

# UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

## REGULAMENT

de organizare și funcționare a *Comisiei de monitorizare a activităților economico-financiare, tehnice și administrative*

### Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de monitorizare a activităților economico-financiare, tehnice și administrative este un organism permanent specializat al Senatului Universității din Craiova constituit în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Cartei Universității din Craiova și a Regulamentului de desfășurare a activității Senatului UCV. Ea este menită să monitorizeze și să faciliteze adoptarea de către Senat a unor hotărâri cu privire la activitățile economico-financiare, tehnice și administrative desfășurate în UCV.

### Capitolul II Structura organizatorică

Art. 2. Comisia de monitorizare a activității economico-financiare, tehnice și administrative este compusă dintr-un număr de 8 membrii aleși prin vot deschis de Senatul UCV, dintre membrii Senatului.

Art. 3. La prima întrunire a Comisiei, membrii acesteia aleg prin vot direct, egal și liber exprimat Președintele și Secretarul Comisiei.

Art. 4. Durata mandatului unui membru al Comisiei este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maxim două ori.

Art. 5. Calitatea de membru al Comisiei se pierde în următoarele situații:

- (1) odată cu pierderea calității de membru al Senatului UCV;
- (2) renunțarea unilaterală, în formă scrisă, adresată președintelui Senatului UCV.

Art. 6. Membrii Comisiei au următoarele drepturi și obligații:

- (1) dreptul de acces la orice informații și documente ale UCV ce privesc chestiuni care cad în competența Comisiei. Solicitățile de documente sau informații se pot face direct, în timpul ședințelor

Comisiei, în cazul în care persoanele responsabile sunt prezente în calitate de invitat, cât și în scris, în celelalte cazuri;

(2) obligația de a furniza Președintelui Comisiei o adresă de e-mail și un număr de telefon mobil și de a confirma primirea corespondenței electronice;

(3) dreptul și obligația de a participa la ședințele Comisiei și de a lua parte la procesul decizional.

Art. 7. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

(1) convoacă și prezidează Comisia;

(2) stabilește ordinea de zi a ședințelor;

(3) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei și informează membrii Comisei cu privire la executarea acestora;

(4) reprezintă Comisia în relația cu Senatul și celelalte organisme de conducere academică;

(5) prezintă în fața Comisiei un raport anual cu privire la activitatea Comisiei.

Art. 8. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

(1) asigură buna desfășurare din punct de vedere organizatoric a ședințelor Comisiei;

(2) colectează propunerile venite din partea senatorilor, facultăților/departamentelor, etc. și le supune, după caz, spre dezbatere sau aprobare Comisiei;

(3) arhivează toate documentele supuse analizei precum și răspunsurile Comisiei.

Art. 9. La ședințele Comisiei, pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, membri ai Consiliului de Administrație, șefi de departamente sau alte persoane pentru a răspunde interpelărilor sau pentru a susține anumite documente propuse spre avizare. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați. În baza solicitării exprese a Președintelui Comisiei, la Ședințele Comisiei va participa și consilierul juridic al UCV, în vederea avizării pentru legalitate a proiectelor de hotărâri.

### **Capitolul III Funcționarea Comisiei**

Art. 10. Comisia se întrunește la convocarea Președintelui sau la solicitarea a 1/3 dintre membrii acesteia. Ședințele au loc în prezența a minim 2/3 din numărul total de membri. În lipsa cvorumului

Președintele de ședință solicită reprogramarea ședinței în termen de minim 48 de ore și maxim 10 zile.

Art. 11. Președintele Comisiei conduce ședințele acesteia; în absența acestuia lucrările sunt conduse de un alt membru al comisiei ales Președinte de ședință cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți.

Art. 12. Propunerile de regulamente, metodologii și proceduri inițiate de Consiliul de Administrație sau Senat, care necesită a fi analizate în prealabil la nivelul Comisiei se primesc de către Președintele Comisiei de la Biroul Senatului. Președintele Comisiei convoacă în plen membrii acesteia pentru analiza și avizarea lor.

