

# UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII UNIVERSITARIA

### CAPITOLUL I. Dispoziții generale

*Art.1. EDITURA UNIVERSITARIA* ființează în cadrul Universității din Craiova potrivit aprobării **M.I.** din data de 19.06.1991 și cu avizul Ministerului Culturii 1714/22.12.1996.

*Art.2.* Activitatea Editurii Universitaria se desfășoară pe baza principiului autofinanțării, iar rezultatele sale economice sunt de drept ale Universității din Craiova.

*Art. 3.* Editura Universitaria nu are personalitate juridică.

*Art. 4.* Sediul Editurii Universitaria este în Craiova, str. Al.I. Cuza nr. 13.

*Art. 5.* Editura Universitaria funcționează cu tipografie proprie.

### CAPITOLUL II. Scopul și obiectul Editurii

*Art.6.* Principalul scop al înființării Editurii îl constituie:

- sprijinirea procesului de învățământ, prin punerea la dispoziția studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor din universitate, din învățământul superior în general, a materialelor purtătoare de informație, facilitând astfel, accesul acestora la noutățile din științe, arte, cultură, învățământ, tehnică, tehnologie, viață religioasă etc.
- sprijinirea și promovarea cercetării științifice;
- publicarea rezultatelor cercetărilor personale și colective ale cadrelor didactice precum și a rezultatelor obținute din cercetare științifică;

*Art.7.* Obiectivele activității Editurii:

- Publicarea unor lucrări reprezentative ale cadrelor didactice și studenților Universității din Craiova, în special, precum și ale altor autori, care nu sunt cadre didactice ale acestei instituții;
- Asigurarea calității de conținut și formă;
- Reeditarea publicațiilor pe principiul îmbunătățirii continue, atât pe baza unor sugestii făcute de referenți cât și pe baza reviziilor autorilor;

### CAPITOLUL III. Structura organizatorică

*Art. 8.* Conducerea editurii este asigurată de:

- prorector - desemnat de Biroul Senatului pentru a răspunde de activitatea Editurii
- șef compartiment producție
- șef compartiment marketing

*Art. 9.* Colegiul editorial include câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul Universității din Craiova, în principiu secretarii științifici ai acestora, precum și directorul Bibliotecii Universității din Craiova. Fiecare reprezentant al Colegiului editorial își desfășoară activitatea în concordanță cu ramura de știință pe care o reprezintă, cu facultatea căreia îi aparține.

**Art. 10. Colegiul editorial are următoarea reprezentare:**

- președinte: prorector desemnat de Senatul Universității din Craiova
- membri: secretarii științifici ai Facultăților
- directorul Bibliotecii

**Art. 11. Colegiul editorial are următoarele atribuții:**

- definește și promovează politica editorială a Universității din Craiova;
- aprobă aparițiile editoriale pe baza Planului editorial anual elaborat de facultăți;

## **CAPITOLUL IV. Metodologia de lucru**

**Art.12.** Se pot publica, în regim de editură, lucrările ce întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- autorul își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării;
- lucrarea are recenzii științifice de la doi specialiști în domeniu; în recenzii se va preciza propunerea de tipărire în regim de editură și acceptul referenților de a fi menționați în lucrare;
- lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor;
- lucrarea are o prefață de prezentare a conținutului și a adresabilității ei;
- lucrarea are un tiraj minim de 50 de exemplare (tranșa I);

**Art.13.** Baza materială a Editurii se realizează din veniturile proprii și se administrează prin compartimentele funcționale ale Universității.

**Art.14.** Personalul de execuție poate fi propriu sau prin colaborare.

Activitățile redacționale pot fi remunerate ca prestații de servicii pe baza unor convenții civile încheiate cu specialiști.

**Art.15.** Metodologia derulării activității editoriale este cea specifică unor asemenea domenii și, în principal, se ordonează după cum urmează:

- primirea și evidențierea manuscriselor ofertanților;
- stabilirea formatului și tirajului publicației;
- efectuarea calculului economic și stabilirea prețului per exemplar;
- perfectarea contractelor de editare și tipărire;
- efectuarea operațiunilor redacționale;
- multiplicarea lucrărilor;
- predarea lucrărilor pe bază de factură fiscală cu T.V.A.
- urmărirea încasării contravalorii lucrărilor difuzate.

**Art.16.** Pentru lansarea unei comenzi, autorii sau responsabilii de volum vor completa, în funcție de situație, o cerere tip. Sunt anexate modelele de cereri pentru editare carte cu ISBN prin editură, editare publicație periodică cu ISSN și tipărire curs universitar, precum și model de contract de editare.

**Art.17.** Tirajele solicitate prin cererile de mai sus se vor distribui și plăti, după cum urmează:

- **Pentru cărțile prin Editură**
  - Biblioteca Universității din Craiova achiziționează, din fondurile sale, cu avizul Decanului Facultății, 3 - 5 ex. (preț cu TVA),
  - Maxim 10 exemplare se vor acorda ca drept de autor. Costul acestor exemplare va fi recuperat prin majorarea corespunzătoare a prețului de vânzare/ex.
  - 9 exemplare (7 ex. - Biblioteca Națională, 1 ex. - Biblioteca Municipală din Craiova, 1 ex. Editura) se suportă de către autor.

