

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

**REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A  
ACTIVITĂȚII SENATULUI**

## **Titlul I . DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Conducerea Universității din Craiova este asigurată de către Senat, al cărui președinte este Rectorul Universității.

Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în baza prezentului Regulament, adoptat în concordanță cu Carta universitară și cu legislația în vigoare.

**Art. 2** Senatul este format din reprezentanții facultăților și departamentelor autonome, potrivit Statutului personalului didactic și Metodologiei de alegere a structurilor academice de conducere.

La ședințele Senatului participă, ca invitați ai Biroului Senatului, reprezentanți ai sindicatelor din Universitatea din Craiova sau alte alte persoane din instituție ori din afara ei.

**Art. 3** Senatul Universității din Craiova se întrunește în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, la convocarea Rectorului sau a cel puțin o treime din membrii Senatului.

**Art. 4** Senatul poate stabili, în funcție de necesități, formarea unor Comisii, la înființare fiindu-le precizate și competențele.

**Art. 5** Hotărârile și Regulamentele aprobate de Senat sunt comunicate facultăților și departamentelor, fiind obligatorii pentru toți angajații universității.

## **Titlul II. Structuri de conducere**

**Art. 6** Structura de organizare a Senatului Universității din Craiova include:

- a) Rectorul universității, care este și președintele al Senatului;
- b) Biroul Senatului;
- c) Comisiile Senatului..

**Art.7** Biroul Senatului compus din Rector, prorectori, secretar științific, director general administrativ și un reprezentant al studenților, membru al Senatului, asigură conducerea operativă a Universității din Craiova.

Atribuțiile acestora sunt cele stabilite prin Carta Universității din Craiova.

**Art. 8** Comisiile permanente ale Senatului sunt stabilite de către acesta, pe domenii de activitate, conform Cartei universitare.

Comisiile permanente sunt formate din cel puțin cinci membri ai Senatului (reprezentanți ai facultăților, departamente) și sunt conduse de un președinte.

**Art. 9** Lucrările Comisiilor Senatului se desfășoară prin ședințe proprii, conform regulamentelor de funcționare.

**Art.10** Comisiile adoptă decizii, prin vot deschis, cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin jumătate din totalul membrilor Comisiei.

Materialele comisiilor sunt prezentate, în Biroul Senatului sau în Senat, de raportorul desemnat de către Comisie.

**Art.11** Pentru probleme care nu intră în competența Comisiilor permanente sau consultative, Senatul, la propunerea Biroului Senatului, poate constitui comisii speciale pe o durată de timp limitată.

**Art. 12** Pot fi membri ai Senatului studenți de la toate ciclurile de studii universitare și forme de învățământ, ponderea studenților fiind de 25%.

**Art. 13** Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a) demisie din Senat, exprimata în scris de către senatorul în cauză;
- b) părăsirea universității prin absolvire, transfer, pensionare sau desfacerea contractului de muncă;
- c) excludere, în urma unor abateri de la deontologia universitară;
- d) prin retragerea susținerii senatorului, ca urmare a hotărârii Consiliului facultății/departamentului, luată cu 2/3 din voturile membrilor acestuia.

**Art. 14** Propunerile de excludere, avizate de Biroul Senatului sunt supuse discuției și deciziei Senatului, fără a fi condiționate de prezența celui în cauză la ședința respectivă.

### **Titlul 3. ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE**

**Art.15 Senatul** are următoarele atribuții:

- a) adoptă Carta și regulamentele de funcționare ;
- b) propune înființarea de noi facultăți sau alte forme de formare universitară și postuniversitară și urmărește îndeplinirea procedurilor legale de acreditare/autorizare;
- c) aprobă înființarea și desființarea de specializări, departamente, catedre, unități de cercetare, servicii, cursuri sau scoli postuniversitare etc.;

