

REGULAMENT

privind

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

ÎN UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. În Universitatea din Craiova (UCV), posturile didactice se ocupă prin *concurș*, conform Legii 128/1997, Legii 84/1995 republicată în 1999, Cartei UCV, a O.M. nr. 5098/03.10.2005, 5099/03.10.2005, 3548/10.04.2006 și a prezentului Concursul este valabil numai pentru UCV.

Art. 2. Candații la ocuparea unui post didactic trebuie să dovedească printr-o diplomă eliberată de către Ministerul Educației și Cercetării existența specializării în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

Art. 3. Posturile didactice pot fi ocupate numai de *cețățeni români*. Prin excepție, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de muncă pe o perioadă determinată și de către *cețățeni străini*, în calitate de *personal didactic asociat*, conform legii și prezentului regulament.

Art. 4a. Posturile pe care Universitatea le poate scoate la concurs sunt: preparator, asistent, lector/șef lucrări, conferențiar, profesor.

Art. 4b. Pot fi scoase la concurs numai acele posturi care au o *perspectivă de minimum trei ani*, fiind constituite din activități aparținând aceluiași domeniu.

Art. 4c. Posturile de profesor și conferențiar pot fi scoase la concurs numai dacă sunt formate din ore de predare aparținând cel puțin unei discipline obligatorii și nu conțin discipline facultative.

Art. 5. Ocuparea unui post imediat superior se face, conform Legii privind Statutul Personalului Didactic (Legea 128/1997, modificată și completată prin Legea 349/2004),

Derogările de vechime se dau în conformitate cu prevederile Cartei universitare de către Senatul UCV.

Art. 6a. Scoaterea la concurs a posturilor de preparator, asistent și lector se propune de șeful catedrei și este aprobată de Consiliul Facultății. Scoaterea la concurs a posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar se propune de șeful catedrei, avizată de Consiliul Facultății și aprobată de o comisie a Colegiului Senatului compusă din Rector, prorectori și Secretarul Științific al Senatului.

Art. 6b. Decizia de scoatere la concurs a posturilor didactice va fi luată ținându-se cont de criteriile de oportunitate: necesitatea existenței postului respectiv în statele de funcții ale catedrei și a ocupării lui prin concurs; structura pe funcții didactice a catedrei și facultății; starea financiară a facultății; perspectivele ocupării postului de către specialiști cu o înaltă competență profesională.

Art. 6c. Pe baza aprobării Consiliului profesoral, Decanul facultății adresează Rectoratului cererea de scoatere la concurs a postului sau posturilor în cauză.

În cerere, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al catedrei, disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant sau transformat.

În cazul posturilor de preparator, cererea va fi însoțită de motivarea semnată de șeful catedrei, avizată de decan. În cazul posturilor de profesor universitar, cererea va fi însoțită de un raport întocmit de Decan, care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor de profesor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

Art. 6d. Scoaterea la concurs a posturilor se face la cel mult 45 de zile de la începerea semestrului. Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face de către UCV în *Monitorul Oficial al României* și într-un *ziar de circulație națională* și prin afișare la Rectoratul Universității.

Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic se face *în termen de 30 de zile* de la data publicării în *Monitorul Oficial al României*.

Desfășurarea concursului are loc în termen de *30 de zile* de la data încheierii perioadei de înscriere.

Finalizarea concursului la nivelul UCV este obligatorie în termen de *45 zile* de la data depunerii raportului comisiei de concurs și este operantă în condițiile încadrării candidatului reușit cu norma de bază la UCV.

II. CONDIȚII DE CONCURS SPECIFICE UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Art. 7. *Dosarul de înscriere* la concurs cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. *cerere tip* de înscriere;
- b. *fișa candidatului* (pentru candidații la posturile de conferențiar și profesor);
- c. *copii legalizate* de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, foaia matricolă, diploma de doctor în ramura corespunzătoare sau înrudită (sau adeverința de doctorand, după caz), copii de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;
- d. *copie legalizată* după certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în cazul schimbării numelui;
- e. *Curriculum vitae*;
- f. adeverință doveditoare a *vechimei în muncă* eliberată de departamentul de resurse umane al instituției unde candidatul își desfășoară activitatea, precum și aprobarea Biroului Senatului privind dispensa de vechime;
- g. *lista lucrărilor publicate*, structurată conform O.M. 5098/03.10.2005, 5099/03.10.2005, 3548/10.04.2006;
- h. *fișa de autoevaluare*;
- i. *fișa de evaluare din partea conducerii catedrei*.

