

**REGULAMENT**  
**privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a**  
**programelor de studiu**

**PREVEDERI GENERALE**

**Art. 1.** Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu este o componentă de bază a activităților academice din universitate.

**Art. 2.** Potrivit Cartei Universității, universitatea desfășoară activități de învățământ și cercetare. Activitatea de învățământ are la bază programe de studii legal autorizate și acreditate, de formare inițială și continuă.

**Art. 3.** Un program de studii (specializare) constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. (1) Programele de studii se diferențiază în funcție de: (a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; (b) forma de învățământ: zi, seară, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.; (c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii. (2) Un program de studii se concretizează prin: (a) planul de învățământ care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (Sistemul european de credite transferabile); (b) programe sau fișe ale disciplinelor (programe analitice) în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, competențe; (c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii; (d) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

**Art. 4.** Prezentul regulament prezintă regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu și se aplică programelor de studiu de la toate ciclurile și formele de învățământ (licență și masterat – învățământ de zi / ID).

**INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDIU**

**Art. 5.** Programele noi de studiu se inițiază la propunerea facultăților/departamentelor, în concordanță cu HG 1175/2006 – Lista domeniilor pentru studii universitare de licență.

**Art. 6.** Propunerea de lansare a noilor programe de studiu, însoțită de documentația adecvată, se va face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității. Se vor avea în vedere programele de studiu existente, resursele materiale și umane disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității.

**Art. 7.** Programul de studiu propus trebuie să aibă în vedere reglementările naționale și europene, specifice domeniului și să fie compatibil și comparabil cu programe similare din țară și din străinătate.

**Art. 8.** Raportul de analiză a oportunității programului de studiu propus este înaintat Colegiului Senatului pentru a decide acceptarea acestuia și Senatului Universității pentru validare.

**Art. 9.** Proiectarea conținutului programului de studiu, aprobat conform **Art. 8**, va fi făcută de un colectiv propus de conducerea facultății/departamentului, care-și va desemna un

coordonator de proiect/program care va fi numit prin decizie a decanului facultății/directorului departamentului și care va avea următoarele atribuții:

Coordonează procesul de elaborare a Programului de studiu.

Stabilește, împreună cu echipa de proiect, titularii de discipline.

Urmărește modul de întocmire a Programelor analitice / fișelor disciplinelor.

Monitorizează și îmbunătățește continuu programul de studiu.

Asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții.

Colaborează cu CEAC din facultate și din universitate.

Păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studiu.

**Art. 10.** Proiectarea programului de studiu va presupune:

a. Stabilirea Competențelor absolvenților, specifice programului de studiu, în conformitate cu prevederile Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare și a HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

b. Elaborarea Planului de învățământ ținând cont de:

Legea nr. 128/1997 privind statutul cadrelor didactice.

Standardele specifice elaborate de ARACIS pentru programele de studii din domeniile fundamentale.

Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității În Învățământul Superior (ARACIS).

Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Etapele inițierii și aprobării planurilor de învățământ și a programelor analitice reies din **Procedura de elaborare a planului de învățământ și a programei analitice și din Procedura privind identificarea și analiza cerințelor clienților.**

**Art. 11.** Documentația întocmită, în forma finală, aferentă programului de studiu propus, va fi analizată în catedra coordonatoare și în comun de către Consiliul Facultății/Departamentului și de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Facultate, cu consultarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitate pentru eventualele îmbunătățiri, se va întocmi un referat de avizare/ respingere, referat ce va fi înaintat Rectoratului universității.

**Art. 12.** Programul de studiu care a primit aviz favorabil va fi propus, de către Rectoratul Universității, pentru aprobare, Senatului universității.

**Art. 13.** În cazul unui aviz negativ se va proceda la eliminarea neajunsurilor semnalate sau la respingerea propunerii.

**Art. 14.** Programul care a fost aprobat de Senatul universității, împreună cu întreaga documentație (Raportul de autoevaluare), va fi înaintat în maxim 1 lună ARACIS în vederea evaluării externe.

### III. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

**Art. 15.** Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de dovezi care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestor programe și va avea un caracter permanent.

**Art. 16.** Sarcina monitorizării programelor de studii revine conducerii catedrei / departamentului inițiator, prin coordonatorii de programe de studii (specializări), și va avea în vedere următoarele aspecte:

- Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu.
- Nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu.
- Respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în programele analitice ale tuturor disciplinelor din planul de învățământ.
- Aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene.
- Asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE.
- Adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

**Art. 17.** La activitatea de monitorizare participă toate cadrele didactice precum și structurile organizatorice ale calității la nivel de universitate și la nivelul facultăților / departamentelor, dar și studenții.

**Art. 18.** Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul anual asupra programului de studiu ce va fi analizat în ședință de catedră, în Consiliul Facultății / Departamentului.

#### IV EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

**Art. 19.** Evaluarea periodică a programelor de studiu presupune două aspecte: evaluarea internă (autoevaluare) și evaluare externă.

**Art. 20.** Evaluarea periodică a programelor de studiu se face fie în vederea acreditării (Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea I – Evaluarea programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior), fie pentru certificarea periodică, la intervale de cinci ani, a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate și are la bază procedurile de evaluare externă elaborate de ARACIS (Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea a III-a - Evaluarea externă a calității academice din universități / evaluarea externă instituțională).

**Art. 21.** Se recomandă ca Raportul de evaluare internă (autoevaluarea) să aibă o structură conformă cu **Ghidul de întocmire a rapoartelor de autoevaluare** și presupune urmărirea tuturor cerințelor minimale, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS.

**Art.22.** Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de autoevaluare revine Decanului/ Directorului de Departament, Coordonatorului programului de studiu și CEAC din facultate.

**Art. 23.** CEAC din facultăți / Departamente și cea de la nivelul universității vor elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică din universitate care vor fi prezentate și analizate în Consiliile profesoriale, respectiv în Senatul universității și se vor formula propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități.

**Art. 24.** Rapoartele se vor publica pe site-ul Universității.

**Art. 25.** Evaluarea externă a calității educației este efectuată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial.

## V. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 26.** Pentru verificarea respectării procedurilor și reglementărilor specifice programelor de studiu, se impune auditarea de către comisiile de audit constituite la nivelul facultăților / Departamentelor / Universității.

**Art. 27.** Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în Senatul universității iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.

Aprobat în Ședința Senatului Universității din Craiova din data de 26 ianuarie 2006



**Aprobat,  
Rector**

**Întocmit,  
DMC**