

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR
UNIVERSITARE DE MASTER**

PROIECT

2011

CUPRINS

Capitolul I	Principii generale	3
Capitolul II	Înscrierea și înmatricularea studenților la un program de studii de master	4
Capitolul III	Organizarea procesului de învățământ	6

Capitolul I

PRINCIPII GENERALE

Art. 1 (1) În Universitatea din Craiova programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1—2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

(2) Programele de studii universitare de master asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(3) Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II de studii universitare pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, în condițiile prezentei legi, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master.

Art. 2 (1) Programul de studii universitare de master reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare de master este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare de master se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar.

(3) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare de master este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Art. 3 (1) Organizarea programelor de studii de master este de competența senatului universității, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Un program de studii universitare de master funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare.

(3) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare de master se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

Art. 4 (1) Studenții sunt considerați parteneri ai Universității și membri egali ai comunității academice. În învățământul confesional studenții sunt membri ai comunității academice în calitate de discipoli.

(2) Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR LA UN PROGRAM DE STUDII DE MASTER

Art. 5 (1) În vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive, și a admiterii într-un program de studii de master, universitatea organizează concurs de admitere. Pot candida la programele de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de master.

(3) Persoana admisă la un program de studii universitare de master are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor

Art. 6 (1) Înmatricularea în anul I, studii universitare de master se face de rector, numai prin decizie, în urma concursului de admitere.

(2) În baza deciziei de înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate.

Art. 7 (1) Înmatricularea studentului la buget/taxă, studii universitare de master, se face numai după încheierea contractului de studii universitare cu rectorul universității. În contractul de școlarizare sunt precizate drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare.

(2) Instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii de master un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 8 Studentul poate încheia contract cu un agent economic – persoană fizică/juridică pentru a beneficia de sprijin material în perioada studiilor.

Art. 9 Universitatea din Craiova admite și înmatriculează la un program de studii de master numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar, în limita cifrelor aprobate de ARACIS.

Art. 10 (1) Înscrierea studentului în registrul matricol se face în baza documentelor de la dosarul personal, care va cuprinde:

- a) *fișa-cerere de înscriere;*
- b) *diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată;*
- c) *certificatul de naștere în copie legalizată;*
- d) *certificatul de căsătorie în copie legalizată (pentru cei care și-au schimbat numele);*
- e) *diploma de licență sau echivalentă cu aceasta în original sau copie legalizată;*
- f) *foaia matricolă pentru studiile universitare de licență absolvite;*
- g) *adeverință medicală din care să rezulte că poate frecventa colectivități;*
- h) *copie B.I./C.I.;*
- i) *contractul de studii.*

(2) De regulă, actele de studii în original nu se eliberează pe durata studiilor. În mod cu totul excepțional, cu aprobarea decanului, pe o perioadă de maxim 48 de ore, acestea se pot elibera pentru rezolvarea unor probleme personale. În rest, studenții primesc copii legalizate de facultate după actele de studii originale.

Art. 11 (1) La înscrierea în cadrul unui program de studii de master, secretariatul facultății eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația de student;
- c) legitimația de transport.

(2) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute cu ocazia evaluării acestuia, inclusiv cele nepromovate. Prezentarea carnetului de student și, după caz, BI/CI, profesorului examinator este obligatorie.

(3) Legitimația de student – vizată anual – servește pentru obținerea facilităților acordate conform legii.

(4) Legitimația de transport este personală, netransmisibilă și servește numai pentru scopul pentru care a fost eliberată.

(4) În documentele studentului nu sunt admise corecturi. În cazul în care studentul pierde documentele nominale, acestuia i se eliberează duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Senat.

(5) În caz de retragere, transfer etc. studentul este obligat să restituie documentele nominale.

Art. 12 Înscrierea studentului masterand, pentru toate formele de învățământ, în anul II, se face de către decanat în prima decadă a lunii octombrie, dar nu mai târziu de 15 octombrie, în baza rezultatelor obținute de student și a numărului de credite stabilite de facultate și cunoscute de student prin contract.

Art. 13 Studentul bugetat/bursier/CPNV declarat repetent va fi înscris, la cerere, în regim cu taxă, la cuantumul taxei anului de studii în care urmează a fi înscris. Obligațiile școlare suplimentare sunt stabilite de Consiliul facultății.

Art. 14 (1) Cetățenii statelor membre ale UE, ai statelor Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Dosarul de înscriere a cetățenilor străini la studii universitare de master va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) *diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;*
- b) *diploma de licență sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;*
- c) *certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de master se desfășoară în limba română);*
- d) *certificatul de naștere în traducere legalizată în limba română;*
- e) *pașaportul în copie legalizată;*
- f) *aprobarea scrisă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Direcția Relații Internaționale.*

Art. 15 Pe perioada școlarizării, dosarul studenților se completează cu:

- a) documentele necesare pentru acordarea de burse;
- b) cereri personale privind activitatea profesională: întreruperi, amânări, motivări etc.;
- c) documente care atestă studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate etc.;
- d) alte documente personale.