Art. 8. *Componența comisiilor* de concurs pentru posturile de preparator, asistent și lector se propune de către *șeful catedrei* și se aprobă de către Consiliul Facultății, iar pentru posturile de conferențiar și profesor se propune de către șeful catedrei, se avizează de Consiliul Facultății și se aprobă de Senatul UCV sau, cu aprobarea acestuia, de către Colegiul Senatului UCV. Deciziile de numire a comisiilor aprobate sunt emise de către Rectoratul UCV.

Art. 9. Pentru ocuparea postului de *preparator* se cer îndeplinite următoarele condiții:

- *media candidatului în timpul anilor de studii* (fără nota de la examenul de licență) să fie cel puțin 8,50 pentru domeniul universitar și 8,00 pentru domeniul tehnic;
- candidatul să aibă *o recomandare* de la un conferențiar sau profesor;
- *media candidatului la examenul de licență* să fie cel puțin 9.

Consiliile facultăților pot stabili și alte criterii specifice.

Art. 10. Pentru ocuparea postului de *asistent* se cer îndeplinite următoarele condiții:

- *vechimea minimă* în învățământul superior sau cercetarea științifică de profil de 2 ani, respectiv 4 ani în învățământul preuniversitar. Pentru candidații care provin din afara învățământului sau cercetării științifice de profil se cere o vechime minimă de 5 ani în profilul postului pentru care concurează;
- candidații trebuie să fi absolvit cursurile de master sau forme echivalente (Studii aprofundate) cu cel puțin media 9,00 (pentru candidații care au absolvit după 1995);
- *media generală a anilor de studii* de licență (fără nota de la examenul de licență) să fie cel puțin 8,50 pentru domeniul universitar și 8,00 pentru domeniul tehnic;
- să fi publicat *minim 3 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- *alte criterii* specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății.

Art. 11. *Comisia de concurs* pentru un post de *preparator* sau *asistent* este formată din șeful catedrei sau un reprezentant al acestuia, membru în Consiliul Facultății, în calitate de *președinte* și din *doi membri* având funcția didactică de cel puțin lector (șef lucrări) în profilul postului.

Concursul pentru ocuparea postului de preparator sau asistent constă în *trei probe: scris, oral și practic*, specifice postului. Tema pentru *proba practică* se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu *48 de ore* înainte de susținerea probei. Rezultatele probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților în prezența comisiei de concurs. Dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică atunci proba practică poate fi susținută în fața comisiei de concurs.

Comisia întocmește în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, *un raport asupra desfășurării concursului*, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut *cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00*.

Art. 12. Pentru ocuparea unui post de *lector (șef de lucrări)* candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă calitatea de *doctorand* cu stagiul de pregătire încheiat sau să dețină titlul științific de *doctor* în domeniul postului sau în domenii conexe;

- să aibă minimum *10 lucrări* publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoria A, B sau C, inclusiv suport de studiu pentru seminar, laborator, proiect;
- *vechimea*: pentru candidații care provin din învățământul superior sau cercetarea științifică de profil, *o vechime minimă de 6 ani* sau *de 4 ani* pentru candidații care dețin titlul de *doctor*; pentru candidații care provin din învățământul preuniversitar o vechime minimă de *8 ani* sau *6 ani* în cazul candidaților care dețin titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice de profil, o vechime minimă de *10 ani* sau *8 ani* pentru candidații care dețin titlul științific de doctor;
- *alte criterii* specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății.

Art. 13. Concursul pentru ocuparea unui *post de lector (șef de lucrări)* constă în analiza dosarului de înscriere precum și din susținerea unei prelegeri, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Comisia de concurs este formată din *șeful catedrei* (departamentului) ori un reprezentant al acestuia, membru în Consiliul Facultății, în calitate de *președinte* și din *3 membri* specialiști în profilul postului, cu funcție didactică de lector (șef de lucrări), conferențiar sau profesor. Comisia de concurs trebuie să conțină cel puțin un *conferențiar* sau un *profesor*. În *Raportul comisiei de concurs* se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului (candidaților) precum și calitatea prelegerii publice.

Art. 14. Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* se cer următoarele:

- să dețină titlul de *doctor* în domeniul postului sau în domenii înrudite;
- *o vechime* minimă de *9 ani* în învățământul superior sau cercetarea științifică de profil sau cel puțin *15 ani* de activitate în profilul postului pentru care candidează, în cazul candidaților care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice;
- activitatea didactică și științifică să corespundă *criteriilor* specifice fiecărei specializări, stabilite de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.) și legislației în vigoare (O.M.Ed.C.. 5098/03.10.2005, 5099/03.10.2005, 3548/10.04.2006);
- piesele componente ale dosarului sunt cele stabilite în Ordinele Ministrului Educației și Cercetării în vigoare;