- restul tirajului se livrează autorului, care se obligă să achite contravaloarea cheltuielilor de tipărire astfel: jumătate din valoare la ridicarea cărților și restul în maxim o lună de zile de la data emiterii facturii.


*Notă.* Pentru lucrări tipărite la tipografia proprie, obținerea ISBN-ului se suportă de către Editură. El se poate acorda contra sumei de 200 lei pentru lucrări tipărite la alte Tipografii, cu obligația predării Editurii unui număr de 9 ex.

- **Pentru materialele didactice produse pentru uzul studenților (cursuri tipărite fără ISBN), suportate din fondurile Universității**
  - Exemplarele pentru standul de vânzare se vând cu TVA și acoperă necesarul pentru maxim un an universitar.
  - Biblioteca Universității din Craiova achiziționează 5 - 20 de exemplare, cu avizul facultății. Prețul acestor exemplare se suportă de către Bibliotecă
  - 8 exemplare (6 ex. - Biblioteca Națională, 1 ex. - Biblioteca Municipală din Craiova, 1 ex. Tipografie) se acoperă prin mărirea în mod corespunzător a prețului restului de exemplare.
  - Dreptul de autor este de 10% din tiraj, dar nu mai mult de 10 exemplare și se acoperă prin mărirea în mod corespunzător a prețului restului de exemplare.
- **Analele Universității din Craiova sau alte publicații cu caracter periodic**
  - Exemplare pentru vânzarea către autori sau alte persoane interesate se achită în maxim o lună de zile de la data emiterii facturii. Prețul conține TVA.
  - Pentru facultate (activități de promovare) se pot solicita maxim 30% exemplare din tiraj. Prețul conține TVA. Exemplarele se achită din fondurile facultății și se distribuie gratuit.
  - Un anumit număr de exemplare se achiziționează de Biblioteca Universității din Craiova, pentru schimb intern și internațional. Acestea se achită din fondurile alocate Bibliotecii. Prețul conține TVA
  - 8exemplare (6 ex. - Biblioteca Națională, 1 ex. - Biblioteca Municipală din Craiova, 1 ex. Tipografie), se iau în calcul fără TVA iar costul acestora se acoperă prin mărirea în mod corespunzător a prețului de vânzare a celorlalte exemplare.
- **Alte tipuri de lucrări**
  - Se realizează pe bază de comandă avizată de Conducerea Universității
  - Se livrează pe bază de factură fiscală cu TVA .

#### Dispoziții finale

*Art.18.* Prezentul Regulament de organizare și funcționare a EDITURII UNIVERSITARIA a fost aprobat de Senatul Universității la data de 15 iunie 2005.

Rector,  
Prof.univ.dr. Ion VLADIMIRESCU



ANEXE

Facultatea de \_\_\_\_\_

Se aprobă plata a \_\_\_\_\_ ex. pt. B.U.C.

Decan,

## Domnule Rector,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați editarea și tipărirea lucrării

în cadrul Editurii Universitaria, într-un tiraj de \_\_\_\_\_ exemplare, format \_\_\_\_\_ din care:

- \_\_\_\_\_ exemplare livrate autorului
- 9 exemplare (7 ex. Biblioteca Națională; 1 ex. Biblioteca Municipală din Craiova; 1 ex. Editura Universitaria). Costul acestor exemplare se va acoperi prin marirea pretului de vânzare al celorlalte exemplare.
- \_\_\_\_\_ exemplare (între 3 și 5 ex.) vor fi achiziționate de Biblioteca Universității, urmând să fie suportate din fondurile acesteia.

Contravaloarea cheltuielilor de editare și tipărire pentru exemplarele livrate autorului va fi suportată din \_\_\_\_\_

și va fi achitată după cum urmează:

- 50% la primirea tirajului
- 50% în termen de \_\_\_\_\_ de zile de la ridicarea lucrării.

Anexez referatele de recenzare a lucrării întocmite de:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Semnatura

**Domnului Rector al Universității din Craiova**



# Universitatea din Craiova

Facultatea \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Biblioteca Universității din Craiova solicită un număr de \_\_\_\_\_ exemplare pentru schimbul intern și internațional.

Semnătura

## Către, R E C T O R A T U L UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Vă rugăm să aprobați tipărirea volumului/revistei \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, ISSN \_\_\_\_\_, în cadrul Tipografiei Universității din Craiova, într-un **tiraj** de \_\_\_\_\_ de exemplare.