Art. 13. Reuniunile Comisiei se anunță cu cel puțin 3 zile înainte de data reuniunii, cu excepția ședințelor extraordinare, când acest termen se reduce la o zi. Odată cu convocarea este transmisă prin e-mail membrilor Comisiei ordinea de zi împreună cu proiectele de hotărâri, metodologii și proceduri ce urmează a fi analizate.

Art. 14. În cel mult 10 zile de la primirea proiectelor de hotărâri, regulamente, metodologii de la Biroul Senatului, Comisia va analiza și dezbate aceste documente. După avizarea în Comisie, propunerea se retransmite Biroului Senatului și inițiatorului, cu recomandările Comisiei. Inițiatorul poate formula observații la aceste amendamente pe care le transmite Președintelui Comisiei înainte de ședința în plen a Senatului.

Art. 15. Deciziile la nivelul Comisiei se iau prin vot deschis și se consideră valabile cu majoritatea voturilor celor prezenți, dreptul de vot neputând fi delegat unui alt membru al Comisiei. Membrii Comisiei pot fi consultați și pot vota în condiții de cvorum, prin corespondență scrisă (e-mail, fax).

Art. 16. Secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal al ședinței care va fi semnat de toți membrii prezenți. Opiniile separate vor fi consemnate în procesul-verbal și vor fi semnate de membrii cărora le aparțin.

#### **Capitolul IV Atribuțiile Comisiei**

Art. 17. În calitate de comisie de specialitate prin care Senatul Universitar controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație, Comisia de monitorizare a activităților economico-financiare, tehnice și administrative are următoarele atribuții:

(1) analizează și avizează proiectul anual de buget propus de către Rectorul UCV și execuția bugetară anuală;

(2) avizează propunerile privind salarizarea personalului didactic și de cercetare științifică, în condițiile legii;

(3) avizează plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de Rector, doar cu aprobarea Consiliului de Administrație;

(4) analizează și avizează înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

(5) dezbate, avizează și propune amendamente la proiectele de regulamente, metodologii, proceduri și hotărâri primite spre avizare în Comisie;

(6) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul UCV, în condițiile legii.

### **Capitolul V Dispoziții finale**

Art. 18. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, ale Cartei UCV și Regulamentului de desfășurare a activității Senatului UCV.

Art. 19. Prezentul Regulament intră în vigoare după votarea lui de către Senatul UCV.

**PREȘEDINTE COMISIE,**

**Prof. univ. dr. Marcel DRĂCEA**

# UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

## REGULAMENT

de funcționare a Comisiei de monitorizare a cercetării științifice, a proiectelor finanțate din fonduri europene, a activității de relații publice și parteneriate și a relațiilor internaționale a Senatului Universității din Craiova

**Art. 1.** Comisia de monitorizare a cercetării științifice, a proiectelor finanțate din fonduri europene, a activității de relații publice și parteneriate și a relațiilor internaționale a Senatului Universității din Craiova își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a activității Senatului Universității din Craiova.

**Art. 2.** Comisia de monitorizare a cercetării științifice, a proiectelor finanțate din fonduri europene, a activității de relații publice și parteneriate și a relațiilor internaționale a Senatului Universității din Craiova are următoarele atribuții:

a. Monitorizează, pe baza rapoartelor periodice ale prorectorului pentru cercetarea științifică și relațiile cu mediul economic situația cercetării științifice desfășurate în Universitatea din Craiova și a proiectelor finanțate din fonduri europene, precum și evoluția parteneriatelor Universității din Craiova cu mediul economic, social și cultural, la nivel național și internațional.

b. Urmărește ca cercetarea științifică desfășurată în Universitatea din Craiova să contribuie la creșterea performanțelor și a prestigiului Universității din Craiova pe plan național și internațional, prin parteneriate cu mediul economic, social și cultural.

c. Cooperează cu prorectorul pentru cercetarea științifică și relațiile cu mediul economic la eficientizarea diseminării rezultatelor obținute de Universitatea din Craiova în acest domeniu.

d. Monitorizează, pe baza rapoartelor periodice ale prorectorului pentru relațiile internaționale și imagine academică, activitatea desfășurată de prorectoratul de resort și de departamentele în subordine.

e. Cooperează cu prorectorul pentru relațiile internaționale și imagine academică în vederea îmbunătățirii prezenței Universității din Craiova în plan internațional.

f. Sprijină dezvoltarea în cadrul Universității din Craiova a liniilor de studiu în limbile engleză și franceză.

g. Discută și avizează, când este solicitată, proiectele de hotărâre ale Senatului din ariile sale de competență.

