

**METODOLOGIE DE ALEGERE A**  
**RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA**

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Desemnarea rectorului se realizează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu prevederile cuprinse în Carta Universității din Craiova.

**Art. 2.** (1) Modalitatea de desemnare a rectorului Universității din Craiova a fost stabilită prin referendumul universitar desfășurat la data de 24.06.2011.

(2) În conformitate cu rezultatele referendumului universitar, rectorul Universității din Craiova se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

**Art. 3.** (1) Durata mandatului de rector este de 4 (patru) ani.

(2) Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi desemnări, conform prevederilor Cartei universitare.

(3) O persoană nu poate fi rector al Universității din Craiova pentru mai mult de 8 (opt) ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(4) În cazul vacanței funcției de rector, Senatul universitar declanșează procedura de desemnare a unui nou rector, potrivit legii, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

**Art. 4.** (1) Alegerea rectorului se desfășoară într-o singură zi, stabilită de Senatul universitar, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate.

(2) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>.

(3) Alegerea rectorului este validată dacă numărul celor care și-au exprimat votul reprezintă cel puțin două treimi din numărul persoanelor cu drept de vot din Universitate.

(4) Dacă la data primei convocări nu este realizat cvorumul, va fi programat un nou tur de scrutin, în termen de maximum două zile, cu încadrarea în calendarul alegerilor. Rezultatul acestui al doilea tur de scrutin este validat indiferent de numărul celor care votează.

**Art. 5.** (1) Consiliul de Administrație al Universității, împreună cu Convenția Organizațiilor Studentești din Universitate, stabilește numărul secțiilor de votare, arondarea alegătorilor și locațiile în care se amplasează cabinele de vot.

(2) Consiliul de Administrație al Universității este responsabil de asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral.

**Art. 6.** Rectorul în funcție organizează campania de informare a alegătorilor privind obiectul procesului electoral, data și intervalul orar stabilite pentru votare, modalitatea de exprimare a votului și locul în care acesta se exercită.

**Art. 7.** (1) Listele electorale pentru alegerea rectorului Universității se elaborează pe baza următoarelor documente:

a) lista cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot, întocmită de serviciul „Resurse umane și salarizare” al Universității;

b) lista studenților cu drept de vot, întocmită de Secretarul șef al Universității, pe baza datelor furnizate de președintele Senatului universitar și de decanii facultăților.

(2) Listele electorale se afișează în locațiile secțiilor de votare corespunzătoare, precum și pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

## II. Înscrierea și prezentarea candidaților

**Art. 8.** Pentru funcția de rector al Universității din Craiova pot candida personalități științifice, titulare ale Universității din Craiova.

**Art. 9.** (1) Persoanele care doresc să candideze pentru funcția de rector își depun dosarul de candidatură la Secretarul șef al Universității, certificând intenția de a candida prin propria semnătură.

(2) Depunerea candidaturilor se face, cu respectarea Calendarului alegerilor din Universitate, între orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

**Art. 10.** (1) Dosarul fiecărui candidat la ocuparea funcției de rector cuprinde următoarele:

a) Curriculum Vitae;

b) Propunere vizând „Strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Universității din Craiova”.

(2) Dosarul de candidatură se depune în formă scrisă pe hârtie, precum și în format electronic.

(3) În ziua depunerii, dosarul de candidatură este postat pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro), pentru a fi adus la cunoștința membrilor comunității universitare.

**Art. 11.** (1) La expirarea termenului de depunere a candidaturilor, Secretarul șef al Universității întocmește Buletinul de vot pentru alegerea rectorului și îl multiplică într-un număr corespunzător de exemplare.

(2) Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face în ordine alfabetică.

(3) Buletinul de vot poartă ștampila Universității din Craiova.

(4) Buletinul de vot se întocmește conform modelului prezentat în ANEXA 1, parte integrantă a prezentei Metodologii.

(5) Buletinele de vot se predau Biroului electoral al Universității, pe baza unui proces verbal de numărare a buletinelor de vot.

## III. Birourile electorale

**Art. 12.** (1) În vederea constituirii birourilor electorale, Consiliul fiecărei facultăți transmite Senatului universitar propuneri nominale:

a) minimum două cadre didactice și de cercetare, care nu dețin funcții de conducere și nu candidează pentru funcția de rector;

b) minimum doi studenți, nominalizați de Asociația reprezentativă a studenților din facultate.

(2) Pe baza propunerilor facultăților, Consiliul de Administrație stabilește componența nominală a Biroului electoral al Universității și a Birourilor electorale ale secțiilor de votare.

**Art. 13.** (1) Biroul electoral al Universității este format din 7 membri, provenind din facultăți diferite, dintre care 2 studenți. În mod obligatoriu, unul dintre membrii acestui Birou electoral are pregătire juridică.

(2) Constituirea Biroului electoral al Universității se consemnează într-un proces verbal, semnat de rectorul Universității, document ce reprezintă actul de investire.

(3) În termen de 24 de ore de la investire, membrii Biroului electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral și locțiitorul acestuia.

**Art. 14.** Biroul electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau actualizarea listelor electorale;
- b) afișarea listelor electorale, arondate pe secții de votare;
- c) distribuirea buletinelor de vot către birourile electorale ale secțiilor de votare;
- d) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- e) centralizarea voturilor și stabilirea rezultatului alegerilor;
- f) comunicarea rezultatului alegerilor către Consiliul de Administrație al Universității.