- *alte criterii* specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății (în concordanță cu cerințele specifice fiecărei specializări stabilite de C.N.A.T.D.C.U.) Criteriile specifice fiecărei facultăți, stabilite pentru postul de conferențiar, trebuie să se bazeze pe punctele acumulate de la ultima promovare;

Art. 15. Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* se cer următoarele:

- să dețină titlul de *doctor* în domeniul postului sau în domenii conexe;
- activitatea didactică și științifică să corespundă *criteriilor* specifice fiecărei specializări, stabilite de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.) și a legislației în vigoare (O.M.Ed.C. 5098/03.10.2005, 5099/03.10.2005, 3548/10.04.2006);
- *alte criterii* specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății (în concordanță cu cerințele specifice fiecărei specializări stabilite de C.N.A.T.D.C.U.) Criteriile specifice fiecărei facultăți, stabilite pentru postul de profesor universitar, trebuie să se bazeze pe punctele acumulate de la ultima promovare.

Art. 16. *Concursul* pentru ocuparea postului de *conferențiar* și *profesor* constă în analiza dosarului de concurs, iar pentru candidații care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar* sau *profesor* este formată din *decanul facultății* sau un reprezentant al acestuia, membru în Senatul UCV, în calitate de *președinte* și din *4 membri*, dintre care cel puțin 2 membri din afara UCV. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri și profesori titulari pentru postul de conferențiar, respectiv numai din profesori titulari pentru postul de profesor. În cazuri bine justificate, pot face parte din comisii și cercetători științifici gr.I, dar nu mai mult de unul într-o comisie.

Aprecierea candidatului se face pe baza criteriilor stabilite de C.N.A.T.D.C.U., pentru fiecare domeniu științific.

Art. 17. *Dosarele de concurs* incluzând și rapoartele comisiilor de concurs se înaintează *secretarului științific* al facultății care organizează punerea lor în discuția Consiliului Facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.

Art. 18. În ședința Consiliului Facultății, decanul sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul (referatul) de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai

bune performanțe. Consiliul Facultății aprobă prin *vot deschis* rezultatul concursului. Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului Facultății.

Art. 19. Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, Secretarul științific al facultății întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății, la care atașază o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și *se înaintează Secretarului șef al UCV*.

Art. 20. Secretarul șef al UCV verifică dosarele, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele Oficiului Juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului. Dosarele de concurs avizate sunt transmise Secretarului Științific al UCV.

Art. 21. Secretarul Științific al UCV analizează îndeplinirea cerințelor științifice de către candidați și realizează fișele de prezentare a acestora în Senatul UCV în vederea validării concursurilor.

Art. 22. Hotărârea Consiliului Facultății cu privire la concurs se prezintă de decan sau de un reprezentant al acestuia și se supune de către Rector validării de către Senatul UCV, în urma prezentării de către Secretarul Științific al UCV a modului de desfășurare a concursului, a activității didactice și științifice a candidaților, a concluziilor comisiei de concurs și Consiliului Facultății. Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte *cel puțin 2/3 din numărul total de membri*.

Art. 23. Numirea pe post de *preparator, asistent, lector (șef de lucrări)* se face prin decizia Rectorului, începând cu *prima zi a semestrului următor* confirmării concursului de către Senatul UCV.

Numirea *lectorului (șefului de lucrări)* care este doctorand se face pe o *perioadă de 4 ani*. Numirea devine *definitivă*, dacă în această perioadă persoana respectivă obține *titlul științific de doctor* în specialitatea respectivă.

Art. 24a. Numirea pe postul de *conferențiar* și respectiv *profesor* se face prin decizia Rectorului pe baza *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării* începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc validarea concursului de către Senatul Universității, cu excepția situației în care a fost amânată validarea de către C.N.A.T.D.C.U., când va fi numit începând cu prima zi a lunii următoare Ordinului Ministrului.

Art. 24b. În cazul posturilor scoase la concurs în sem. al II-lea al unui an universitar ce urmează a fi ocupate cu începere din sem. I al anului universitar următor, este obligatorie menținerea neschimbată în statele de funcțiuni pentru noul an a structurii postului.

Art. 24c. În cazul posturilor scoase la concurs prin transformare cu acordul titularului, neocuparea postului de către acesta, indiferent de motiv – câștigarea postului de către un alt candidat, declararea ca respins în urma concursului – duce la desfacerea contractului de muncă al persoanei în cauză.

Art. 25. *Prelungirile de activitate*, în cazul profesorilor universitari, după împlinirea vârstei de pensionare (65 ani), se discută și se aprobă de către Senatul UCV o singură dată pe an, la cererea solicitantului și după obținerea acordului Consiliului Facultății.