**Art. 3.** Structura Comisiei de monitorizare a cercetării științifice, a proiectelor finanțate din fonduri europene, a activității de relații publice și parteneriate și a relațiilor internaționale a Senatului Universității din Craiova:

a. Comisia de monitorizare a cercetării științifice, a proiectelor finanțate din fonduri europene, a activității de relații publice și parteneriate și a relațiilor internaționale a Senatului Universității din Craiova are următoarea structură: președinte, secretar, membri.

b. Președintele și secretarul Comisiei sunt desemnați prin vot direct, pe baza propunerilor și a majorității voturilor membrilor Comisiei prezenți la ședința de alegeri.

**Art. 4.** Atribuțiile președintelui Comisiei de monitorizare a cercetării științifice, a proiectelor finanțate din fonduri europene, a activității de relații publice și parteneriate și a relațiilor internaționale a Senatului Universității din Craiova:

- a. coordonează activitatea Comisiei;
- b. convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
- c. stabilește ordinea de zi a întâlnirilor Comisiei;
- d. reprezintă Comisia în relațiile cu celelalte comisii ale Senatului Universității din Craiova, cu Senatul Universității din Craiova și cu Rectoratul Universității din Craiova;
- e. prezintă rapoartele anuale privind activitatea Comisiei.

**Art. 5.** Atribuțiile secretarului Comisiei de monitorizare a cercetării științifice, a proiectelor finanțate din fonduri europene, a activității de relații publice și parteneriate și a relațiilor internaționale a Senatului Universității din Craiova:

- a. îl ajută pe președinte la redactarea avizelor proiectelor de hotărâre ale Senatului;
- b. îl ajută pe președinte la redactarea rapoartelor periodice privind activitatea Comisiei;
- c. îndeplinește toate atribuțiile delegate lui de președintele Comisiei sau îl înlocuiește în cazurile de absență (deplasări în țară sau în străinătate etc.).

**Art. 6.** Atribuțiile membrilor Comisiei de monitorizare a cercetării științifice, a proiectelor finanțate din fonduri europene, a activității de relații publice și parteneriate și a relațiilor internaționale a Senatului Universității din Craiova:

- a. Membrii Comisiei au obligația de a fi prezenți la ședințele Comisiei și de a semna lista de prezență, înainte de începerea ședințelor;
- b. Membrii Comisiei care, din motive independente de voința lor, nu pot participa la ședințele Comisiei, au obligația de a-l anunța din timp de acest lucru pe președintele sau pe secretarul comisiei.

**Art. 7.** Funcționarea Comisiei de monitorizare a cercetării științifice, a proiectelor finanțate din fonduri europene, a activității de relații publice și parteneriate și a relațiilor internaționale a Senatului Universității din Craiova:

a. Comisia se întrunește în ședință ordinară, de regulă, la fiecare două luni, în prima săptămână a lunii respective;

b. Comisia se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea Rectorului Universității, a Prorectorului de resort, a Președintelui Senatului sau a Președintelui Comisiei;

c. Ședințele Comisiei sunt statutare în prezența a jumătate plus unu din membrii comisiei;

d. Problemele dezbătute în cadrul comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal, întocmit de Secretarul Comisiei sau, după caz, de către un membru al Comisiei;

e. Deciziile comisiei se iau cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de către membrii prezenți;

f. Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și prorectorul cu relațiile internaționale au statut de invitat permanent, fără drept de vot, la ședințele Comisiei;

g. Președintele Senatului are dreptul de a participa, fără drept de vot, la ședințele Comisiei.

**Art. 8.** Dispoziții finale

Regulamentul de funcționare a Comisiei de monitorizare a cercetării științifice, a proiectelor finanțate din fonduri europene, a activității de relații publice și parteneriate și a relațiilor internaționale a Senatului Universității din Craiova intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Senat.