Tirajul se va distribui astfel:

- \_\_\_\_\_ exemplare (max. 30% din tiraj) pentru facultate. **Se achită din fondurile facultății** și se distribuie gratuit.
- \_\_\_\_\_ exemplare pentru Biblioteca Universității din Craiova (pentru schimb intern și internațional). **Se achită din fondurile alocate Bibliotecii.**
- \_\_\_\_\_ exemplare pentru **vânzarea** către autori sau alte persoane interesate.
- **8** exemplare (6 ex. - Biblioteca Națională, 1 ex. - Biblioteca Municipală din Craiova, 1 ex. Tipografie). Costul acestor exemplare se va acoperi prin mărirea prețului de vânzare al celorlalte exemplare.

Exemplarele comandate de autori se vor achita de către reprezentantul nostru, în maxim 30 zile de la data emiterii facturii.

DECAN

EDITOR RESPONSABIL  
(nume, prenume, CNP, semnătură)

**Facultatea** \_\_\_\_\_

Avizat în ședința Consiliului Facultății din  
data de \_\_\_\_\_

Total \_\_\_\_\_ exemplare, din care pentru  
Biblioteca \_\_\_\_\_ exemplare

DECAN

**Către,  
R E C T O R A T U L  
U N I V E R S I TĂȚII D I N C R A I O V A**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, profesor / conferențiar /  
lector / asistent / preparator la Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ vă rog să aprobați tipărirea lucrării cu titlul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Tipografiei Universității din Craiova.

Lucrarea reprezintă un curs / îndrumar de laborator / culegere de probleme / îndrumar  
de proiectare / \_\_\_\_\_ pentru acoperirea disciplinei \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, și se adresează unui număr de \_\_\_\_\_ studenți, de la  
Facultatea \_\_\_\_\_, secția / specializarea  
\_\_\_\_\_.

Lucrarea conține (aproximativ) \_\_\_\_\_ pagini, format \_\_\_\_\_ și nu a mai fost publicată /  
a fost publicată anterior, în anul \_\_\_\_\_, într-un tiraj de \_\_\_\_\_ exemplare.

Solicităm tipărirea unui tiraj de \_\_\_\_\_ exemplare, tiraj care se va distribui astfel:

- \_\_\_\_\_ exemplare pentru **vânzare** la standul din incinta Universității
- \_\_\_\_\_ exemplare pentru **Biblioteca** Universității din Craiova + 5 exemplare pentru  
schimbul interbibliotecar
- \_\_\_\_\_ exemplare (10% din tiraj, dar nu mai mult de 10 ex.) **drept de autor**
- **8** exemplare (6 ex. - Biblioteca Națională, 1 ex. - Biblioteca Municipală din Craiova, 1  
ex. Tipografie).

Mă angajez ca exemplarele pentru standul de vânzare să se epuizeze în \_\_\_\_\_ luni de  
la data apariției lucrării.

Menționez că am / nu am în standul de vânzare al Tipografiei stocuri de cărți mai  
vechi de 1 an de zile.

Anexez două referate de recenzare a lucrării, referate întocmite de:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

AUTOR

**CONTRACT NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**I. PĂRȚILE CONTRACTUALE:**

Universitatea din Craiova, Editura Universitaria cu sediul în Craiova, str. Al. I. Cuza, nr. 13 reprezentată prin Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu în calitate de Rector și ec. Matei Maria în calitate de Șef Serviciu Financiar Contabil și \_\_\_\_\_ autorul lucrării \_\_\_\_\_

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI** îl constituie editarea și tipărirea lucrării menționate.

Format: \_\_\_\_\_, pag. max. \_\_\_\_\_.

Se vor executa următoarele operațiuni:

- pregătirea lucrării pentru tipărire (introducere, tehnoredactare, listare, etc.)
- imprimarea tirajului de \_\_\_\_\_ ex. (tranză I ), din care:
  - o \_\_\_\_\_ livrate autorului;
  - o 9 exemplare ce se vor trimite la B.N.
  - o \_\_\_\_\_ exemplare ce se vor achiziționa de către B.U.C.
- finisarea (operațiuni de legătorie).

**III. OBLIGAȚII ȘI DREPTURI:**

1. Autorul se obligă:

a. să pună la dispoziția editurii lucrarea ce face obiectul contractului.

b. să achite c/v cheltuielilor de editare și tipărire în valoare de \_\_\_\_\_ RON (prețul conține T.V.A.) pentru un număr de \_\_\_\_\_ ex. în numerar la caseria Universității în contul editurii după cum urmează:

- 50% la primirea tirajului;
- 50 % în termen de \_\_\_\_\_ de zile de la ridicarea lucrării.

2. Dacă din cărțile primite realizează venituri, autorului îi revine obligația să le declare la fisc și să plătească impozitele legale aferente;

3. Dreptul de reproducere (copyright) aparține autorului ;

4. Editura se obligă:

- să tipărească lucrarea menționată;
- să elibereze autorului lucrarea pe bază de factură fiscală.
- să livreze Bibliotecii Universității un număr de \_\_\_\_\_ exemplare.

RECTOR,

CONTABIL ȘEF,

AUTOR,

SERVICIUL CONTENCIOS,

EDITOR RESPONSABIL,