii (master) și nota de la disertație.

(4) Media de absolvire a studiilor de licență sau de master poate scădea la 7 (șapte) dacă un candidat face dovada că de la finalizarea ultimului ciclu de studii universitare absolvite și până la înscrierea la colocviul de admitere la studii doctorale

a desfășurat o activitate de cercetare științifică susținută în domeniul de doctorat în care dorește să se înscrie, activitate ce rezultă din CV-ul și lista de lucrări științifice ale candidatului. În acest caz, cererea de înscriere la colocviul de admitere la studii doctorale trebuie avizată în prealabil de către Consiliul Școlii Doctorale în funcție de Domeniul în care dorește să se înscrie pentru colocviu, după analizarea datelor din CV-ul candidatului, din lista de lucrări științifice precum și a lucrărilor științifice prezentate în format pdf.

(5) Candidații trebuie să prezinte, obligatoriu, certificat de atestare pentru cunoașterea unei limbi străine de mare circulație (engleză, franceză, germană, italiană), Nivelul de competență lingvistică minim B2, eliberat de Centrul de Limbi Moderne „Interlingua” al Universității din Craiova, în urma unui examen tip grilă, în sesiuni de examen organizate în perioada premergătoare înscrierii la doctorat. Perioada de examinare va fi afișată în timp util pe site-ul universității și la sediile scolilor doctorale.

(6) Dacă un candidat a obținut un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar. Certificatul de competență lingvistică, în copie, trebuie prezentat la Departamentul de Limbi Străine Aplicate al Universității din Craiova pentru a fi avizat ca valid, fără perceperea unei taxe.

(7) Certificatul de competență lingvistică nu este necesar pentru candidații care fac dovada că au absolvit o specializare principală de licență/master într-o limbă de circulație internațională (română, engleză, germană) sau pentru candidații care au absolvit un ciclu de învățământ (licență sau master) într-o țară europeană, limba de predare fiind una de circulație internațională.

Art. 50

(1) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat pot participa cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către CNRED – MEN, **înainte de înscrierea** candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat pot participa cetățenii străini, altele decât cele din Uniunea Europeană, CE și SEE, cuantumul taxelor de școlarizare fiind conform cu legislația în vigoare.

(3) La admiterea la studii universitare de doctorat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

(4) Admiterea la studii universitare de doctorat a cetățenilor străini este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 51

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat sunt de competența Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al Universității din Craiova, care coordonează comisiile de admitere propuse de către școlile doctorale și numite prin decizia rectorului. Acestea au răspunderea de a aplica în mod corect prevederile prezentei metodologii.

Art. 52

(1) Concurusul de admitere la doctorat este organizat în cadrul fiecărei școli doctorale și poate avea una sau două probe astfel:

(a) O probă, constând în prezentarea unui proiect de cercetare doctorală încadrat într-una dintre direcțiile de cercetare alese de conducătorul de doctorat;

b) Două probe, constând într-un examen de verificare a nivelului de cunoștințe generale în domeniul de doctorat respectiv, cu subiecte unice pentru toți candidații și un examen ce constă în prezentarea unui proiect de cercetare doctorală încadrat într-una dintre direcțiile de cercetare alese de conducătorul de doctorat

(2) Bibliografia și direcțiile de cercetare doctorală pentru alegerea proiectului de cercetare doctorală vor fi făcute publice de către fiecare școală doctorală din cadrul IOSUD Universitatea din Craiova pe site-ul www.ucv.ro, Studii doctorale, la Secțiunea Admitere.

Art. 53

(1) Pe site-ul Universității din Craiova și la sediile tuturor facultăților se vor afișa informații privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, detalii privind organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 54

(1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere la doctorat, comisiile de examinare a candidaților pentru fiecare domeniu de doctorat sunt propuse de către consiliile școlilor doctorale și sunt aprobate prin decizia Rectorului Universității din Craiova.

(2) Conducătorul de doctorat care a propus tema de cercetare aleasă de un candidat pentru colocviu de admitere este președintele comisiei de examinare a candidatului respectiv.

(3) În cazul în care candidații dintr-un domeniu de doctorat susțin și o probă cu subiecte comune, componența comisiei este unică pentru toți candidații, având același președinte.

(4) Comisiile de admitere pe domenii de doctorat se numesc, prin decizia rectorului, cu cel mult 10 zile înainte de începerea concursului.

Art. 55

(1) Comisiile de admitere pe domenii de doctorat sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul fiecărei școli doctorale.

(2) Comisiile de admitere din cadrul școlilor doctorale au obligația să asigure concordanța între informațiile referitoare la concursul de admitere incluse în paginile web ale facultăților și informațiile afișate în pagina web a universității.

Art. 56

(1) Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu **numele din certificatele de naștere**.