PREȘEDINTE COMISIE,

Prof. univ. dr. Elena PÎRVU

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

**SENAT**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A COMISIEI PENTRU MONITORIZAREA  
MANAGEMENTULUI CALITĂȚII, EVALUĂRII  
ACADEMICE ȘI ACREDITĂRII**



## 1. Dispoziții generale

*Articol 1.* Comisia pentru monitorizarea managementului calității, evaluării academice și acreditării (C.M.M.C.E.A.A.), a fost înființată în decembrie 2012, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Senatului Universității din Craiova.

*Articol 2.* În organizarea și funcționarea sa, Comisia respectă în totalitate prevederile Legii învățământului nr. 1/2011, a Cartei Universității din Craiova, a Regulamentului de organizare și funcționare a Universității din Craiova, a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului precum și a legislației în vigoare.

*Articol 3., lit.a)* Comisia este formată dintr-un președinte, un secretar și șase membri, dintre care cel puțin unul este student. Toți sunt membri permanenți ai Senatului Universității din Craiova.

*lit.b)* La propunerea Președintelui Comisiei sau a Președintelui Senatului în situații deosebite, din Comisie pot face parte și alți membri ai comunității academice. În această situație propunerile acestora vor fi votate și adoptate de Senat.

*lit.c)* Hotărârile, reglementările, punctele de vedere ale Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a votului membrilor săi prezenți, prin vot deschis. Cvorumul necesar este de 2/3 din numărul total al membrilor Comisiei.

*Articol 4.* Președintele, secretarul și ceilalți membri ai Comisiei pot fi revocați din funcție la pierderea calității de membru al Senatului, la solicitarea motivată a acestora, la propunerea Comisiei sau a Președintelui. Revocarea se face în aceleași condiții ca și numirea, prin votul membrilor Senatului.

## 2. Misiunea și Scopul Comisiei

*Articol 5.* Misiunea Comisiei este de a monitoriza managementului calității, evaluării academice și acreditării din cadrul Universității din Craiova. Scopul este de a crea o cultură a calității educației și instrucției, la care să adere conștient și liber toți membrii comunității academice (personal didactic, cercetători, studenți, personal tehnic, administrativ și auxiliar).

*Articol 6.* La realizarea misiunii și scopului său, Comisia monitorizează activitatea Departamentului Managementului Calității, Comisiile de asigurare a calității de la nivelul facultăților, departamentelor, unităților de cercetare și structurilor administrative.

*Articol 7., lit. a)* În activitatea sa, Comisia pornește de la ideea că nu există structuri universitare majore sau minore, iar asigurarea și monitorizarea calității, va viza în egală măsură toate compartimentele și articulațiile instituției.

*lit. b)* La procesul de monitorizare a managementului calității, evaluării academice și acreditării, Comisia va folosi procedee clare, obiective și transparente.

*Articol 8. lit.a)* În vederea realizării atribuțiilor sale, Comisia cooperează cu Președintele Senatului, Rectorul Universității și Consiliul de administrație.

*lit. b)* Comisia colaborează cu comisii similare de la Universitățile din țară sau străinătate, iar în evaluarea externă colaborează cu A.R.A.C.I.S. sau instituții similare.

### 3. Direcții de acțiune ale C.M.M.E.A.A.

*Articol 9. lit. a)* Monitorizarea prezenței și a modului de aplicare a strategiilor și politicilor Universității din Craiova în domeniul calității.

*lit.b)* Monitorizarea respectării standardelor și criteriilor calității de către personalul didactic, administrativ și auxiliar în concursurile de promovare și abilitare.

*lit.c)* Consilierea și monitorizarea structurilor de la nivelul Universității (Facultăți, Departamente) în procesul elaborării documentelor către A.R.A.C.I.S. (dosare de autorizare, acreditare, re-acreditare) a programelor de studiu.

*lit.d)* Monitorizarea respectării standardelor calității și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în Universitatea din Craiova.

*lit. e)* Evaluarea și monitorizarea structurilor, mecanismelor și responsabilităților prin care se asigură elaborarea și implementarea managementului calității la nivelul instituției universitare.