**Art. 15.** (1) Biroul electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor săi.  
(2) Deciziile Biroului electoral se iau cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui Biroului fiind hotărâtor.

**Art. 16** (1) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt constituite din 5 cadre didactice și de cercetare titulare și 2 studenți.  
(2) În cadrul fiecărei secții de votare, membrii Biroului electoral aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral respectiv și locțiitorul acestuia.  
(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea votării în secțiile de votare ce le revin.  
(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.  
(5) La lucrările fiecărui Birou electoral participă, în calitate de observator neutru, un delegat din partea Uniunii Sindicatelor Universitare din Universitatea din Craiova.

**Art. 17.** Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al unui Birou electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

#### **IV. Listele electorale**

**Art. 18.** (1) Listele electorale se întocmesc de către Biroul electoral al Universității, conform modelului prezentat în ANEXA 2, parte integrantă a prezentei Metodologii.  
(2) În fiecare listă electorală, înscrierea alegătorilor arondați secției de votare respective se face în ordine alfabetică.  
(3) Fiecare listă electorală poartă semnătura președintelui Biroului electoral al Universității și ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.

**Art. 19.** (1) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele electorale. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al Universității, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului.  
(2) Cu două zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în listele electorale.

#### **V. Procesul de votare**

**Art. 20.** Persoanele care votează se prezintă în fața Biroului electoral al secției de votare corespunzătoare, se legitimează cu C.I./C.I. provizorie/pașaport, primesc buletinul de vot și semnează în lista electorală.

**Art. 21.** (1) Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul unui singur candidat, acela pentru care se optează, în coloana „Vot”.  
(2) Fiecare alegător își exprimă opțiunea, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votați doi sau mai mulți candidați se vor anula.

(3) La ieșirea din cabina de vot, fiecare alegător introduce propriul buletin de vot în urna secției de votare.

## **VI. Numărarea și validarea voturilor**

**Art. 22.** (1) Imediat după încheierea procesului de votare, președintele secției de votare, în prezența membrilor Biroului, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”. Se consemnează distinct, în procesul verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(2) Se stabilește numărul celor care au votat și se consemnează acest număr în procesul verbal.

(3) Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul verbal, cu motivarea adecvată; dacă membrii Biroului electoral au opinii diferite, acestea se consemnează în procesul verbal.

**Art. 23.** (1) Se procedează la deschiderea urnei și se numără buletinele de vot găsite în urnă.

(2) Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul alegătorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul verbal.

**Art. 24.** (1) Președintele secției de votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidatului care a fost votat. Unul dintre membrii Biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestui Birou, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de Biroul electoral al Universității.

(2) Buletinele pe care s-a votat fără a fi respectate prevederile Art. 21 al prezentei Metodologii se declară nule și se așează într-un pachet separat.

(3) Sunt nule, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității, precum și cele care au alt format decât cel aprobat la nivelul Universității.

(4) Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

**Art. 25.** Rezultatul votării se consemnează într-un formular tipizat. Se încheie procese verbale, în două exemplare originale semnate de președintele secției de votare sau de locțiitorul acestuia, precum și de ceilalți membri ai Biroului electoral. Procesele verbale poartă ștampila de control a secției electorale.

**Art. 26.** Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale, eventualele contestații privitoare la operațiunile efectuate de Biroul electoral al secției de votare, buletinele de vot, formularele folosite la centralizarea rezultatelor votului, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

**Art. 27.** Președinții Birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de membrii Birourilor respective, predau dosarele, sigilate și ștampilate, la sediul Biroului electoral al Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

**Art. 28.** Buletinele de vot și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la arhiva Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

## **VII. Rezultatele alegerilor**

**Art. 29.** (1) Biroul electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în secțiile de votare și le consemnează într-un proces verbal.

(2) Clasarea candidaților se face în funcție de numărul de voturi obținute.

**Art. 30.** (1) Este declarat rector al Universității candidatul care întrunește un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat.

(2) Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit numărul de voturi necesar pentru a fi desemnat rector, se procedează la un nou tur de scrutin, pe buletinul de vot fiind înscriși candidații clasati pe primele două locuri în primul tur de scrutin. Este declarat rector al Universității candidatul care obține cel mai mare număr de voturi.

**Art. 31.** În cazuri de balotaj, se efectuează tururi de scrutin suplimentare.

**Art. 32.** (1) Rezultatele alegerilor pentru desemnarea rectorului se consemnează într-un proces verbal, semnat de președintele Biroului electoral al Universității și de membrii acestui birou. Procesul verbal se întocmește în două exemplare originale și poartă stampila de control a Biroului electoral al Universității.

(2) O copie a procesului verbal rămâne la sediul Biroului electoral al Universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

**Art. 33** (1) Biroul electoral al Universității comunică Consiliului de Administrație rezultatul alegerilor pentru desemnarea rectorului.

(2) Consiliul de Administrație universitar validează rezultatele alegerilor pentru desemnarea rectorului.

(3) Rectorul Universității aflat în funcție dispune publicarea rezultatelor alegerilor pentru desemnarea noului rector al Universității din Craiova pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro), pentru informarea comunității universitare asupra rezultatului alegerilor.

*Notă: Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității din Craiova, la data de 05.01.2012.*

Ștampila

**BULETIN DE VOT**  
pentru  
**ALEGEREA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII**

- model -

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Vot
1		
2		
3		