(2) În cazul în care, la înscriere, candidata/candidatul depune documente oficiale din care rezultă numele nou – în raport cu numele din certificatul de naștere, în baza aprobării cererii de către președintele comisiei se procedează la completarea solicitată prin înscrierea între paranteze, **după ultimul prenume**, a numelui nou. În cerere, candidata/candidatul va declara că, în caz de reușită, nu va mai solicita modificarea ulterioară a numelui (Ex. Popescu I. Ioana – numele din certificatul de naștere. În cazul numelui nou: Popescu D. Ioana (Piscopescu).

Art. 57

(1) Secretariatul Serviciului Doctorat al Universității din Craiova primește dosarele întocmite de candidați și efectuează înscrierea numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile tip de înscriere sunt completate corect și poartă semnătura candidatului;

- dosarele conțin toate actele necesare pentru înscriere.

(2) După încheierea înscrierii, în cadrul Biroului de Studii Doctorale se întocmesc listele nominale ale candidaților înscriși, pe școli doctorale și domenii de doctorat în ordine alfabetică. Acestea sunt afișate, la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului. Listele sunt însoțite de informații privind salile unde se va desfășura concursul, data și ora desfășurării lui.

(4) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate - cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea concursului.

Art. 58

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale vor fi restituite în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără percepere de taxe.

Art. 59

(1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Senatul Universității aprobă pentru fiecare facultate taxele de înscriere. **Cuantumul taxei de înscriere la studii doctorale este unic**, indiferent de domeniul în care se înscrie candidatul. Taxa va fi plătită la Casieria Centrală a Universității.

(2) **Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la doctorat și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine numai dacă nu au împlinit vârsta de 26 de ani și nu sunt încadrați în câmpul muncii.**

Art. 60

(1) Un candidat se poate înscrie la concursul de admitere la doctorat în cadrul Universității din Craiova pe locuri finanțate din fonduri publice, pe locuri cu taxă sau finanțate din alte surse.

(2) Repartizarea pe locuri finanțate din fonduri publice sau pe locurile cu taxă se va face în funcție de rezultatele obținute în urma concursului de admitere.

Candidații care au diplomă de doctor se pot înscrie și pot urma un al doilea program de studii doctorale, dacă sunt admiși, în următoarele condiții:

- Dacă primul program doctoral urmat a fost finanțat din fonduri publice, al doilea va fi urmat la taxă sau finanțat din alte surse legal constituite.

- Dacă primul program doctoral urmat a fost cu taxă sau finanțat din alte surse, cel de-al doilea program poate fi finanțat din fonduri publice

CAPITOLUL IX

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 61

(1) Înscrierea la colocviul de admitere la studii universitare de doctorat se realizează în cadrul IOSUD-Universitatea din Craiova, pentru anul universitar 2019-2020, în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar:

- o sesiune de înscriere pentru colocviul de admitere în luna iulie, numai pentru candidații cetățeni străini din țările terțe UE, pentru a facilita eliberarea scrisorilor de acceptare la studii de către MENCS, înainte de începerea anului universitar;

- o sesiune de înscriere pentru colocviul de admitere din luna septembrie, pentru toți candidații, români și străini.

(2) Înmatricularea se face cu prima zi a anului universitar.

(3) Înscrierea la colocviul de admitere la studii universitare de doctorat se face pe baza actului de identitate, centralizat, la Rectorat - Biroul de Studii Doctorale.

(4) La înscriere, candidații completează o cerere tip cu domeniul de doctorat, conducătorul științific și tema de cercetare pentru care optează, precum și cu forma de finanțare.

(5) După încheierea perioadei de înscriere la doctorat, conducătorul științific, tema de susținere a colocviului de admitere și ordinea formelor de finanțare menționate de candidat în cererea de înscriere nu mai pot fi modificate.

Art. 62

(1) Pentru înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor români sau cetățeni din statele membre UE, SEE sau ai Confederației Europene aceștia vor depune un dosar mapă care va cuprinde următoarele documente:

a) FIȘA DE ÎNSCRIERE – Ciclul III - studii universitare de doctorat – ANEXA 6;

b) cerere tip de înscriere;

c) copie după certificatul de naștere;

d) copie xerox după cartea/buletinul de identitate;

e) copie după certificatul de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui (dacă este cazul);

f) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia (în copie);

g) diploma de licență sau echivalentul acesteia (în copie);

h) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență (în copie);

i) diploma de masterat, dacă este cazul, (în copie) sau echivalentul acesteia (adeverință care să ateste finalizarea studiilor, nota la examenul final și media anilor de studii pentru absolvenții de studii masterale promoția 2019);

j) foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, în copie legalizată;

k) curriculum vitae;

l) lista de lucrări științifice publicate sau comunicate;

m) atestat de cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională, Nivelul B2 (engleză, franceză, germană, italiană) sau echivalentul acestuia;

n) atestatul CNRED de echivalare a studiilor absolvite în afara României, atât în cazul cetățenilor români cât și în cazul cetățenilor străini din statele membre ale UE, SEE sau ai Confederației Elvețiene;

o) traducere autorizată în limba română a oricărui document care nu este emis și într-o limbă de circulație internațională;

(2) Documentele în copie simplă din dosarul de înscriere sunt certificate pe baza prezentării documentelor în original de către o persoană desemnată.