### 4. Dispoziții finale

*Articol 10. lit.a)* Comisia elaborează un **Raport privind monitorizarea managementului calității, evaluării academice și acreditării**, care să reflecte strategiile și politicile practicate de Universitate și componentele sale în domeniul calității, starea reală a îndeplinirii criteriilor, indicatorilor și standardelor calității.

*lit. b)* Împreună cu raportările celorlalte comisii ale Senatului, dezbătute și adoptate de acesta, vor sta la baza **Planului operațional pentru asigurarea calității**, care va face parte integrantă din **Planul operațional anual**. Raportul anual al monitorizării managementului calității interne, constituie un document obligatoriu pentru demersurile de obținere a finanțării de bază și complementare, precum și pentru participarea Universității la competițiile pentru proiecte și granturi de cercetare. Același raport anual al managementului calității este în același timp și principalul document pus la dispoziția A.R.A.C.I.S. sau a altor organisme abilitate pentru evaluarea externă a Universității, atunci când este solicitată evaluarea periodică

instituțională, sau după caz, autorizarea provizorie, acreditarea sau reacreditarea periodică a unui program de studiu.

*Articol 11.* Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare a managementului calității, evaluării academice și acreditării a fost dezbătut și aprobat de membrii Comisiei și intră în vigoare după aprobarea lui de Senatul Universității din Craiova.

PREȘEDINTE COMISIE,

Prof. univ. dr. Aurel PIȚURCĂ



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
*Universitatea din Craiova*  
SENATUL UNIVERSITAR

Str. Al.I. Cuza, nr. 13 tel: 0251-419241 fax: 0251-418803 www.ucv.ro



---

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMISIEI SENATULUI  
UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA  
PENTRU MONITORIZAREA  
PROGRAMELOR DE MANAGEMENT ALE  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
(CMPMCA)**

**Președinte Senat**

**Prof.univ.dr. Ion VLADIMIRESCU**

Versiunea: 1

Revizia: 0

Exemplar nr.

Întră în vigoare începând cu data de: 18.02.2013

**Art. 1.** Comisia pentru Monitorizarea Programelor de Management ale Consiliului de Administrație (CMPMCA) a fost înființată conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Senatului, fiind propusă și aprobată în ședința din 29.05.2012 a Senatului Universității din Craiova.

**Art. 2.** Comisia pentru Monitorizarea Programelor de Management ale Consiliului de Administrație (CMPMCA) este subordonată Senatului universitar, realizând politica elaborată de Senat în scopul îndeplinirii misiunii și strategiei Universității din Craiova.

**Art. 3.** Scopul prezentului regulament este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității Comisiei CMPMCA, comisie de specialitate, cu caracter permanent, a Senatului Universității din Craiova. Regulamentul se aplică în cadrul Universității din Craiova.

**Art. 4.** Activitatea Comisiei respectă în totalitate prevederile Cartei Universității din Craiova, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Universității din Craiova precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Craiova.

**Art. 5.** Comisia pentru Monitorizarea Programelor de Management ale Consiliului de Administrație (CMPMCA) este un organ de lucru al Senatului Universității din Craiova.

**Art. 6.** Misiunea Comisiei este de coordonare a acțiunilor având drept scop monitorizarea programelor de management ale Consiliului de Administrație. Pentru ducerea la îndeplinire a misiunii, Consiliul de Administrație va transmite Comisiei procesele verbale/minutele reuniunilor Consiliului de Administrație.

**Art. 7.** Atribuțiile Comisiei pentru Monitorizarea Programelor de Management ale Consiliului de Administrație (CMPMCA), rezultând din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Craiova, Carta Universității din Craiova și legislația în vigoare, sunt:

- a) urmărește realizarea misiunii menționate la art. 6;
- b) verifică și evaluează gradul de îndeplinire a contractului de management încheiat de Rector cu Senatul universitar;
- c) discută și avizează, prin raport, capitolele care îi revin din raportul anual al Rectorului, potrivit domeniului ei de competență. Raportul comisiei consemnează aprobarea sau respingerea prin votul majorității membrilor acesteia a activității conducerii executive în raport cu Programul managerial și Contractul de Management semnat cu Președintele Senatului universitar și poate consemna eventuale puncte de vedere divergente cu raportul Rectorului sau recomandări pentru îmbunătățirea acestei activități.