Capitolul III

ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A. DURATA ȘI FORMA STUDIILOR UNIVESITARE DE MASTER

Art. 16 (1) În Universitatea din Craiova, anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către

senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Durata normală a studiilor universitare de masterat este de 1-2 ani și corespunde unui număr de 30 de credite de studiu transferabile pentru un semestru de studiu.

(3) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(4) Masteranzii care la absolvire doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru urmarea unui master didactic sau parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogic, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modulului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze: învățământul primar și gimnazial, respectiv învățământul liceal sau universitar.

(5) În învățământul superior artistic și sportiv, structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice specifice.

Art. 17 (1) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice ciclului de studii universitare de master, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) programele de studii de master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul Universității din Craiova.

(4) Se pot organiza programe de studii universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă numai pentru programele de studii pentru care s-a acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 18 Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență redusă este egală cu cea de la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 19 (1) În cadrul Universității din Craiova, programele de studii universitare de master pot fi:

a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;

b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;

c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Pot organiza programe de studii universitare de master într-un domeniu acele facultăți care sunt acreditate sau autorizate provizoriu în acest scop.

Art. 20 (1) Acreditarea unui domeniu de studii universitare de master, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, denumit în continuare EQAR.

(2) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(3) Universitatea din Craiova poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 21 (1) Pot fi cadre didactice în cadrul unui program de studii de master numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor.

(2) Titularii de curs pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care au obținut titlul de doctor.

B. Evaluarea cunoștințelor

Art. 22 (1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului - zi, ID, FR - se face conform planurilor de învățământ, în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

(2) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

Art. 23 Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie și un număr de credite, conform prevederilor acestui regulament.

Art. 24 (1) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic de predare.

(3) Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

(4) Pentru sesiunea de restanțe, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

(5) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate, cu aprobarea conducerii facultății.

Art. 25 Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul și evaluare continuă. Ele sunt specificate în mod explicit în planul de învățământ.

Art. 26 (1) Într-un an universitar sunt prevăzute, de regulă, trei sesiuni (de iarnă, vară și restanțe).

(2) Metodologia evaluării prin verificare pe parcurs se comunică la începutul semestrului în care se studiază disciplina respectivă.

Art. 27 (1) Pentru promovarea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de facultate din cele alocate anului în care este înmatriculat.

(2) Examenele la disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă. Taxa se stabilește de către facultăți.

(3) Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenele la disciplina/ disciplinele restantă/e sunt programate de către facultate. Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni suplimentare, cu cel puțin 10 zile înainte de examenul de disertație, pentru anul terminal și în ultima decadă a lunii septembrie, pentru anul I.

(4) Studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite aferent programului de studii în momentul susținerii examenului de disertație.

Art. 28 (1) În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult trei ori la fiecare disciplină (sesiunea curentă, sesiunea de restanțe, sesiunea de mărire), prevăzută în planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune.

(2) Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă. Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective.

(3) În cazul în care nu obține nota de promovare, el poate solicita, la cerere, prezentarea în sesiunile următoare (cu taxă) în condițiile stabilite de facultate.

Art. 29 (1) Studenții din anul I care nu au obținut numărul minim de credite necesar promovării sunt exmatriculați.

(2) În condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ un student nu a obținut numărul total de credite aferent programului de studii de master, acesta poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă cu cel mult un an. Studentul are dreptul să urmeze doar acele cursuri nepromovate, facultățile stabilind taxa pe care acesta trebuie să o plătească. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp.

(3) Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de zece zile de la începerea anului universitar și vor fi aprobate de Rector cu avizul Decanului facultății.

Art. 30 Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare pe parcurs se va face cu o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 31 Modul de susținere a examenelor – proba scrisă, test grilă, proba orală sau proba scrisă și orală – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare.

Art. 32 (1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5, aceasta certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifra întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

(3) Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume), constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect nu se include în nota de examen, ci se înscrie separat în catalog și în carnetul studentului în conformitate cu planul de învățământ.

Art. 33 (1) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este în exclusivitate de competența facultăților, conform propriilor regulamente și prevederilor Cartei universitare.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește ca acestea au fost obținute în mod

fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 34 (1) Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse la secretariat în aceeași zi sau, în cazuri excepționale, în maxim 48 de ore de la susținerea examenului.

(2) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece "absent" în catalogul de examen.

Art. 35 (1) În termen de maximum 30 de zile de la începerea semestrului II, decanatele sau departamentele vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare program de studii de master. Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale până la data de 20 mai.

(2) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Art. 36 (1) În cadrul studiilor universitare de master este obligatorie efectuarea unor stagii de practică (chiar și în cazul masterului de cercetare).