Art. 63

(1) Dosarul de **înscriere** la studii universitare de doctorat **a cetățenilor străini din statele care nu sunt membre ale UE, SEE sau ai Confederației Elvețiene**, va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a. Fișa de înscriere – tipizat elaborat de IOSUD – ANEXA 6;
- b. Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare, tipizat elaborat de MEN;
- c. Certificat de naștere: copie și traducere legalizată;
- d. Copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- e. Copie de pe pașaport sau carte de identitate, după caz;
- f. Copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalenta acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g. Copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de autoritățile de resort din țara emitentă;
- h. Copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- i. Copie și traducere legalizată a adevărîței care atestă promovarea examenului de licență/master pentru absolvenții anului curent (2019);
- j. Foile matricole în copie și traducere legalizată, aferente studiilor efectuate;
- k. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, nivelul B2, după caz, cu excepția candidaților care optează pentru un program de studii doctorale organizat într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză), caz în care candidatul completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică Nivelul B2 aferent;
- l. Certificat medical, într-o limbă de circulație internațională, care atestă faptul că nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 64

La înscriere, candidatul primește o legitimație de concurs cu numele său și numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

CAPITOLUL X
DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR
CONCURSULUI DE ADMITERE LA DOCTORAT

Art. 65

(1) Programul de desfășurare a probelor de concurs se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea probei de concurs, indicându-se denumirea probei de concurs, locul, ziua și ora începerii.

(2) Candidații care nu se vor prezenta conform programării pierd dreptul de a susține proba respectivă.

Art. 66

(1) Candidații sunt repartizați, în ordine alfabetică, în funcție de domeniul de doctorat ales pentru concurs și de conducătorul de doctorat a cărui tema de cercetare au ales-o pentru proiectul de cercetare.

(2) Prezentarea candidaților în fața comisiei de examinare se face fie strict individual, fie cu întreaga serie de candidați, în funcție de proba susținută

(3) Legitimarea candidaților se face pe baza buletinului de identitate și a listelor de candidați înscriși.

(4) Dosarele de înscriere la concurs vor fi predate directorului de școală doctorală cu semnătura de primire, cu o zi înaintea susținerii examenului.

(5) Comisiile de examinare vor primi dosarele de concurs ale candidaților cu o zi înaintea începerii concursului.

(6) Dosarul candidatului va conține și un proces verbal pentru concursul de admitere la doctorat unde fiecare membru al comisiei va trece notele acordate candidatului după evaluare.

Art. 67

(1) Evaluarea se va face cu note întregi, de la 1 la 10, pentru fiecare componentă a probei de concurs.

(2) Fiecare membru al comisiei de examinare trece cu cerneală /pix , în culoare albastră, notele (mediile) acordate în urma evaluării candidatului în procesul verbal de admitere la doctorat.

(3) Media finală a probei se calculează ca o medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor/mediilor acordate de fiecare examinator și se va trece în procesul verbal de către președintele comisiei.

Art. 68

(1) Probele scrise, la care se dau aceleași subiecte, trebuie să înceapă, în mod obligatoriu, la aceeași oră și să aibă aceeași durată de desfășurare.

(2) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(3) Supravegherea candidaților la probele scrise se va realiza de cadre didactice, studenți-doctoranzi, personal auxiliar din universitate (obligatoriu, responsabilul de sală trebuie să fie cadru didactic).

(4) Colectivul de supraveghetori trebuie să fie de minimum două persoane.

(5) Tentativa de fraudă sau fraudă se sancționează cu excluderea din concursul de admitere. Discuția cu alți candidați duce, de asemenea, la excluderea din concurs a candidaților implicați

Art. 69

(1) La intrarea candidaților în sală personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza cărții de identitate și a tabelului nominal. Actele rămân pe masa candidatului, pentru control, pe toată durata desfășurării probei respective. Candidații care nu au asupra lor toate actele precizate nu sunt primiți în sala de examen. Eventualele situații deosebite privind actele de identificare a candidaților vor fi comunicate telefonic Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, prin intermediul responsabilului de clădire sau a unui membru al comisiei de admitere.

(2) Candidații își ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră toate materialele scrise și obiectele în care acestea ar putea fi depozitate (cărți, caiete, serviete, poșete, etc.).