- La ședința de analiză în comisie a raportului anual al Rectorului sunt invitați Rectorul universității și Președintele Senatului universitar;
- d) întocmește rapoarte pe probleme specifice, ca urmare a unor analize dispuse de Senatul universitar. Inițierea acestor analize poate să fie urmarea unor sesizări interne sau din exteriorul universității, sau autosesizări ale Senatului universității. Pentru autosesizare sunt necesare semnăturile a cel puțin 2 membri ai Biroului Senatului sau a cel puțin 10 membri ai Senatului universitar.
  - e) Rapoartele de la lit. d) sunt prezentate Senatului universitar, care le supune aprobării împreună cu măsurile propuse, în conformitate cu prevederile legale. După aprobarea lor, rapoartele Senatului universitar sunt documente publice.
  - f) elaborează documentația justificativă pentru propunerea de demitere a rectorului, în condițiile specificate prin contractul de management;
  - e) elaborează documente interne cu propuneri pentru materializarea strategiilor în conformitate cu misiunea comisiei;
  - f) întocmește raportul anual privind activitatea Comisiei.

**Art. 8.** În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin, Comisia cooperează cu Președintele Senatului universitar, Rectorul și Consiliul de Administrație.

**Art. 9.** Comisia pentru Monitorizarea Programelor de Management ale Consiliului de Administrație (CMPMCA) este formată din Președinte, Vicepreședinte, membri și secretar. Toți membrii permanenți ai comisiei, inclusiv secretarul, sunt membri ai Senatului.

- 9.1.** Componența comisiilor este propusă de către președintele Senatului, pe baza opțiunilor membrilor Senatului, a competențelor acestora și conform principiului reprezentativității, și este aprobată de către Senatul Universității din Craiova în termen de o lună de la constituirea sa.
- 9.2.** Președintele Comisiei, Vicepreședintele și Secretarul sunt aleși prin vot deschis al tuturor membrilor Comisiei, la prima reuniune a Comisiei după constituirea aprobată de către Senatul Universității din Craiova. Aceștia sunt validați de către Președintele Senatului.
- 9.3.** Președintele, Vicepreședintele sau Secretarul pot fi revocați la inițiativa a 1/3 dintre membrii Comisiei și ca urmare a votului pentru revocare a cel puțin 2/3 dintre membrii acesteia.
- 9.4.** Președintele Comisiei, Vicepreședintele sau Secretarul pot fi revocați din funcție la solicitarea motivată a acestora sau a Președintelui Senatului Universității din Craiova. Înlocuirea lor se face în aceleași condiții ca și numirea.
- 9.5.** În afara membrilor permanenți, din comisie pot face parte, pentru perioade determinate, și alți membri ai comunității academice, la propunerea Președintelui Comisiei sau a Președintelui Senatului. Toate propunerile vor fi aprobate de Senat.

**Art. 10.** Membrii Comisiei pot fi înlocuiți când își pierd calitatea de membri ai Senatului, la cererea motivată a acestora sau a Președintelui Comisiei sau la solicitarea Președintelui Senatului Universității din Craiova. Noul (noii) membru(i) vor fi aprobați de către Senatul Universității din Craiova.

**Art. 11.** Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
- coordonează întreaga activitate a Comisiei și asigură comunicarea permanentă cu Președintele Senatului Universității din Craiova;
- reprezintă Comisia în relația cu Senatul universitar și celelalte organisme de conducere academică ale Universității din Craiova;
- prezintă Senatului universitar raportul anual privind activitatea Comisiei.

**Art. 12.** Vicepreședintele Comisiei are următoarele atribuții:

- îndeplinește sarcinile pe care Președintele i le încredințează. El înlocuiește Președintele în cazul în care acesta, din motive obiective, nu își poate exercita temporar atribuțiile.