(2) Practica de specialitate se organizează și se desfășoară pe baza unui contract sau a unei convenții încheiată între Universitatea din Craiova, denumită organizator de practică, și o altă instituție ce desfășoară o activitate corelată cu specificul specializării, denumită partener de practică. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

(3) Practica se desfășoară pe baza unei programe analitice/portofoliu de practică întocmită de facultate. Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulat, la sfârșit de semestru sau an de studii în conformitate cu planul de învățământ. La sfârșitul activității de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică evaluează cunoștințele studentului. Evaluarea și notarea finală se realizează la instituția de învățământ.

(4) În învățământul superior artistic și sportiv, practica studenților se desfășoară în universități: în centre de proiectare, ateliere artistice, studiouri muzicale, unități de producție teatrale și cinematografice, spații destinate performanței sportive, precum și în instituții din profilul artistic sau sportiv respectiv, pe bază de parteneriat instituțional.

Art. 37 (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

(2) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

(3) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

C. Aplicarea sistemului de credite transferabile (ECTS) în ciclul universitar de master.

Art. 38 (1) Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile, cuprins între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) În ciclul universitar de master au aplicare regulile referitoare la sistemul de credite transferabile prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din Craiova.

(4) Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii.

Art. 39 (1) În funcție de numărul de credite obținute la încheierea unui an academic, un student poate fi înscris în anul următor fără să fi promovat anul de studii (glisat) declarat repetent dacă nu îndeplinește numărul minim de credite pentru glisare sau exmatriculat.

(2) Un student este declarat promovat al unui an de studiu dacă a acumulat cel puțin 60 de credite din cele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al aceluia an de studii.

(3) Un student poate fi înscris în anul următor de studii dacă nu este declarat promovat, dar a acumulat un număr minim de credite din creditele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planurile curriculare ale anului/anilor de studii încheiat/ încheiați, ținând cont de criteriile specifice ale fiecărei facultăți.

(4) Susținerea examenelor restante din anul anterior de studiu față de anul de studiu în care este înscris studentul este admisă în condiții stabilite de Consiliul facultății.

(5) Reînscrierea unui student într-un an de studiu, precum și regimul ulterior de școlaritate, sunt permise în condiții stabilite de Consiliul facultății.

(6) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 40 (1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la cel mult 2 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(2) Reexaminările în vederea măririi notei se stabilesc după sesiunile programate conform planurilor de învățământ și cel mai târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității, în fața unei comisii din care face parte titularul de disciplină. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială și se ia în calculul mediei de bursă.

D. Întreruperea studiilor, prelungirea și retragerea

Art. 41 (1) Studentului care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

(3) Consiliul facultății poate aproba organizarea unei sesiuni deschise pentru o perioadă cel mult egală cu durata unei sesiuni de examen.

Art. 42 (1) Pentru motive întemeiate, studentul la cursurile de master poate solicita întreruperea studiilor.

(2) Reînmatricularea va ține cont de posibilele schimbări în planul de învățământ și se pot impune obligații școlare suplimentare, precum parcurgerea unor cursuri noi.

Art. 43 (1) Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de disertație.

(2) Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim 5 restante, poate solicita prelungirea activității școlară cu 1-2 semestre.

Art. 44 Studentul care solicită, la cerere, din motive personale, retragerea de la studii, va fi exmatriculat. Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, cu taxă,

în anul de studii corespunzător anilor de studii promovați. Durata de la exmatriculare la reînmatriculare nu poate fi mai mare de 2 (doi) ani.

E. Transferul

Art. 45 (1) Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

(2) Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, care urmează să primească studentul până la **25 septembrie**, iar răspunsul se va da înaintea începerii anului universitar.

Art. 46 (1) Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II și următorii, maxim 2, cu excepția ultimului an de studii și numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

(2) Studentul din anul I, în mod excepțional, justificat cu acte, poate fi transferat începând cu semestrul al II-lea, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

(3) Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat), în conformitate cu planul de învățământ și respectarea ***criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate***.

(4) Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și Rectorului de unde pleacă studentul, iar, pe verso, să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

Art. 47 Aprobarea transferării are următoarea ***succesiune*** și este de ***competența***:

a) Decanului facultății, în cazul transferării de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și Rectorului instituției de învățământ, în cazul transferării de la o facultate la alta, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior;

c) Rectorului instituției de învățământ superior, unde solicită înscrierea, cu acordul decanului facultății primitoare, a Rectorului instituției de învățământ superior (respectiv al Decanului facultății) de unde pleacă studentul, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

Art. 48 (1) Facultatea care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

b) examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

c) perioada de susținere a examenelor de diferență.

(2) Studentul transferat trebuie să finalizeze examenele de diferențe în maxim 3 semestre.

(3) Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe anii de studii, programa analitică a disciplinelor promovate).

Art. 49 Prevederile prezentului regulament se completează cu cele ale Regulamentului privind activitatea profesională a studentului și cele ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului.