

# UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

## STATUTUL CENTRULUI DE CERCETĂRI PSIHOPEDAGOGICE (CCPP)

### CAPITOLUL 1. DISPOZITII GENERALE

**Art. 1. Denumirea centrului: CENTRUL DE CERCETĂRI PSIHOPEDAGOGICE,** denumire reprezentată, în continuare, prin acronimul **CCPP**.

**Art. 2. CCPP** este o organizație profesională de cercetare științifică și dezvoltare profesională, ce funcționează sub egida Universității, în conformitate cu *Regulamentul de Funcționare al CCPP* și cuprinde, în structura sa, cadre didactice universitare, din învățământul preuniversitar, doctoranzi și masteranzi, cu preocupări științifice în domeniile de activitate ale Centrului.

**Art. 3. CCPP** este reprezentat, pe plan administrativ, de către Director.

**Art. 4. Sediul CCPP** este în cadrul Universității din Craiova, Str. A.I. Cuza, 13, cabinet 323 (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic), Tel: 0251422567, e-mail: dppd@central.ucv.ro., web: www.cis01central.ucv.ro/DPPD

**Art. 5. Durata de activitate a CCPP** este nelimitată.

### CAPITOLUL 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 6. Activitatea CCPP** constă în:

- a) Conceperea și derularea unor programe de cercetare inter- și pluridisciplinare, în domeniile de competență, atât în mod independent, cât și în colaborare cu instituții similare, din țară și străinătate;
- b) Derularea de teme de cercetare solicitate de beneficiari interni sau externi sau identificate prin activități proprii, în vederea valorificării ulterioare;
- c) Promovarea și diseminarea, pe plan național și internațional (prin conferințe, simpozioane, publicații), a rezultatelor cercetării științifice;
- d) Cooperarea cu instituții de profil (universități, instituții de cercetare), pentru îmbunătățirea propriei activități de cercetare, pentru cunoașterea realizărilor unor cercetări în domeniu sau pentru diseminarea propriilor rezultate;
- e) Formarea cadrelor didactice tinere și a studenților masteranzi/doctoranzi pentru cercetarea științifică și aplicativă;
- f) Inițierea și derularea de programe de formare, de tip studii postuniversitare de specializare (cursuri de formare, reconversie, respecializare etc.);
- g) Dezvoltarea bazei materiale, prin achiziții și autototare din contracte de cercetare;

**Art. 7. Domeniile de activitate** ale centrului :

- 1) Formarea inițială, psihopedagogică și metodică a cadrelor didactice;
- 2) Formarea continuă (perfecționarea) pregătirii profesorilor, în acord cu noile paradigme educaționale;
- 3) Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul universitar;

## **CAPITOLUL 3: PERSONALUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

### **Art. 8. Personalul de cercetare științifică al CCPP**

#### **(1) Categoriile de membri**

a) membrii permanenți: cadre didactice titulare, care aparțin Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), din cadrul Universității din Craiova și care consimt să facă parte din **CCPP**. Membrii permanenți au obligația să facă propuneri de teme de cercetare și să dovedească solicitudine și promptitudine față de solicitările **CCPP**, să atragă studenți sau alte persoane care pot contribui la realizarea obiectivelor **CCPP** și la crearea unui mediu de cercetare eficient și atractiv, să inițieze proiecte, granturi de cercetare științifică;

b) membrii asociați: cadre didactice universitare, cadre didactice din învățământul preuniversitar (profesori de diferite specializări, care lucrează atât în învățământul de masă, cât și în învățământul special, consilieri școlari, logopezi, profesori de sprijin etc.), studenți cuprinși în studiile de licență, în programele de masterat/doctorat, care consimt să facă parte din **CCPP**;

c) membrii de onoare: sunt personalități științifice recunoscute la nivel național și /sau internațional în domeniile de cercetare ale **CCPP** și care au o contribuție la dezvoltarea acestuia

(2) Membrii **CCPP** pot fi persoane fizice sau juridice.

### **Art. 9. Calitatea de membru**

(1) Dobândirea calității de membru al **CCPP** se face, prin liberă opțiune, pe baza unei cereri de adeziune, aprobate de Directorul Centrului și validată, prin vot, de Adunarea Generală.

(2) Membrii **CCPP** sunt obligați să respecte și să aplice prevederile Statutului și atribuțiile care le revin.

(3) Pierderea calității de membru se face la cerere sau în urma neîndeplinirii corespunzătoare și la termen a obligațiilor, prevăzute în Statut.

## **CAPITOLUL 4. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚII**

### **Art. 10. Statutul juridic al centrului**

**CCPP** nu are personalitatea juridică proprie. Activitatea lui științifică este subordonată Consiliului Cercetării Științifice al Universității din Craiova.

### **Art. 11. Structura organizatorică și de conducere**

(1) **CCPP** are următoarea organizare: Adunarea Generală, Directorul Centrului, Consiliul Științific, Secretarul Științific, colectivul/colectivele de cercetare

#### **(2) Organele de conducere și administrare sunt:**

- Adunarea Generală, constituită din membrii săi permanenți.
- Directorul Centrului, care asigură conducerea operativă.
- Consiliul Științific.
- Secretarul Științific al Centrului

#### **(3) Alcătuirea (structura) Consiliului Științific**

- Directorul Centrului
- Responsabilii axelor (subdirecțiilor) de cercetare
- Secretarul Științific

### **Art. 12. Atribuții**

(1) **Adunarea Generală** a membrilor se întrunește o dată pe an sau, în situații excepționale, la solicitarea a 2/3 din membrii săi, pentru adoptarea unor decizii privind activitatea Centrului.

**Atribuțiile** Adunării Generale sunt:

- a) Aprobă și modifică structura organizatorică și organigrama Centrului de cercetare;
- b) Validează strategia de cercetare și Planurile operaționale, stabilite pe perioade mai scurt de timp (un an), precum și Rapoartele anuale de evaluare;

- c) Aprobă constituirea colectivelor/grupurilor de cercetare, a axelor, temelor, direcțiilor de acțiune propuse;
- d) Aprobă, prin vot, modificări aduse prezentului Statut sau Regulamentului de organizare și funcționare al **CCPP**;
- e) Alege, prin vot, Directorul **CCPP** și membrii Consiliului Științific;
- f) Validează cererile de aderare ale membrilor, aprobate în prealabil de Directorul **CCPP**
- g) Decide asupra excluderii membrilor Centrului de cercetare;
- h) Stabilește modul de remunerare a activității membrilor **CCPP**;
- i) Decide dizolvarea Centrului de cercetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data Dizolvării și cu prevederile prezentului Statut;
- j) Orice alte atribuții în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului Statut al Centrului de Cercetare.

**(2) Atribuțiile Consiliului Științific**

Consiliul Științific se întrunește semestrial și are următoarele atribuții:

- a) Propune constituirea de colective/grupuri de lucru permanente sau temporare, le stabilește structura și atribuțiile;
- b) Coordonează și corelează activitatea colectivelor/grupurilor de lucru ale centrului, în vederea atingerii obiectivelor fixate în prezentul statut și în programele de activitate;
- c) Stabilește strategia de cercetare (concretizată în Planul strategic) și direcțiile de acțiune (Planurile operaționale, anuale), pe baza propunerilor membrilor Adunării Generale;
- d) Analizează, anual, activitatea desfășurată în cadrul Centrului și dispune întocmirea Raportului anual de evaluare;
- e) Face propuneri privind modificarea structurii organizatorice și funcționale a **CCPP**, pe care le înaintează, spre validare, Adunării Generale;
- f) Identifică și face demersuri pentru atragerea surselor de finanțare, pentru asigurarea funcționării **CCPP**;
- g) Monitorizează derularea programelor de cercetare din cadrul **CCPP**;
- h) Se preocupă de dezvoltarea bazei materiale.