- d) aprobă cifrele de școlarizare și planurile de învățământ ale facultăților pentru toate ciclurile de studii;
- e) alege, revocă sau decide neconfirmarea în funcții a persoanelor care exercită funcțiile de conducere la nivelul universității; persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor; audierea persoanei respective este obligatorie;
- f) validează alegerile decanilor, prodecanilor, secretarilor științifici ai facultăților, șefilor de catedră, consiliilor facultăților și departamentelor, precum și constituirea Biroului Senatului, a Consiliului de administrație, a Consiliului pentru probleme sociale studentești și a Colegiului de onoare;
- g) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de preparatori, asistenți și lectori (șefi de lucrări), avizate de către consiliile facultăților;
- h) aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor;
- i) acordă titlurile de profesor consultant și Doctor Honoris Causa.
- j) aprobă propunerile Consiliilor facultăților pentru specializări la doctorat, conducători de doctorat și comisiile de specialiști pentru evaluarea tezelor de doctorat ;
- k) aprobă menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare;
- l) aprobă raportul cu privire la constituirea și execuția bugetului;
- m) aprobă principiile și normele de finanțare stabilite de consiliul universitar de finanțare și buget, aprobă bugetul general al universității și al facultăților potrivit alocățiilor bugetare și veniturilor extrabugetare, fixează principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare, tehnico-administrativ ;
- n) aprobă principiile de acordare a burselor studenților;
- o) aprobă planul editorial al editurii, finanțarea editurii Universității și a publicațiilor acesteia și stabilește principiile de finanțare a activității editoriale;
- p) decide asupra utilizării patrimoniului Universității, la propunerea Comisiei administrative, și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării, îmbogățirii și gestiunii patrimoniului.
- q) stabilește cooperări academice internaționale și aprobă acordurile de cooperare;
- r) hotărăște perioada pentru alegerea și desemnarea noii administrații universitare;

- s) decide sancționarea unui membru al comunității academice pentru încălcarea normelor de conduită universitară;
- t) îndeplinește alte atribuții stabilite de legislația învățământului.

Senatul poate delega Biroului Senatului unele dintre competențele sale conferite de legislația în vigoare și Carta Universității.

**Art. 16 Președintele Senatului** are următoarele atribuții:

- a) numește și eliberează din funcție personalul didactic (preparator, asistent, lector), didactic auxiliar și personalul tehnic-administrativ;
- b) dispune înmatriculări, transferuri și exmatriculări ale studenților;
- c) asigură conducerea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD);
- d) acordă titlul de doctor pe baza propunerilor facultăților, în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;
- e) dispune comunicarea sancțiunilor disciplinare;
- f) delegă oricare din competențele sale prorectorilor;
- g) îndeplinește sarcinile încredințate de Senat;
- h) îndeplinește atribuțiile corespunzătoare calității de ordonator de credite.

**Art.17 Biroul Senatului** are următoarele atribuții:

- a) aplică hotărârile Senatului;
- b) asigură conducerea operativă a Universității și ia decizii în problemele curente intervenite în intervalul dintre reuniunile Senatului;
- c) întocmește ordinea de zi a ședințelor Senatului pe care o aduce la cunoștința membrilor Senatului cu cel puțin 7 zile înainte de data ședinței;
- d) coordonează activitatea comisiilor Senatului;
- e) pregătește sesiunile Senatului și proiectele de hotărâri, la propunerile comisiilor Senatului;
- f) coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității;
- g) rezolvă problemele sociale ale studenților;
- h) coordonează gestionarea spațiilor Universității;
- i) răspunde la petițiile și cererile care îi sunt adresate, precum și la solicitările externe;
- j) asigură cooperarea cu ministerele, cu organele administrației de stat, cu alte instituții;
- k) asigură conducerea, coordonarea și cooperarea cu membrii Colegiului Decanilor pentru realizarea atribuțiilor acestuia;

- l) asigură conducerea și coordonarea Consiliului de administrație pentru realizarea atribuțiilor acestuia;
- m) analizează propunerile făcute de Colegiul de onoare, referă asupra acestora și înaintează cazurile majore spre decizia Senatului Universității; se consideră a fi caz major cel care privește sancționarea gravă a unui cadru didactic, cercetător sau student vinovat de încălcarea Cartei și regulamentelor Universității;
- n) aprobă, cu mandatul Senatului, acordurile de cooperare internațională;
- o) convoacă Senatul și Colegiul Decanilor în ședințe ordinare și extraordinare; pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- p) informează întreaga comunitate academică cu privire la deciziile Senatului și la propriile decizii.