**Art. 13.** Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei;
- asigură respectarea termenelor stabilite prin programele proprii de lucru și a termenelor pentru finalizarea rapoartelor Comisiei;
- asigură redactarea rapoartelor, proceselor-verbale și consemnează toate documentele aferente activității Comisiei;
- centralizează propunerile venite de la facultăți/departamente, de la comisiile Senatului, individual de la senatori și le supune, după caz, spre dezbatere sau aprobare Comisiei;
- transmite membrilor planificarea sesiunilor ordinare și a ordinii de zi a acestora;
- asigură redactarea, în formă definitivă, a tuturor materialelor aprobate de Comisie, precum și difuzarea acestora;
- coordonează Secretariatul Comisiei și are responsabilitatea arhivei Comisiei.

**Art. 14.** Membrii Comisiei au următoarele atribuții:

- participă activ la ședințele Comisiei, contribuind la îndeplinirea misiunii acesteia; cumularea a trei absențe nemotivate de la ședințele Comisiei duce la excluderea din aceasta, conform prezentului Regulament;
- răspund la solicitările Președintelui Comisiei și ale Senatului Universității din Craiova;
- își exprimă neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în Comisie;
- participă prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- participă la elaborarea rapoartelor, analizelor, regulamentelor, propunerilor și a altor documente specifice Comisiei;

- fac propuneri privind documentele de lucru;
- respectă termenele de finalizare a activităților propuse prin documentele Comisiei.

**Art. 15.** Comisia sau o parte a acesteia se întrunește la solicitarea Președintelui acesteia sau a Președintelui Senatului ori de câte ori se consideră că este necesar pentru îndeplinirea unor atribuții curente sau sarcini trasate de conducerea Senatului universitar. Convocarea se face prin e-mail, transmis tuturor membrilor convocați cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii. Comisia în ansamblu este legal constituită în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

**15.1.** Întâlnirile Comisiei pot avea loc și în mediul virtual, cu condiția să fie asigurat suportul tehnic de comunicare între participanți.

**15.2.** Materialele redactate, discutate sau avizate în Comisie, care urmează a fi discutate și aprobate în următoarea ședință a Senatului universitar, vor fi înaintate Biroului Senatului universitar cu cel puțin o săptămână înainte de data programată pentru desfășurarea acesteia.

**Art. 16.** Lucrările Comisiei se desfășoară în plen sau prin activități individuale pe baza unui program propriu, stabilit la începutul fiecărui an universitar, cu respectarea prezentului regulament. De regulă, Comisia se reunește cel puțin o dată pe lună, înainte de ședința ordinară a plenului Senatului universitar, pentru a redacta sau, după caz, dezbate și pregăti materialele care îi revin, ca urmare a atribuțiilor specifice.

**16.1.** La ședințele Comisiei pot participa, ca invitați, reprezentanți ai conducerii executive sau ai Consiliului de Administrație.

**16.2.** Președintele Senatului universitar poate participa la ședințele Comisiei, coordonând activitatea Comisiei, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.

**Art. 17.** Hotărârile, recomandările sau punctele de vedere ale Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor comisiei prezenți la ședință, prin vot deschis. Cvorumul necesar este de 2/3 din numărul total al membrilor.

**17.1.** La reuniunile la care nu se impune un aviz prin vot al Comisiei, cvorumul nu este necesar.

**17.2.** La desfășurarea ședințelor în mediul virtual, Secretarul Comisiei are obligația de contabilizare a voturilor.

**Art. 18.** Rapoartele, hotărârile, recomandările sau punctele de vedere ale Comisiei sunt prezentate Senatului universitar de către Președintele Comisiei, Vicepreședintele, sau de un alt membru desemnat de către Președinte.

**Art. 19.** Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității din Craiova.



## **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 20.** Modificarea regulamentului de funcționare al Comisiei pentru Monitorizarea Programelor de Management ale Consiliului de Administrație (CMPMCA) se face prin hotărâre a Senatului Universității din Craiova.

**Art. 21.** Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru Monitorizarea Programelor de Management ale Consiliului de Administrație (CMPMCA) intră în vigoare la data adoptării lui de către Senat.

Adoptat în ședința Senatului din 18.02.2013

PREȘEDINTE,

Prof.univ.dr. Ion VLADIMIRESCU