**(2) Atribuțiile Directorului Centrului** sunt:

- a) Reprezintă *Centrul de cercetare* în toate acțiunile vieții civile și în relația cu Universitatea din Craiova sau cu structuri similare din alte instituții;
- b) Coordonează și monitorizează activitatea Centrului;
- c) Convoacă și conduce Adunarea Generală și reuniunile Consiliului Științific;
- d) Semnează toate documentele administrative și contractuale, elaborate în cadrul Centrului
- e) Are calitatea de a reprezenta, în justiție, dacă este cazul, Centrul de Cercetare;
- f) Are responsabilitatea de a aduce la cunoștința autorităților interesate, în intervalul de timp legal, orice schimbare survenită în administrarea sau conducerea **CCPP**;
- g) Realizează și alte sarcini care-i revin prin fișa postului.

**(3) Secretarul Științific** al **CCPP** se află în subordinea directă a Directorului Centrului și are următoarele atribuții:

- a) Redactează Raportul anual de evaluare a activității Centrului;
- b) Întocmește, la propunerea Consiliului Științific, Planul strategic de cercetare și Planul operațional;
- c) Acordă asistență Directorului Centrului, în negocierea contractelor de cercetare;
- d) Preia, prin delegare, atribuțiile Directorului;
- e) Comunică membrilor Adunării Generale și ai Consiliului Științific datele întrunirilor, tematica și ordinea de zi a acestora.

**(4) Colectivul/colectivele de cercetare** se constituie prin libera asociere a cadrelor didactice și a specialiștilor în jurul unor persoane cu inițiativă, care își asumă răspunderea pentru abordarea unor teme și finalizarea cercetării, inclusiv prin aplicare, publicare, urmărirea rezultatelor în timp.

Temele sau subdirecțiile de cercetare abordate trebuie să primească avizul Consiliului Științific. Ședințele de lucru sunt lunare.

***Atribuțiile membrilor colectivului de cercetare:***

- a) Participă la întrunirile Adunării Generale a membrilor, organizate conform unui program stabilit de Consiliul Științific al Centrului sau la solicitarea a cel puțin jumătate dintre membri;
- b) Formulează teme de cercetare, corespunzătoare domeniilor Centrului;
- c) Inițiază granturi, proiecte de cercetare, încheiate cu diferiți beneficiari interni sau externi, proiecte finanțate din fonduri structurale europene sau alte tipuri de proiecte sau contracte de cercetare, specifice domeniilor Centrului;
- d) Elaborează materiale didactice, lucrări științifice, individual sau în colaborare, în care valorifică rezultatele activității și cercetării desfășurate în cadrul Centrului;
- e) Inițiază și participă la diferite manifestări științifice, naționale și/sau internaționale în domeniu;
- f) Participă, prin vot direct, la luarea deciziilor Adunării Generale.

**Art. 13. Administrare**

Activitatea Centrului se organizează în conformitate cu Hotărârile Consiliului Științific. Consiliul Științific se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Directorului **CCPP** sau a unuia dintre responsabilii axelor (subdirecțiilor) de cercetare.

**CCPP** are obligația de a raporta Departamentului Cercetării Științifice toate activitățile, derulate, implicările în proiecte de cercetare, dezvoltare, inovare, precum și rezultatele obținute. **CCPP** este evaluat periodic atât la nivelul Universității din Craiova (evaluare internă), cât și cu ocazia evaluărilor externe, la care este implicată instituția.

**Art. 14. Conducerea operativă**

Este asigurată de Directorul Centrului, ales de Adunarea Generală. Directorul Centrului este ales pentru mandate de patru ani. De regulă, el nu poate asigura mai mult de două mandate consecutive.

Activitatea **CCPP**, inclusiv în domeniul economico-financiar, va fi audiată și verificată de către organele abilitate prin lege. Activitatea **CCPP** trebuie să fie conformă cu prezentul statut, aprobat de Adunarea Generală a Centrului, constituită din membrii săi permanenți.

**CAPITOLUL 5. FINANȚARE ȘI PATRIMONIU**

**Articolul 15. Finanțarea Centrului**

(1) Activitatea **CCPP** se desfășoară în regim de autofinanțare.