**Art. 18** Hotărârile și deciziile Biroului Senatului se adoptă cu majoritate simplă.

**Art. 19** Membrii Senatului au următoarele drepturi, atribuții și obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- d) să participe la ședințele Consiliilor și Comisiilor în care au fost desemnați;
- e) să propună Senatului punerea în discuție a unor probleme importante pentru universitate sau ale colectivității pe care o reprezintă;
- f) să interpeleze Președintele Senatului, Biroul Senatului, Consiliile, Comisiile și conducerile administrative în diferite probleme;
- g) să ceară convocarea în condițiile prezentului Regulament a Senatului în ședințe extraordinare;
- h) să cunoască legislația în vigoare din domeniul învățământului superior.

**Art. 20** Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe într-un an universitar va fi exclus din Senat.

Secretariatul universității va adresa facultății/departamentului de unde provine o solicitare de desemnare a unui nou reprezentant în Senat.

Membrii studenți ai Senatului, excluși pentru absențe, vor fi înlocuiți prin grija consiliilor facultăților de la care provin.

**Art. 21** În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință el va anunța conducerea facultății/departamentului.

Se consideră absențe motivate de la ședințele Senatului absențele în caz de boală și absențele ca urmare a unor delegații în alte localități, avizate de universitate.

Dacă un membru al Senatului absentează motivat mai mult de trei luni, Consiliul facultății va alege un reprezentant temporar, pentru durata absenței.

#### **Titlul 4. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI**

**Art. 22.** Ședințele Senatului sunt convocate, cu cel puțin șapte zile înainte, precizându-se ordinea de zi.

Propunerile de regulamente și materiale de analiză sunt multiplicare și distribuite membrilor Senatului, de regulă, cu minimum 7 zile înainte de ședință.

**Art. 23** Ordinea de zi a fiecărei ședințe a Senatului poate să cuprindă și capitolul „Diverse” unde pot fi formulate interpelări.

La interpelările depuse în scris la Secretariatul științific al universității cu cel puțin 10 zile înaintea ședinței Senatului se răspunde în prima ședință de senat.

La interpelările făcute în ședință se răspunde în termen de 10 zile, calculate din ziua formulării interpelării.

**Art. 24** Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Senatului.

**Art. 25** Votul senatorului este personal și egal.

El poate fi deschis (ridicarea mâinii), nominal (apel nominal) sau secret (pe buletine de vot).

**Art. 26** În timpul votării nu se ia cuvântul de către membrii Senatului.

Face excepție votul de validare a unor concursuri pentru ocuparea de posturi didactice, în timpul căruia președinții comisiilor de concurs pot da detalii cu privire la desfășurarea concursurilor.

**Art.27** Un membru al Senatului își poate exprima o singură dată părerea cu privire la o anumită problemă pusă în discuție.

**Art. 28** Punctele de pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informații, se finalizează prin:

- a) regulamente, decizii, hotărâri;
- b) validări sau invalidări;
- c) adoptarea unor declarații față de evenimente de importanță majoră pentru comunitatea academică;

d) emiterea de dispoziții de analiză către Biroul Senatului, Colegiul Decanilor sau către Comisiile permanente sau speciale.

**Art.29** O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

**Art.30** Materialele prezentate în Senat sunt redactate în forma finală după aprobare, într-un interval stabilit de președintele Senatului și sunt verificate de Biroul Senatului, care stabilește oportunitatea și modalitatea difuzării lor.

**Art. 31** Lucrările ședințelor de Senat și Biroului Senatului se consemnează în procese verbale. Este interzisă copierea proceselor verbale, fiind posibilă eliberarea de extrase din acestea, la cerere.

## **TITLUL 5. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32** Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului se supune dezbaterii Senatului și se adoptă cu majoritatea voturilor, în prezența a 2/3 dintre membrii Senatului.

**Art. 33.** Propunerile de modificare a prezentului Regulament se fac la inițiativa Biroului Senatului sau a 2/3 dintre membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptarea acestuia.

**Art. 34** Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către președintele Senatului sau de către alte persoane, delegate de acesta.

**Art. 35** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul Universității din Craiova, respectiv, 11.07.2007.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing. Ion Vladimirescu**