(3) După ce a consemnat prezența sau absența candidaților în tabelul nominal, responsabilul de sală înmânează fiecărui candidat materialele de concurs.

(4) Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi câte o coală de hârtie distinctă, pe care s-a aplicat, în prealabil, ștampila confecționată special pentru concurs.

CAPITOLUL XI

STABILIREA ȘI COMUNICAREA

REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 70

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat se aduc la cunoștința candidaților prin afișare. Admiterea la studii universitare de doctorat se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice sau în limita locurilor stabilite de Senatul Universității.

Art. 71

(1) Media generală de admitere se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs, corelate cu criteriile stabilite de fiecare școală doctorală. Probele la care candidatul a absentat se notează cu zero și intră în calculul mediei generale de admitere.

Art. 72

(1) Admiterea la studii doctorale se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita numărului locurilor pentru care se organizează concurs, stabilit pentru fiecare domeniu de doctorat.

(2) La stabilirea mediei de admitere se vor lua în considerare numai lucrările notate cu minimum 7 (șapte).

(3) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.

Art. 73

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) Liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) Liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul.
- c) Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează pe domenii de studii, cu menționarea conducătorului de doctorat și pe școli doctorale, atât la avizierul fiecărei școli doctorale cât și centralizat, de către Biroul de Studii Doctorale al IOSUD - Universitatea din Craiova, pe site-ul www.ucv.ro, Studii Doctorale, Admitere, Rezultate admitere

CAPITOLUL XII

DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 74

(1) Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate.

(2) Contestațiile se pot face numai pentru rezultatele la probele scrise cu subiecte comune pentru toți candidații. Aprecierea valorii proiectului de cercetare științifică de către comisia de concurs nu poate fi contestat.

(3) Contestațiile se depun numai la registratura universității, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Acest termen trebuie comunicat odată cu afișarea rezultatelor concursului.

(4) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, rectorul universității numește alți specialiști din cadrul școlii doctorale respective, care nu au participat la corectarea lucrărilor respective.

(4) Dacă diferența față de media acordată inițial nu depășește 1,00 punct, rămâne valabilă media inițială. În caz contrar, se întocmește câte un proces verbal pentru fiecare medie modificată, justificat, în urma contestațiilor și se supune aprobării comisiei de admitere pe universitate.

(5) Mediile generale de admitere ale candidaților cărora, în urma contestațiilor, li se modifică mediile finale la unele lucrări se recalculează, rezultatul concursului modificându-se, candidatul fiind trecut pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților, întocmită în ordinea mediilor generale de admitere. Aplicarea prevederii de mai sus nu va influența în nici un fel situația celor declarați inițial admiși, inclusiv repartizarea lor pe specializări.

(6) Rezultatele comisiei de contestații, validate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat al Universității din Craiova, rămân definitive.

(7) Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 2 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se face prin afișare la sediul școlilor doctorale. Comisiile de admitere implicate vor întreprinde, de asemenea, acțiuni de lămurire a candidaților în scopul edificării lor asupra modului de verificare și notare a lucrărilor contestate, a greșelilor și omisiunilor constatate.

CAPITOLUL XIII
Înmatricularea în anul I de studii doctorale
a candidaților declarați admiși

Art. 75

(1) Candidații sunt declarați admiși *în domeniul de doctorat și la conducătorul de doctorat* pentru care a optat în cererea de înscriere la doctorat.

(2) În cazul existenței mai multor candidați cu medii egale, fiecare scoală doctorală va apela la criteriile de departajare specifice.

(3) Candidații declarați admiși la studii doctorale trebuie să semneze contractul de studii doctorale în decurs de 7 zile de la afișarea rezultatelor.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare din fondurile publice sunt obligați ca, odată cu semnarea contractului de studii, să depună la dosar diploma de licență și suplimentul la diploma de licență și diploma de master și suplimentul la diploma de master în original.

Art. 76

(1) Candidații declarați admiși care au semnat contractele de studii sunt înmatriculați în anul I de studii, anul universitar 2019 - 2020 și trebuie să plătească taxa de înmatriculare al cărei cuantum este stabilit de Senatul Universității.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă sunt obligați ca în termen de 15 zile de la data înmatriculării să plătească prima tranșă din cuantumul taxei de studii doctorale pentru un an universitar.

Art. 77

(1) Conducătorul de doctorat în colaborare cu studentul doctorand elaborează, până la sfârșitul lunii octombrie, programul de pregătire doctorală.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cezar-Ionuț SPÎNC



Prezentul *Regulament* a fost aprobat în ședința de Senat din data de 28.02.2019.

Condițiile și modalitățile de admitere la nivelul fiecărei facultăți și calendarul concursului de admitere pentru anul universitar 2019-2020 fac parte din prezentul *Regulament*.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHEORGHE

AVIZAT BIROUL JURIDIC,