(2) Finanțarea Centrului se face prin aport complex, prin venituri obținute din:

- a) contracte de cercetare; granturi
- b) contracte obținute prin competiție internă sau internațională
- c) accesarea unor fonduri structurale europene
- d) contracte de cercetare științifică, încheiate cu diferiți beneficiari interni sau externi; consultanță și evaluare, expertize
- e) organizarea unor manifestări științifice
- f) editarea și valorificarea de cărți, reviste, lucrări în domeniu
- g) taxele de școlarizare aferente programelor de formare, perfecționare, reconversie etc., realizate în cadrul Centrului
- h) taxele de participare la manifestările științifice, organizate în cadrul Centrului
- i) alte surse, obținute în condiții legale (sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni);
- j) realizarea unor activități conexe.

(3) **CCPP** beneficiază de cont propriu, în cadrul centrului DPPD.

(4) Pentru realizarea programelor de cercetare la care există finanțare, pe perioada desfășurării programelor, pot participa și alte cadre didactice sau/și cercetători, studenți, masteranzi, doctoranzi din Universitatea din Craiova, din alte centre universitare și de cercetare, precum și cercetători din instituțiile cu care s-au încheiat parteneriate. **CCPP** poate angaja, temporar, personal de cercetare din exterior, pentru îndeplinirea obiectivelor asumate în condițiile legii și ale Universității din Craiova. Remunerarea se va face din resurse proprii.

#### **Art. 16. Utilizarea resurselor**

(1) Fondurile **CCPP** vor fi cheltuite în conformitate cu obiectul de activitate și în condiții legale.

(2) Resursele atrase trebuie să asigure:

- a) Remunerarea membrilor **CCPP**, în regim de plata cu ora, în raport cu activitatea desfășurată;
- b) Finanțarea investițiilor;
- c) Perfecționarea resursei umane: formarea și perfecționarea cercetătorilor, organizarea și participarea la manifestări naționale și internaționale, organizarea de proiecte, editarea carti; traducerea și publicarea rezultatelor cercetării, în reviste, categoriile B, B+, A;
- d) Finanțarea întreținerii și înlocuirii mijloacelor fixe;
- e) Îmbunătățirea infrastructurii Centrului și a bazei materiale și de cercetare;
- f) Alte cheltuieli necesare realizării obiectivelor Centrului.

#### **Art. 17. Gestiunea financiar-contabilă**

Evidența financiară și contabilă a **CCPP** se ține de către compartimentele specializate ale Universității din Craiova și de către personalul autorizat din cadrul acestor compartimente.

#### **Art. 18. Patrimoniul**

Patrimoniul Centrului este constituit din echipamente, instalații, software, cărți și alte documentații obținute din proiecte de cercetare derulate în cadrul **CCPP** sau din fonduri proprii.

Universitatea din Craiova asigură constituirea, utilizarea bazei materiale și, prin calitatea sa de persoană juridică, asigură facilități de ordin tehnic, economic și juridic. De asemenea, Centrul are uzufructul echipamentelor achiziționate prin programele de cercetare proprii, pe toată durata existenței sale, echipamente ce fac parte din patrimoniul Universității din Craiova.

### **CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 19.**

a) Valorificarea rezultatelor cercetării este posibilă numai cu acordul Comisiei special constituite la nivelul Universității, în vederea valorificării rezultatelor cercetării;

b) Pentru realizarea obiectivelor, Consiliul Științific al **CCPP** poate să încheie contracte de prestări servicii cu terți;

c) **CCPP** poate stabili relații de colaborare cu alte centre de cercetare sau instituții din țară și străinătate.

**Art. 20.** Prezentul statut, împreună cu Regulamentul de funcționare, aprobate de Senatul Universității din Craiova devin cadrul de funcționare al **CCPP**. **CCPP** își începe activitatea în urma aprobării funcționării de către Senat.

**Art. 21.** Modificări ale prezentului Statut sunt posibile numai cu avizul Adunării Generale a membrilor **CCPP**.

**Art. 22.** Orice persoană care dorește să lucreze în cadrul centrului trebuie să recunoască prezentul statut și să se angajeze de bună credință că va activa în sensul dezvoltării **CCPP**.

**Director DPPD**

**Director al CCPP**