Se poate prelungi anual, cu contract de muncă pe perioadă determinată, la cerere, activitatea didactică a *profesorilor universitari* care îndeplinesc următoarele *cerințe*:

- au o vechime minimă de 5 ani pe post de profesor universitar;
- sunt conducători de doctorat, cu doctoranzi în termen, conform Hotărârii Senatului UCV;
- au publicat în ultimii trei ani într-o editură recunoscută de C.N.C.S.I.S. o monografie sau un curs universitar sau o carte de autor, precum și cel puțin 3 *articole* în reviste de specialitate recunoscute de C.N.C.S.I.S.;

Nu se prelungeste activitatea la persoanele care au împlinit vârsta de *70 de ani* până la data începerii anului universitar.

Procedura de prelungire de activitate constă în întocmirea unui *dosar* care va cuprinde:

- *cererea* din partea cadrului didactic;
- *curriculum vitae*;
- *lista lucrărilor publicate în ultimii 3 ani*;
- *extrase din procesele verbale* ale ședinței Consiliului Facultății în care a fost avizată favorabil cererea de prelungire.

Secretarul științific al UCV va prezenta acest dosar în Senat, iar Rectorul va supune Senatului spre aprobare cererea respectivă. Pentru aprobarea prelungirilor de activitate se aplică în mod corespunzător prevederile procedurale ale *art. 21* din prezentul regulament.

Art. 26. Titlul de *profesor consultant* se acordă potrivit legii după data pensionării. Acordarea titlurilor de profesor consultant se face anual de către Senatul UCV.

Acordarea titlului de *profesor consultant* este posibilă numai pentru *profesorii universitari* care îndeplinesc cumulativ următoarele *cerințe*:

- au o vechime minimă de *10 ani* pe post de profesor universitar;
- sunt *conducători de doctorat* cu cel puțin 3 doctoranzi în stagiul și au condus cel puțin *10 teze* de doctorat aprobate de C.N.A.T.D.C.U.;

- îndeplinesc *criteriile curente ale C.N.A.T.D.C.U.* pentru titlul de profesor universitar;
- desfășoară o *activitate științifică deosebită* concretizată în *lucrări de referință*, publicate în edituri și reviste de specialitate de renume internațională;
- au publicat în *ultimii cinci ani* într-o editură recunoscută de C.N.C.S.I.S., *două monografii* de specialitate și cel puțin *5 articole* în reviste de specialitate recunoscute de C.N.C.S.I.S.;
- după promovarea pe post de profesor au fost directori al cel puțin a unui grant de cercetare;
- au *recomandarea* catedrei (departamentului) și *avizul favorabil* al Consiliului Facultății.

Dosarul pentru titlul de profesor consultant cuprinde în mod obligatoriu:

- *cererea* din partea cadrului didactic;
- *actele de studii*
- *Curriculum vitae*;
- *lista lucrărilor publicate în ultimii 3 ani*;
- *extras din procesul verbal al ședinței de catedră* (departament) în care s-a recomandat acordarea titlului de profesor consultant;
- *extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății* în care s-a dat *aviz favorabil* cererii;

Dosarul se va înainta Secretarului științific al UCV, pentru prezentare și aprobare în Senat, prin aplicarea în mod corespunzător a *art. 21* din prezentul regulament.

Art. 27. Ocuparea unor posturi didactice vacante de către *personal didactic asociat* se poate face pe un an academic, prin Decizia Rectorului, în conformitate cu prevederile Legii 128/1997 și a celorlalte acte normative în vigoare.

Propunerea de cadre didactice asociate se face de către *șeful de catedră* sau *directorul de departament*. Hotărârea catedrei (departamentului) este supusă spre avizare Biroului Consiliului Facultății. Propunerile de cadre didactice asociate se pot face semestrial sau pe durata unui an universitar.

Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

- *cererea* candidatului;
- *Curriculum vitae*;
- lista de lucrări didactice și științifice.

Secretarul științific al facultății înaintează la Rectorat dosarul însoțit de avizul Consiliului Facultății:

Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin *decizie a Rectorului*, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat și de regimul de ocupare (cumul, plata cu ora). Decizia va specifica perioada de numire.

Art. 28. *Acoperirea posturilor didactice vacante* în regim de *cumul* și *plata cu ora* se poate face cu personal didactic propriu sau cu personal didactic asociat. Candidații propuși de catedră (departamente) cu avizul Biroului Consiliului Facultății trebuie să îndeplinească condițiile din prezentul Regulament privind ocuparea postului respectiv. Îndeplinirea acestor condiții va fi verificată de Direcția Resurse Umane și de Colegiul Senatului.

Art. 29. Facultățile UCV pot să aibă regulamente proprii cu condiția ca acestea să nu intre în contradicție cu prezentul regulament.

Art. 30. Prevederile acestui regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa în Senatul UCV, fără a avea caracter retroactiv.